

Istituto d'Istruzione Superiore

“ENRICO FERMI”

Via Roma n. 26 cap 84087 - SARNO (SA)



Comitato per la Valutazione dei Docenti



Regolamento sull'organizzazione e il funzionamento del Comitato di Valutazione dei docenti

Criteria per la valorizzazione dei docenti¹

Legge n. 107/2015, art.1, c. 129

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Di Riso**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonio Di Riso'.

Firmato Digitalmente da: Antonio Di Riso

C: IT

O: IIS "E. FERMI" DI SARNO (SA)/98000100655

TITOLO I DISPOSIZIONI INIZIALI

Art. 1

Composizione e mandato istituzionale

1. Come da Legge 107/15, comma 129, in sostituzione dell'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 il Comitato per la Valutazione dei Docenti (CdV), che dura in carica tre anni scolastici, è presieduto dal Dirigente Scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:
tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio di Istituto;
un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, scelti dal Consiglio di Istituto;
un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra docenti dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.
2. La legge 107/15 istituisce il Comitato con il compito istituzionale di individuare i criteri per l'attribuzione del merito docenti, come da art. 129 sulla base delle seguenti aree:
 - *della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;*
 - *dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;*
 - *delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.*
3. Il Comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il Comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai tre docenti dell'Istituzione scolastica ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.
4. Il comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 T.U. Scuola su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il Consiglio di Istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il Comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501 T.U. Scuola.
5. Tutti i membri del comitato sono equiparati agli incaricati del trattamento dei dati personali ex art. 30 del d.lgs. 196/2003 e vincolati alla scrupolosa osservanza degli obblighi di riservatezza previsti dal d.lgs. 196/2003 e da eventuali disposizioni specifiche contenute nel regolamento d'istituto

Art. 2

Competenza alla convocazione e nomina segretario

1. La convocazione del Comitato è disposta dal Dirigente Scolastico che lo presiede. Alla prima riunione dell'anno scolastico, il Dirigente Scolastico nomina un segretario scolastico con il compito di redigere il verbale.
2. Il verbale è firmato dal Dirigente Scolastico e dal segretario e deve essere depositato nella segreteria della scuola entro dieci giorni dalla seduta. Ciascun componente del comitato ha diritto di prenderne visione.
3. E' fatto salvo il diritto, per chiunque abbia interesse, l'accesso agli atti a norma di legge.

Art. 3
Convocazione

1. La convocazione del Comitato è disposta a mezzo di avviso e/o comunicato interno da pubblicarsi all'albo online dell'Istituto. L'avviso viene inviato anche via mail ai componenti, se non è possibile recapitarlo brevi manu.
2. L'avviso di convocazione contiene l'elenco dei punti inseriti nell'ordine del giorno, indica la data, l'ora di inizio dell'adunanza e la sede dove la stessa sarà tenuta.

Art. 4
Convocazione su richiesta dei componenti

1. Il dirigente scolastico è tenuto a convocare il comitato, in un termine non superiore a dieci giorni, quando lo richieda almeno un terzo dei suoi componenti, inserendo all'ordine del giorno gli argomenti dagli stessi richiesti

Art. 5
Validità delle sessioni di lavoro

1. In quanto Organo non perfetto, Il Comitato di Valutazione non è un Organo Collegiale "perfetto", in quanto la legge nel riscrivere l'art. 11 del Testo Unico non prevede membri supplenti, risultano pertanto valide le sedute alle quali sia presente la metà più uno dei componenti in carica. Le sedute del Comitato sono valide in presenza di almeno la metà più uno dei componenti effettivamente nominati ed in carica (art. 37 del D. Lgs. 297/94). Per qualsiasi decisione da assumere il voto è palese; la votazione è segreta solo quando si faccia questione di persone;

Art. 6
Surroghe e/o sostituzioni

1. In caso di dimissioni e/o cessazioni di alcuni membri, il Comitato resta in carica e continua i lavori di definizione dei criteri di valorizzazione del merito e attribuzione del bonus fino a che i membri eletti e presenti sono in numero non inferiore a tre. È competenza del Dirigente Scolastico provvedere all'elezione e alla nomina dei membri dimissionari secondo le modalità previste dalla norma.

TITOLO II
CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

Art. 7
Elaborazione dei criteri per la valutazione dei docenti e modalità operative

1. Il CdV definisce i criteri di valorizzazione della funzione docente alla luce del dettato normativo, del POF, del PDM e del PTOF di Istituto. I criteri sono rivedibili su richiesta motivata del Dirigente Scolastico o/o della maggioranza dei membri validamente eletti nel Comitato.
Il documento varato dal Comitato di valutazione prevede la seguente premessa di ordine generale, che fa riferimento al contesto e alla cornice dell'operazione, ancorando la valorizzazione del merito;

- al principio di ottimizzazione delle risorse professionali e organizzative che contribuiscono al piano di sviluppo/miglioramento dell'offerta formativa alla luce del piano di miglioramento;
 - alla positiva ricaduta in Istituto delle pratiche professionali.
2. Il Dirigente Scolastico trasmette ai componenti del Comitato una motivata proposta di elaborazione dei criteri per la valutazione dei docenti, atti a rilevare evidenze qualitative attinenti ai traguardi di miglioramento previsti.
 3. Il Comitato individua gli indicatori qualitativi valutabili e misurabili per ognuna delle tre aree di cui all'art. 1, comma 2, del presente regolamento*

Art. 8

Modalità di accesso alla distribuzione del bonus

Ogni docente, assunto a tempo indeterminato e determinato in dotazione organica d'istituto, può essere valorizzato. Prerequisiti per l'accesso sono il non aver superato nell'a.s. in corso 30 gg. di assenza a qualsiasi titolo, fatte salve le deroghe per assenze dovute a gravi patologie del docente, certificate anche ai sensi e per effetto della legge 104/1992, ritenendo la continuità della prestazione una condizione per la valutazione del merito

1. Sono esclusi dalla valorizzazione:
 - a) i docenti che non abbiano superato con esito positivo l'anno di formazione e prova;
 - b) i docenti a cui, nell'anno di riferimento, siano state irrogate una o più sanzioni disciplinari;
 - c) i docenti il cui rapporto di effettivo di servizio è cessato, per qualsiasi causa, con l'istituzione scolastica, nel corso dell'anno.
2. Il diritto si formalizza mediante la presentazione di una Scheda di autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, su modulo/format appositamente predisposto dal Comitato di Valutazione, indirizzata al Dirigente in cui ogni docente elencherà tutte le attività svolte e ritenute attinenti ai criteri declinati.
3. Il DS si riserva comunque la possibilità di valorizzare il docente che non abbia presentato domanda.
4. L'entità del *bonus* potrà essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata per ciascuno dal Dirigente Scolastico. Gli assegnatari non potranno superare il 25% dell'organico in servizio nell'Istituzione Scolastica al fine di evitare distribuzioni massive o a pioggia del *bonus* stesso. Qualora dovessero determinarsi situazioni di parità nell'attribuzione dei punteggi, in elenco (che avrà ordine alfabetico) sarà data preferenza al partecipante più giovane di età.
5. L'accesso al fondo è subordinato alla maturazione, per ogni anno scolastico, di almeno 1 evidenza in ognuna delle tre aree (AREA DIDATTICA, AREA PROFESSIONALE, AREA ORGANIZZATIVA).
6. Le disposizioni consacrate nel presente articolo potranno essere oggetto di successive modifiche o integrazioni.

Art. 9

Modello di autodichiarazione

1. Considerata la complessità della definizione del profilo docente e al fine di realizzare una procedura snella e nello stesso tempo valida, la valorizzazione è effettuata mediante l'impiego di evidenze che debbono risultare osservabili, verificabili e/o documentabili.
2. La raccolta degli elementi valutativi alla luce dei criteri declinati in indicatori avverrà attraverso una scheda/format la cui compilazione verrà – previo comunicato specifico del

Dirigente Scolastico – richiesta direttamente ai singoli docenti al fine di aggiornare, anno per anno, il proprio status rispetto al merito. Ciò comporta la precisazione ai docenti del fatto

- che le dichiarazioni mendaci rappresentano falso in atto pubblico e debbono essere documentabili/verificabili;
 - tali dichiarazioni non escludono, anzi indirizzano, il controllo del Dirigente Scolastico, cui spetta l'attribuzione del bonus alla luce di criteri stabiliti dal Comitato.
3. Il Dirigente trasmetterà annualmente, tramite avviso interno, da pubblicare anche sul sito della scuola e con congruo anticipo, il modulo per l'inoltro delle attività svolte
 4. Il modulo dovrà essere compilato e consegnato all'ufficio Amministrazione da ogni docente entro e non oltre la data indicata in apposita circolare interna. Non saranno valutate autocertificazioni non prodotte nei tempi stabiliti.
 5. Alle dichiarazioni false e mendaci si applicano le sanzioni previste dal sopra richiamato DPR 445/2000.

Art. 10

Modalità di pubblicazione dei criteri

1. Il Dirigente Scolastico pubblicherà dopo la seduta di conclusione dell'elaborazione dei criteri, i medesimi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.L.vo 14 marzo 2013 n. 33 (Obblighi di pubblicazione del dato aggregato relativo alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale) sul sito dell'Istituzione Scolastica sezione "Comitato di Valutazione" segnalandolo alla comunità scolastica con apposito comunicato interno indicandone il link.

Art. 11

Pubblicazione dei dati relativi alla distribuzione del bonus premiale

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.L.vo 14 marzo 2013 n. 33, il Dirigente Scolastico, dopo aver pubblicato tempestivamente ex art. 8 D.L.vo cit., sul sito dell'Istituzione Scolastica, l'ammontare complessivo dei premi stanziati collegati alla performance, pubblicherà il dato aggregato relativo alla distribuzione dei premi ai docenti all'albo online dell'istituzione scolastica.
2. Il Dirigente Scolastico formalizzerà relativa motivazione del provvedimento di assegnazione del bonus in ottemperanza all'obbligo della trasparenza, di legalità, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Art 12

Ricorsi e accesso agli atti

1. Avverso le disposizioni emanate, i docenti che prodotto istanza, possono produrre reclamo mediante circostanziata nota scritta indirizzata al presidente del comitato, entro e non oltre quindici giorni dalla pubblicazione della tabella. Il comitato decide sul merito del ricorso validamente presentato entro 5 giorni dal ricevimento.
2. L'accesso agli atti prodotti dal comitato si esercita nelle forme e nei limiti previsti dalla L.241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

*Criteri

Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

Ambito legge 107/2015	Descrittori	Punteggio
<p data-bbox="161 349 475 405"><i>[art. 1, c. 129, lettera a della L. 107/2015]</i></p> <p data-bbox="161 450 448 483"><u>AREA DIDATTICA</u></p> <p data-bbox="161 521 488 808">Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</p>	<ol data-bbox="512 376 1273 1182" style="list-style-type: none">1. Organizzazione e svolgimento delle attività propedeutiche alla partecipazione degli studenti a tornei, gare, olimpiadi e concorsi provinciali, regionali, nazionali, internazionali2. Attività di formazione rivolte agli studenti gestite in collaborazione con Enti pubblici e privati (per es. tirocini formativi, esperienze in ambito universitario ecc.)3. Uso della didattica CLIL o tutor PCTO o tutor di studenti universitari tirocinanti o tutor di docenti in anno di prova4. Risultati ed esiti certificati ed oggettivi, al di sopra della media nazionale, misurati su gruppi di alunni o gruppi classe, alle rilevazioni nazionali ed internazionali (Es. test INVALSI, OCSE-PISA...riferiti al precedente anno scolastico)5. Risultati ed esiti certificati ed oggettivi, misurati su gruppi di alunni o gruppo classe, a seguito di partecipazione a progetti al termine dei quali sono previste certificazioni riconosciute a livello nazionale o europeo (ECDL, EIPASS, CAMBRIDGE, DELF...)6. Attività documentate di partecipazione a uscite didattiche extra orario di servizio	<p data-bbox="1318 770 1426 831" style="text-align: center;">Max 26 punti</p>

Ambito legge 107/2015	Descrittori	Punteggio
<p data-bbox="159 246 478 302"><i>[art. 1, c. 129, lettera b della L. 107/2015]</i></p> <p data-bbox="159 403 478 436"><u>AREA PROFESSIONALE</u></p> <p data-bbox="159 492 486 996">Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="558 313 1268 515">2. Partecipazione nell'anno in corso a seminari, corsi di aggiornamento e formazione didattica e metodologica organizzati dalla scuola e da altri enti pubblici o privati riconosciuti dal MIUR, compresa la formazione in servizio in linea con quanto previsto dalla L. 107/105 e del PTOF <li data-bbox="558 560 1268 660">3. Realizzazione di progetti curvati su significative innovazioni metodologiche-didattiche (Es. coding, peer to peer-education ecc.). <li data-bbox="558 694 1268 761">4. Organizzazione di attività di formazione interna e/o rete realizzata <p data-bbox="606 828 1228 896">Docenza e/o coordinamento in attività di formazione interna e/o rete realizzata</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="558 929 1268 1030">5. Acquisizione nell'anno scolastico di riferimento di certificazione linguistica (di livello almeno B1) e/o di informatica (es ECDL – EIPASS ecc) 	<p data-bbox="1316 660 1428 728" style="text-align: center;">Max 20 punti</p>

Ambito legge 107/2015	Descrittori	Punteggio
<p data-bbox="159 235 478 302"><i>[art. 1, c. 129, lettera c della L. 107/2015]</i></p> <p data-bbox="159 347 446 425"><u>AREA ORGANIZZATIVA</u></p> <p data-bbox="159 492 478 716">Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.</p>	<ol data-bbox="558 235 1276 1702" style="list-style-type: none"> 1. Assunzione di incarichi di responsabilità e di supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici dell'Istituzione Scolastica, svolti anche in orario extrascolastico e/o in periodi di sospensione dell'attività didattica (per un numero di ore superiore a quanto stabilito nel Contratto Integrativo d'Istituto) e portati a termine con autonomia gestionale e spirito di iniziativa, raggiungendo risultati positivi in termine di produzione di materiali, gestione della documentazione, promozione di un clima collaborativo tra i docenti (collaboratori del DS, staff della dirigenza). 2. Coordinamento del nucleo di valutazione interno e definizione del PdM/RAV/PTOF. Partecipazione al nucleo di valutazione interno e alla definizione del PdM/RAV/PTOF. Elaborazione test di autovalutazione interna PdM/RAV/PTOF. 3. Coordinamento progetti elaborati dal docente e presentati dall'Istituzione Scolastica (PON FESR, PON FSE, Bandi...) Partecipazione alla commissione valutazione titoli nell'ambito dei progetti. 4. Realizzazione e rendicontazione Progetti Fondi europei, bandi Miur,USR Campania, Reti, ecc: progetto finanziato e realizzato nell'anno in corso. 5. Partecipazione a concorsi nazionali o locali. 6. Animatore digitale. Presenza nel team per l'innovazione digitale (PNSD) 7. Coordinatori di classe Classi Quinte per il maggior carico di lavoro nella cura della documentazione del Consiglio di classe e predisposizione del Documento del 15 maggio 8. Attività accertamento e valutazione, svolte in orario extracurricolare (per es. idoneità, privatisti, prove standard) 9. Coordinamento e collegamento tra i vari indirizzi per la pianificazione in delle visite di istruzione di istituto, attività di orientamento classi quinte e raccolta di materiali prodotti dalle varie classi (autorizzazioni, foto, liberatorie ecc) 10. Ulteriori responsabilità per il funzionamento efficace, con assunzione di ulteriori mansioni (Coordinamento Bisogni educativi speciali, DSA, coordinamento GLHI, referente bullismo, referente legalità, referente salute ecc) 11. Supporto amministrativo nella gestione dell'orario di servizio, delle attività di alternanza scuola lavoro e di altre attività (per es. predisposizione per supplenze/inserimento dati amministrativi alternanza scuola-lavoro/ calendari corsi recupero e calendari prove esami integrativi ecc./ altro da specificare. 	<p data-bbox="1308 940 1436 1019" style="text-align: center;">Max 46 punti</p>

Ambito legge 107/2015	Descrittori	Punteggio
<p data-bbox="159 235 478 302"><i>[art. 1, c. 129, lettera c della L. 107/2015]</i></p> <p data-bbox="159 403 478 627">Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.</p>	<p data-bbox="558 268 1276 526">12. Assunzione di ulteriori compiti e responsabilità nella gestione e nella progettazione di gruppi di lavoro, di consiglio di classe (per es. Riunioni con equipe PEI/PDP in orario extracurricolare, attività straordinarie per gestione allievi con criticità di apprendimento e comportamento in orario extracurricolare, ecc./ altro da specificare.)</p> <p data-bbox="558 526 1276 593">13. Manifestazioni, convegni, iniziative organizzate e realizzate</p>	

Istituto d'Istruzione Superiore

“ENRICO FERMI”

Via Roma n. 2684087 - SARNO (SA)



SCHEMA DICHIARAZIONE DOCENTE

- * Compilare dichiarazione pagine seguenti; colonne (b), (d) e (f);
- * La colonna (e) è a cura del DS in base alle dichiarazioni e alla documentazione presentata;
- * L'accesso al fondo è subordinato alla maturazione, per ogni anno scolastico, di **almeno 1 evidenza in ogni area** (AREA DIDATTICA, AREA PROFESSIONALE, AREA ORGANIZZATIVA).
- * Consegnare all'ufficio protocollo o inviare alla mail istituzionale sais052008@istruzione.it

Il/La sottoscritto/a nato/a a (prov.) il
....., residente a (prov.) in via/piazza..... n.
docente a tempo indeterminato presso l'Istituto Istruzione Superiore "E. FERMI" sede

VISTI i criteri per la valorizzazione dei docenti individuati dal Comitato per la Valutazione dei Docenti dell'Istituto sulla base delle indicazioni di cui all'art.11, comma 3, lettere a), b), c), del D. lgs. 297/1994, come sostituito dall'art.1, comma 129, della L.107/2015 e, per ognuno dei predetti criteri e relativi descrittori, i punteggi massimi attribuibili dal Dirigente Scolastico al fine di pervenire alla "motivata valutazione" disposta dall'art.1, comma 126, della L.107/2015, come riportati nella tabella seguente;

CONSAPEVOLE delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi;

CONSAPEVOLE che, qualora emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 d.p.r. n.445/2000);

PRESO ATTO che, su richiesta del Dirigente Scolastico, dovrà produrre evidenza documentale comprovante le attività dichiarate;

AI FINI dell'attribuzione del *bonus* destinato a valorizzare il merito del personale docente di cui alla L. n. 107/2015, art. 1, comma 128,

DICHIARA

di aver svolto nell'a.s. **ulteriori compiti** rispetto alla normale attività obbligatoria e/o rispetto all'incarico aggiuntivo come da seguente tabella.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e d integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

(firma)

Ambito L. 107/2015	(a) Descrittori individuati dal Comitato di Valutazione	(b) Descrizione dell'attività svolta in sintesi	(c)Punteggio max. 26 punti	(d) Autovalutazione	(e) Verifica punteggio da parte del DS	(f) Allegato progetto consuntivo Dimostrazione attività SI/NO
<p>[art. 61, c. 129, lettera a della L. 107/2015]</p> <p>AREA DIDATTICA</p> <p>Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</p>	<p>1. Organizzazione e svolgimento delle attività propedeutiche alla partecipazione degli studenti a tornei, gare, olimpiadi e concorsi provinciali, regionali, nazionali, internazionali (1 punto per ogni attività)</p>		5			
	<p>2. Attività di formazione rivolte agli studenti gestite in collaborazione con Enti pubblici e privati (per es. tirocini formativi, esperienze in ambito universitario ecc.) (1 punto per ogni attività)</p>		4			
	<p>3. Uso della didattica CLIL o tutor PCTO o tutor di studenti universitari tirocinanti o tutor di docenti in anno di prova (1 punto per ogni attività di questo tipo)</p>		5			
	<p>4. Risultati ed esiti certificati ed oggettivi, al di sopra della media nazionale, misurati su gruppi di alunni o gruppi classe, alle rilevazioni nazionali ed internazionali (Es. test INVALSI, OCSE-PISA...riferiti al precedente anno scolastico) (1 punto per ogni risultato/esito misurato)</p>		4			
	<p>5. Risultati ed esiti certificati ed oggettivi, misurati su gruppi di alunni o gruppo classe, a seguito di partecipazione a progetti al termine dei quali sono previste certificazioni riconosciute a livello nazionale o europeo (ECDL, EIPASS, CAMBRIDGE, DELF...) (1 punti per ogni gruppo di alunni o classe)</p>		2			
	<p>6. Attività documentate di partecipazione a uscite didattiche extra orario di servizio (2 punti per ogni visita guidata) (3 punti per ogni viaggio di istruzione)</p>		6			
		TOTALE PUNTEGGIO				

Ambito L. 107/2015	(a) Descrittori individuati dal Comitato di Valutazione	(b) Descrizione dell'attività svolta	(c)Punteggio max. 20 punti	(d) Autovalutazione	(e) Verifica punteggio da parte del DS	(f) Allegato progetto consuntivo Dimostrazione attività SI/NO
<p data-bbox="91 411 322 472"><i>[art. 1, c. 129, lettera b della L. 107/2015]</i></p> <p data-bbox="91 515 322 571">AREA PROFESSIONALE</p> <p data-bbox="91 614 338 1273">Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p data-bbox="412 387 1070 687">2. Partecipazione nell'anno in corso a seminari, corsi di aggiornamento e formazione didattica e metodologica organizzati dalla scuola e da altri enti pubblici o privati riconosciuti dal MIUR, compresa la formazione in servizio in linea con quanto previsto dalla L. 107/105 e del PTOF <i>(3 punti per ogni corso di almeno 25h) (2 punti per ogni corso di almeno 15h) (1 punto per ogni corso di almeno 8 h)</i></p>		6			
	<p data-bbox="412 727 1070 858">3. Realizzazione di progetti curvati su significative innovazioni metodologiche-didattiche (Es. coding, peer to peereducation ecc.). <i>(1 punto per ciascuna classe o gruppo alunni)</i></p>		4			
	<p data-bbox="412 898 1070 1098">4. Organizzazione di attività di formazione interna e/o rete realizzata <i>(1 punto per ogni corso di almeno 8h)</i> Docenza e/o coordinamento in attività di formazione interna e/o rete realizzata <i>(2 punti per ogni corso di almeno 5h)</i></p>		6			
	<p data-bbox="412 1137 1070 1268">5. Acquisizione nell'anno scolastico di riferimento di certificazione linguistica (di livello almeno B1) e/o di informatica (es ECDL – EIPASS ecc) <i>(2 punti - si valutano max due titoli certificati)</i></p>		4			
	TOTALE PUNTEGGIO					

Ambito L. 107/2015	(a) Descrittori individuati dal Comitato di Valutazione	(b) Descrizione dell'attività svolta	(e) Punteggio max. 46 punti	(d) Autovalutazione	(e) Verifica punteggio da parte del DS	(f) Allegato progetto consuntivo Dimostrazione attività SI/NO
<p data-bbox="94 496 329 555"><i>[art. 1, c. 129, lettera c della L. 107/2015]</i></p> <p data-bbox="94 596 329 651">AREA ORGANIZZATIVA</p> <p data-bbox="94 767 329 1018">Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.</p>	<p data-bbox="405 280 1059 863">14. Assunzione di incarichi di responsabilità e di supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici dell'Istituzione Scolastica, svolti anche in orario extrascolastico e/o in periodi di sospensione dell'attività didattica (per un numero di ore superiore a quanto stabilito nel Contratto Integrativo d'Istituto) e portati a termine con autonomia gestionale e spirito di iniziativa, raggiungendo risultati positivi in termine di produzione di materiali cura della documentazione, promozione di un clima collaborativo tra i docenti (collaboratore del DS, responsabile di plesso, componente staff della dirigenza con delega, funzione strumentale)</p> <p data-bbox="450 871 555 895">(4 punti)</p>		4			
	<p data-bbox="405 908 1059 963">2. Coordinamento del nucleo di valutazione interno e definizione del PdM/RAV/PTOF</p> <p data-bbox="450 971 555 995">(2 punti)</p> <p data-bbox="450 1011 1059 1107">Partecipazione al nucleo di valutazione interno e alla definizione del PdM/RAV/PTOF (effettiva presenza agli incontri previsti)</p> <p data-bbox="450 1115 555 1139">(1 punto)</p> <p data-bbox="450 1155 1059 1211">Elaborazione test di autovalutazione interna PdM/RAV/PTOF</p> <p data-bbox="450 1219 555 1243">(1 punto)</p>		4			

	<p>3. Coordinamento progetti elaborati dal docente e presentati dall'Istituzione Scolastica (PON FESR, PON FSE, Bandi...) (1 punto per ogni progetto elaborato) Partecipazione alla valutazione titoli nell'ambito dei progetti (1 punto)</p>		6			
	<p>4. Realizzazione e rendicontazione Progetti Fondi europei, bandi Miur, USR Campania, Reti, ecc: progetto finanziato e realizzato nell'anno in corso (1 punto per ogni progetto realizzato)</p>		6			
	<p>5. Partecipazione a concorsi nazionali o locali (1 punto per ogni concorso, seguito dal docente referente, a cui la Scuola ha aderito)</p>		4			
	<p>6. Animatore digitale (2 punti) Presenza nel team per l'innovazione digitale (PNSD) (1 punto per ogni attività realizzata e proposta in sinergia con l'Animatore Digitale)</p>		4			
	<p>7. Coordinatori di classe Classi Quinte per il maggior carico di lavoro nella cura della documentazione del Consiglio di classe e predisposizione del Documento del 15 maggio (1 punto per ogni classe quinta)</p>		2			
	<p>8. Attività accertamento e valutazione, svolte in orario extracurriculare (per es. idoneità, privatisti, prove standard) (1 punto per ogni commissione assegnata)</p>		2			

	<p>9. Coordinamento e collegamento tra i vari indirizzi per la pianificazione in delle visite di istruzione di istituto, attività di orientamento classi quinte e raccolta di materiali prodotti dalle varie classi (autorizzazioni, foto, liberatorie ecc) <i>(1 punto)</i></p>		1			
	<p>10. Ulteriori responsabilità per il funzionamento efficace dell'IS, con assunzione di ulteriori mansioni (Coordinamento Bisogni educativi speciali, DSA, coordinamento GLHI, referente bullismo, referente legalità, referente salute ecc) <i>(1 punto per ogni incontro e/o attività realizzata)</i></p>		4			
	<p>11. Supporto amministrativo nella gestione dell'orario di servizio, delle attività di alternanza scuola lavoro e di altre attività (<i>per es. predisposizione per supplenze/ calendari corsi recupero e calendari prove esami integrativi ecc./ altro da specificare</i>) <i>(1 punto per ogni attività programmata e realizzata)</i></p>		4			
	<p>12. Assunzione di ulteriori compiti e responsabilità nella gestione e nella progettazione di gruppi di lavoro, di consiglio di classe (<i>per es. Riunioni con equipe PEI/PDP in orario extracurricolare, attività straordinarie per gestione allievi con criticità di apprendimento e comportamento in orario extracurricolare, ecc./ altro da specificare.</i>) <i>(1 punto per ogni attività realizzata)</i></p>		2			
	<p>13. Manifestazioni, convegni, iniziative organizzate e realizzate <i>(1 punto per ogni attività realizzata)</i></p>		3			
		TOTALE PUNTEGGIO				

Sarno,

Firma del Docente
