



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**PROPOSTE DI CONFIGURAZIONE DELLE COMMISSIONI D'ESAME - ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

SIGLA PROVINCIA <sup>(1)</sup>  INDIRIZZO D'ESAME <sup>(1)</sup>  **PROGRESSIVO PROPOSTA** <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

CLASSE	CODICE ISTITUTO (3)	SEZIONE		CANDIDATI			LINGUE STRANIERE della II PROVA SCRITTA <sup>(9)</sup> nei LICEI LINGUISTICI (Allegato 10)	ALTRE LINGUE STRANIERE <sup>(9)</sup> (Allegato 11)
		NOME (4)	INDIRIZZO (5)	INT (6)	EST	ME (7)		
I	Gruppo __ (10)						Lingua straniera da affidare a COMM. EST.	
	Gruppo __ (10)							
	Gruppo __ (10)							
	Gruppo __ (10)							
	Gruppo __ (10)							
	Gruppo __ (10)							

CLASSE	CODICE ISTITUTO (3)	SEZIONE		CANDIDATI			LINGUE STRANIERE della II PROVA SCRITTA <sup>(9)</sup> nei LICEI LINGUISTICI (Allegato 10)	ALTRE LINGUE STRANIERE <sup>(9)</sup> (Allegato 11)
		NOME (4)	INDIRIZZO (5)	INT (6)	EST	ME (7)		
II	Gruppo __ (10)						Lingua straniera da affidare a COMM. EST.	
	Gruppo __ (10)							
	Gruppo __ (10)							
	Gruppo __ (10)							
	Gruppo __ (10)							
	Gruppo __ (10)							

**N.B. : IL MODELLO ES-0 VA COMPILATO ON LINE dalle istituzioni scolastiche, nel portale SIDI. Le istruzioni che seguono danno evidenza dei dati proposti in input,**



## PROPOSTE DI CONFIGURAZIONE DELLE COMMISSIONI D'ESAME - ANNO SCOLASTICO 2022/2023

### desunti dall'Anagrafe Nazionale degli Studenti, e dei principali controlli effettuati dall'applicazione.

- (1) Sigla Provincia e Indirizzo d'Esame coincidono con quelli indicati per la prima classe, sono impostati dal sistema e non possono essere modificati.
- (2) Il progressivo proposto viene determinato automaticamente dal sistema e non può essere modificato.
- (3) Il Codice Istituto della prima classe è impostato dal sistema e non può essere modificato. Se i codici istituto impostati sono diversi, il primo assume la denominazione "prima sede d'esame" ed il secondo "seconda sede d'esame". Nella fase di compilazione online a cura delle segreterie scolastiche, è consentito di abbinare solo classi di codici di istituto che appartengono alla stessa istituzione scolastica.
- (4) Il Nome della sezione/gruppo è impostato dall'utente.
- (5) L'Indirizzo deve essere selezionato da un elenco predisposto di indirizzi della scuola. L'indirizzo della classe I caratterizza la configurazione e coincide con "Indirizzo d'Esame". L'indirizzo della classe II può essere diverso dall'indirizzo della classe I. L'abbinamento fra le due classi va effettuato in modo che i commissari esterni, sulla base delle discipline loro affidate o delle corrispondenti classi di concorso, possano operare su entrambe le classi. Evitare, dove possibile, proposte costituite da una sola classe.
- (6) Il numero dei candidati interni è proposto dal sistema e può essere modificato.
- (7) Inserire, se presenti, il numero di candidati interni ammessi ad abbreviazione del percorso per merito.
- (8) In caso di candidati che frequentano il corso annuale previsto dall'art. 15, comma 6 del D.L.vo n.226/2005 il sistema propone "X" e può essere modificato, in tutti gli altri casi il campo è protetto.
- (9) Solo per gli indirizzi nei quali la lingua straniera, classe di concorso A024, è stata individuata come disciplina oggetto di II prova scritta (nei licei linguistici) o come altra disciplina affidata a commissario esterno, il sistema richiede di precisare la lingua studiata nella classe o articolazione ('F' per il francese, 'I' per l'inglese, 'R' per il russo, 'S' per lo spagnolo e 'T' per il tedesco). Per gli indirizzi linguistici, o nei corsi che prevedono l'insegnamento di più lingue straniere, il D.M. n. 11/2023 ha fissato la scelta con preciso riguardo al livello di approfondimento della lingua stessa (prima, seconda o terza lingua straniera). Il sistema, pertanto, propone la lingua straniera che nel piano di studi (quadro orario) della classe/articolazione corrisponde alla scelta del Ministro. I valori proposti possono essere modificati. Nei licei linguistici possono essere indicate anche le lingue straniere 'A' per l'arabo, 'C' per il cinese, 'E' per l'ebraico e 'G' per il giapponese. In caso di indirizzi non compresi in Allegato 10 o Allegato 11 il quadro non è compilabile.
- (10) Nel caso di classe articolata su diversi indirizzi di studio, o nel caso di candidati esterni che sostengono esami sui programmi del nuovo ordinamento, il sistema imposta il numero progressivo del gruppo, che non può essere modificato, fino ad un massimo di 9.



## PROPOSTE DI CONFIGURAZIONE DELLE COMMISSIONI D'ESAME - ANNO SCOLASTICO 2022/2023

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il modello ES-0 va compilato in modalità on line nel portale SIDI. Il Dirigente Scolastico formula la sua proposta per la costituzione delle commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria di secondo grado. La proposta è trasmessa telematicamente, per il tramite degli Ambiti Territoriali Provinciali, al Direttore generale o dirigente preposto all'Ufficio Scolastico Regionale di appartenenza. Gli Uffici Scolastici Regionali, valutata la proposta formulata dal Dirigente Scolastico, provvedono, tramite gli Ambiti Territoriali Provinciali, alle eventuali modifiche ed integrazioni ritenute necessarie.

Il modello ES-0 in versione cartacea resta in uso per le commissioni della provincia di Bolzano, le scuole in lingua slovena delle province di Trieste e Gorizia, gli istituti per sordi, nonché i corsi annuali della provincia di Bolzano per gli studenti che hanno conseguito il diploma professionale al termine del percorso di istruzione e formazione professionale quadriennale di cui all'art. 20, comma 1, lettera c) del D.L.vo n.226/2005 e che intendono sostenere l'Esame di Stato ai sensi della specifica intesa tra MIUR e le province autonome di Trento e Bolzano. In tutti questi casi i dati contenuti nelle schede dovranno essere acquisiti nel sistema informativo, tramite gli Ambiti Territoriali Provinciali, con la funzione Gestione configurazioni - Acquisizione Configurazione Commissione.

I dati relativi alle commissioni della Regione Valle d'Aosta, ai fini dell'acquisizione, dovranno essere indirizzati al Ministero dell'Istruzione e del Merito - Dipartimento per il sistema educativo di Istruzione e Formazione, Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione.

I dati da indicare sul modello ES-0 sono i seguenti:

**Sigla provincia:** il sistema imposta la sigla della provincia di competenza della configurazione, che coincide con quella dell'ufficio operante e con la provincia del primo codice istituto indicato (cfr. "Dati relativi alle classi"). Il campo non può essere modificato.

**Indirizzo d'esame:** il sistema imposta l'indirizzo d'esame che coincide con quello indicato per il primo gruppo della prima classe, opportunamente selezionato da una lista di indirizzi della scuola. Il campo non può essere modificato.

**Progressivo proposta:** tale progressivo è calcolato automaticamente dal sistema. È un identificativo provvisorio della proposta di configurazione della commissione. Non può essere modificato.

**Dati relativi alle classi:** nella classe I va indicata quella il cui indirizzo di studi caratterizza la commissione. Per ogni classe possono essere indicati fino a nove gruppi, con i relativi dati: ciò al fine di consentire l'acquisizione dei dati delle classi articolate su più indirizzi di studio e delle classi in cui due o più gruppi di studenti seguano piani di studio differenti. In un modulo possono essere indicati fino a nove gruppi di studenti per classe. Il sistema imposta il progressivo del gruppo che non può essere modificato.

**Codice istituto:** per ciascuna classe il sistema imposta il codice dell'istituto sede d'esame della classe, individuato mediante il "codice scuola", desumibile dal Bollettino Ufficiale 2022/23 contenente i codici meccanografici e le relative denominazioni degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado statali riferiti al corrente anno scolastico; per gli istituti paritari, il codice scuola è reperibile su "Scuola in chiaro". Le classi I e II possono appartenere ad istituti diversi; in tal caso, pur essendo entrambi sede d'esame, l'istituto impostato per primo viene denominato "prima sede" e l'indirizzo della corrispondente classe caratterizza la commissione ai fini dell'ordinamento delle sedi di nomina. Per le classi articolate su più indirizzi di studio, il codice istituto viene impostato una volta sola. L'istituto della classe I può essere statale, **anche relativo a percorso di secondo livello dell'istruzione per adulti**, o paritario. In caso di abbinamento l'istituto relativo alla II classe può essere statale o paritario. Nel caso di abbinamento di un istituto statale e di un istituto paritario, l'istituto statale va considerato come prima classe della commissione.

### Per ciascuna classe/gruppo vanno forniti:

- **Nome:** il nome della sezione/gruppo viene impostato dall'utente. Si ricorda che una sezione/gruppo, con lo stesso nome e del medesimo istituto, non può essere inserita in più di una configurazione.
- **Indirizzo:** l'indirizzo di studio seguito dalla classe o dal gruppo di studenti deve essere selezionato da una lista di valori. Il primo indirizzo della prima o unica classe, caratterizzante la configurazione, coincide con "indirizzo d'esame". Per quanto riguarda i criteri di abbinamento tra classi che seguono indirizzi diversi e tra classi di istituti statali o paritari, si rimanda ai criteri di formazione delle commissioni enunciati nella C.M. "Formazione delle commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2022/2023."
- **Candidati:** il sistema propone il numero di candidati interni e il numero di candidati esterni che possono essere modificati. Il numero dei candidati interni ammessi ad abbreviazione per merito (già compreso nel numero di candidati interni), se presenti, deve essere inserito. Si devono utilizzare righe diverse nel caso di classi in cui più gruppi di studenti seguano piani di studio differenti. Anche in questo caso si ribadisce la necessità di selezionare l'esatto codice dell'indirizzo di studio seguito dai candidati esterni.
- Per la regione Lombardia, **i candidati che frequentano il corso annuale**, previsto dall'art. 15, comma 6 del D.L.vo n.226/2005 e dall'Intesa tra MIUR e Regione Lombardia del 16 marzo 2009, **vanno considerati quali alunni interni**. Conseguentemente, la classe dell'istituto professionale statale cui sono assegnati tali candidati deve essere considerata quale classe articolata.
- **IFP:** In caso di candidati che, nella regione Lombardia, **frequentano il corso annuale**, previsto dall'art. 15, comma 6 del D.L.vo n.226/2005 e dall'Intesa tra MIUR e Regione Lombardia del 16 marzo 2009, segnare "X", in tutti gli altri casi il campo è protetto.



## PROPOSTE DI CONFIGURAZIONE DELLE COMMISSIONI D'ESAME - ANNO SCOLASTICO 2022/2023

- **Lingue straniere: SOLO per gli indirizzi di studio** individuati in **Allegato 10 e Allegato 11**, nei quali la lingua straniera, classe di concorso A024, è stata individuata come disciplina oggetto di II prova scritta o come altra disciplina affidata a commissario esterno, la compilazione del quadro è obbligatoria. Il sistema richiede di precisare la lingua che, nel piano di studi (quadro orario) della classe o articolazione, corrisponde alla lingua straniera individuata nel D.M. n. 11/2023 ('F' per il francese, 'I' per l'inglese, 'R' per il russo, 'S' per lo spagnolo e 'T' per il tedesco). Per gli indirizzi linguistici, o nei corsi con insegnamento di più lingue straniere, il D.M. n. 11/2023 ha fissato la scelta con preciso riguardo al livello di approfondimento, distinguendo la prima, la seconda o la terza lingua straniera. È assegnata alle istituzioni scolastiche la responsabilità dell'individuazione della prima, seconda e terza lingua straniera, con apposita delibera del collegio dei docenti. Nei licei linguistici possono essere indicate anche le lingue straniere 'A' per l'arabo, 'C' per il cinese, 'E' per l'ebraico e 'G' per il giapponese. Negli istituti con sezione ad opzione internazionale cinese, spagnola e tedesca, ciascuna di tali lingue deve essere considerata come seconda lingua straniera dei rispettivi piani di studio. Parimenti, negli istituti con i percorsi EsaBac e EsaBac Techno, la lingua francese deve essere considerata come seconda lingua straniera dei rispettivi piani di studio.

Per esempio: se la disciplina oggetto di II prova scritta individuata nel D.M. n. 11/2023 è "LINGUA E CULTURA STRANIERA 1" il sistema propone nella rispettiva casella la "PRIMA LINGUA STRANIERA" insegnata nella classe d'esame (es. 'I' per Inglese, 'T' per Tedesco). Analogamente, se la "LINGUA E CULTURA STRANIERA 2" è tra le altre discipline affidate a commissario esterno, il sistema propone nella corrispondente casella una lingua prevista nel piano di studi della classe come "SECONDA LINGUA STRANIERA" (es. 'S' per spagnolo). In presenza di errori commessi in fase di trasmissione al sistema del quadro orario della classe, l'istituto può modificare il valore proposto dal sistema in base alla lingua straniera effettivamente insegnata.

Per l'individuazione degli indirizzi e delle lingue straniere scelte come discipline d'esame fare riferimento agli Allegati 10 e 11 alla presente C.M.

**Allegato 10** – Elenco degli indirizzi di studio per i quali è stata individuata la lingua straniera, abbinata alla classe di concorso a-24, come disciplina oggetto di seconda prova scritta - anno scolastico 2022-2023.

**Allegato 11** – Elenco degli indirizzi di studio per i quali la lingua straniera, classe di concorso a-24, è stata individuata tra le altre discipline affidate a commissari esterni - anno scolastico 2022-23.



### COMMISSARI INTERNI - ANNO SCOLASTICO 2022/2023

CODICE ISTITUTO \_\_\_\_\_ (1)    PROGRESSIVO PROPOSTA \_\_\_\_\_ (1)

CLASSE I, GRUPPO \_\_\_\_\_ (2)    SEZIONE \_\_\_\_\_ (2a)    INDIRIZZO \_\_\_\_\_ (2b)

	COGNOME (3)	NOME	DATA NASCITA	PROV. NASCITA	COD. FISCALE	CLASSE DI CONCORSO	DENOMINAZIONE DISCIPLINAE (4)
1							
2							
3							

CLASSE I, GRUPPO \_\_\_\_\_ (2)    SEZIONE \_\_\_\_\_ (2a)    INDIRIZZO \_\_\_\_\_ (2b)

	COGNOME (3)	NOME	DATA NASCITA	PROV. NASCITA	COD. FISCALE	CLASSE DI CONCORSO	DENOMINAZIONE DISCIPLINAE (4)
1							
2							
3							

CLASSE I, GRUPPO \_\_\_\_\_ (2)    SEZIONE \_\_\_\_\_ (2a)    INDIRIZZO \_\_\_\_\_ (2b)

	COGNOME (3)	NOME	DATA NASCITA	PROV. NASCITA	COD. FISCALE	CLASSE DI CONCORSO	DENOMINAZIONE DISCIPLINAE (4)
1							
2							
3							



Ministero dell'Istruzione e del Merito

COMMISSARI INTERNI - ANNO SCOLASTICO 2022/2023

CODICE ISTITUTO (1)      PROGRESSIVO PROPOSTA (1)

CLASSE II, GRUPPO (2)      SEZIONE (2a)      INDIRIZZO (2b)

COGNOME (3)	NOME	DATA NASCITA	PROV. NASCITA	COD. FISCALE	CLASSE DI CONCORSO	DENOMINAZIONE DISCIPLINE (4)
1						
2						
3						

CLASSE II, GRUPPO (2)      SEZIONE (2a)      INDIRIZZO (2b)

COGNOME (3)	NOME	DATA NASCITA	PROV. NASCITA	COD. FISCALE	CLASSE DI CONCORSO	DENOMINAZIONE DISCIPLINE (4)
1						
2						
3						

CLASSE II, GRUPPO (2)      SEZIONE (2a)      INDIRIZZO (2b)

COGNOME (3)	NOME	DATA NASCITA	PROV. NASCITA	COD. FISCALE	CLASSE DI CONCORSO	DENOMINAZIONE DISCIPLINE (4)
1						
2						
3						

**COMMISSARI INTERNI - ANNO SCOLASTICO 2022/2023****ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

**N.B. : IL MODELLO ES-C VA COMPILATO ON LINE dalle istituzioni scolastiche, nel portale SIDI.**

**Le istruzioni che seguono evidenziano:**

- **i dati del commissario interno proposti dal sistema desunti dal Fascicolo Personale per gli istituti statali**
- **i dati del commissario interno che devono essere inseriti dall'utente per gli istituti paritari**
- **i dati desunti dai Quadri Orario ministeriali utilizzati dall'Anagrafe Alunni**

- (1) Codice Istituto e Progressivo Proposta coincidono con quelli indicati nella Proposta di configurazione della Commissione d'Esame (mod. ES-0), sono impostati dal sistema e non possono essere modificati.
- (2) Gruppo, (2a) Sezione, (2b) Indirizzo coincidono con quelli indicati nella Proposta di configurazione della Commissione d'Esame (mod. ES-0), sono impostati dal sistema e non possono essere modificati. Se i gruppi di studenti della classe sono superiori a 3 è necessario compilare ulteriori modelli fino ad un massimo di 9 gruppi per classe.
- (3) **Dati anagrafici/di servizio del commissario interno per gli istituti statali:**  
Cognome del commissario interno deve essere inserito dall'utente.  
Il sistema controlla l'appartenenza del commissario all'istituto sede d'esame; nel caso siano presenti nell'istituto più docenti con lo stesso cognome, il sistema propone un elenco di nominativi integrato con Nome, Data di nascita, Provincia di nascita, Codice fiscale e Classe di concorso.  
**Dati anagrafici/di servizio del commissario interno per gli istituti paritari:**  
L'utente deve inserire il Cognome, Nome, Data di nascita, Provincia di nascita, Codice fiscale e Classe di concorso del commissario interno. Le classi di concorso in vigore sono quelle riportate nel DPR n.19/2016 e successive modifiche e integrazioni.
- (4) Denominazione disciplina per cui il commissario interno è designato: deve essere selezionata da un elenco di discipline d'insegnamento, predisposto dal sistema, che afferiscono al quadro orario ministeriale del gruppo/sezione/indirizzo in esame.

Per ciascuna classe/gruppo di studenti deve essere inserito un numero di commissari interni uguale a 3.

Si ricorda che lo stesso commissario interno può essere indicato più volte se rappresenta entrambe le classi o più gruppi di studenti della configurazione; inoltre, lo stesso commissario interno può essere indicato più volte se rappresenta contemporaneamente classi incluse in differenti configurazioni. Nel caso in cui la classe sia articolata su più indirizzi o sia divisa in più gruppi di studenti che hanno in comune solo alcune discipline, i commissari interni in comune devono essere inseriti tante volte quanti sono gli indirizzi/gruppi presenti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI PRESIDENTI DELLE  
COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO  
ANNO SCOLASTICO 2022-2023**

**SITUAZIONE ANAGRAFICA**

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>		
Data di nascita	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Giorno	Mese	Anno
Residenza	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	C.A.P.	Comune	Prov.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Indirizzo	Telefono fisso	
	Posta elettronica	Cellulare	

Chiede di essere incluso nell'elenco regionale dei Presidenti delle commissioni d'esame del II ciclo ai sensi del D.M. 183/2019

per la Regione

Informativa sul trattamento dei dati personali

Autorizza il trattamento dei dati

**POSIZIONE GIURIDICA E RUOLO** (barrare la casella relativa)

Dirigente scolastico in servizio preposto a istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, di Convitto nazionale o di Educandato Femminile, di Istituto statale nel quale funzionino corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado

Dirigente scolastico in servizio preposto a istituti statali del primo ciclo d'istruzione

Docente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado (e almeno 10 anni di servizio di ruolo)

Dirigente scolastico di istituti statali d'istruzione secondaria di secondo grado, di Convitto nazionale o di Educandato Femminile, collocato a riposo da non più di tre anni

Dirigente scolastico di istituti statali d'istruzione del primo ciclo, collocato a riposo da non più di tre anni

Docente di istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, collocato a riposo da non più di tre anni

Anni di servizio di ruolo (per tutte le posizioni giuridiche)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI PRESIDENTI DELLE  
COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO**  
ANNO SCOLASTICO 2022-2023

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

Il modello di richiesta di inclusione nell'Elenco regionale dei Presidenti di commissione deve essere compilato on line da tutti i Dirigenti Scolastici con incarico effettivo o di reggenza su istituti d'istruzione secondaria di secondo grado, presentando un solo modello all'Ufficio Scolastico Regionale dove ha sede l'incarico.

I Dirigenti Scolastici del primo ciclo e i docenti di istituti secondari di II grado con almeno 10 anni di servizio di ruolo possono presentare istanza di inclusione nell'Elenco, sempre all'Ufficio Scolastico Regionale di servizio. Solo per il personale a riposo il modello può essere presentato all'Ambito Territoriale Provinciale della provincia di residenza.

La presentazione della richiesta di inclusione nell'Elenco dei Presidenti, se non integrata dal corrispondente modello ES-1 debitamente compilato, non permette la partecipazione alla procedura automatica di nomina.

**Sezione Situazione Anagrafica**

Va compilata dall'interessato in ogni sua parte. Le donne coniugate devono indicare il solo cognome da nubile. Il Codice Fiscale è un dato obbligatorio.

**Sezione Posizione Giuridica e Ruolo**

Sono riportate tutte le categorie di personale considerate utili ai fini dell'inserimento nell'Elenco dei Presidenti di Commissione. L'aspirante deve spuntare la casella che corrisponde alla propria posizione e deve indicare gli anni di servizio di ruolo.





*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTANZA DI NOMINA NELLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO**  
ANNO SCOLASTICO 2022-2023

**POSIZIONE GIURIDICA E RUOLO** (barrare la casella relativa)

<input type="checkbox"/> <b>1</b> Presidente	<input type="checkbox"/> <b>2</b> Presidente o Commissario	<input type="checkbox"/> <b>3</b> Commissario
Iscritto all'elenco regionale dei Presidenti delle commissioni d'esame del II ciclo ai sensi del D. M. 183/2019 (solo per scelte 1 e 2)		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
per la Regione		

**DATI DI INSEGNAMENTO** (compilare solo per il ruolo di Commissario, caselle 2 e 3)

1. Insegna in classi terminali la materia di nomina (per le posizioni giuridiche C, D, E, F, H, I)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Materia di nomina che, nel proprio indirizzo di studio, corrisponde a quella in cui si insegna, su classe terminale (per le posizioni giuridiche C, D, E, F, H, I)	
<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	
Codice	Denominazione
<input type="checkbox"/> Codice della materia non presente negli allegati al D.M. n.11 del 25/01/2023 (da selezionare, in alternativa al codice della materia, dagli aspiranti in servizio su classe terminale)	
Classe di concorso (per le posizioni giuridiche C, D, E, F, H, I, L, M)	
<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	
Codice	Denominazione
2. E' in possesso dell'abilitazione prevista per la materia di nomina e/o classe di concorso suindicate (per le posizioni giuridiche H, I, M e L)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
3. E' in possesso di un titolo di laurea almeno quadriennale o specialistica (per la posizione giuridica F)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
4. Presta contemporaneamente servizio in altro istituto secondario di II grado paritario	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTANZA DI NOMINA NELLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO**  
ANNO SCOLASTICO 2022-2023

**DATI DI SERVIZIO**

Anni di servizio in ruolo (per le posizioni giuridiche A,B,C,D,E,F,G1,G2,L)	<input type="text"/>	Ovvero anni di servizio non di ruolo (per le posizioni giuridiche H, I, M)	<input type="text"/>
Istituto statale di servizio attuale			
<input type="text"/>	1 Codice	_____	Denominazione
Primo istituto statale di completamento del servizio attuale			
<input type="text"/>	2 Codice	_____	Denominazione
Secondo istituto statale di completamento del servizio attuale			
<input type="text"/>	3 Codice	_____	Denominazione
Istituto di servizio e/o di completamento del servizio dei due anni precedenti <sup>(1)</sup>			
<input type="text"/>	4 Codice	_____	Denominazione
Istituto di servizio e/o di completamento del servizio dei due anni precedenti <sup>(1)</sup>			
<input type="text"/>	5 Codice	_____	Denominazione
Istituto di servizio e/o di completamento del servizio dei due anni precedenti <sup>(1)</sup>			
<input type="text"/>	6 Codice	_____	Denominazione
Istituto di servizio e/o di completamento del servizio dei due anni precedenti <sup>(1)</sup>			
<input type="text"/>	7 Codice	_____	Denominazione

<sup>(1)</sup> Indicare, anche nel caso di personale supplente attualmente non in servizio (posizione giuridica M), il codice dell'Istituto di servizio e/o di completamento del servizio (sia statale che paritario) dei due anni precedenti, ovvero il codice dell'istituto di istruzione secondaria di secondo grado operante presso l'Istituto comprensivo. Il personale a riposo (posizioni giuridiche G1, G2 e L) deve indicare tale sede solo se in servizio nei due anni precedenti.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTANZA DI NOMINA NELLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO**  
ANNO SCOLASTICO 2022-2023

**SEDI RICHIESTE** (leggere attentamente le istruzioni):

Distretti, Comuni o Province di servizio o residenza per il trattamento a domanda in ambito provinciale			
Le preferenze vengono prese in esame, nelle varie "fasi territoriali", nel medesimo ordine con il quale sono espresse			
1	_____ / <input type="text"/>	2	_____ / <input type="text"/>
3	_____ / <input type="text"/>	4	_____ / <input type="text"/>
5	_____ / <input type="text"/>	6	_____ / <input type="text"/>
7	_____ / <input type="text"/>	8	_____ / <input type="text"/>
9	_____ / <input type="text"/>	10	_____ / <input type="text"/>
11	_____ / <input type="text"/>	12	_____ / <input type="text"/>
13	_____ / <input type="text"/>	14	_____ / <input type="text"/>
	Denominazione	Sigla Prov.	Denominazione
	Comune da trattare con precedenza nella fase d'ufficio		
			Comune di servizio <input type="checkbox"/>
			Comune di residenza <input type="checkbox"/>
			Sigla della provincia limitrofa a quella cui appartiene il comune di servizio o di residenza, da cui partire per il trattamento d'ufficio in ambito regionale <input type="text"/>
			Sigla Prov.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

## ISTANZA DI NOMINA NELLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO ANNO SCOLASTICO 2022-2023

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Ogni Dirigente scolastico o docente deve compilare e presentare un solo modello presso l'istituto di servizio; nel caso in cui il servizio venga prestato contemporaneamente in più istituti, del medesimo ordine o di ordine diverso, la scheda deve essere presentata presso l'istituto statale dove il docente è impiegato per il maggior numero di ore settimanali. Il personale a riposo ed i docenti a tempo determinato non in servizio nel corrente anno scolastico aventi titolo alla nomina possono presentare un solo modello all'Ambito Territoriale Provinciale della provincia di residenza. I Dirigenti scolastici preposti ad istituti statali di istruzione primaria e secondaria di I grado, aventi titolo alla nomina, possono presentare un solo modello all'Ambito Territoriale Provinciale di servizio.

Il modello ES-1 va compilato on line da tutto il personale scolastico in servizio su istituti d'istruzione secondaria di secondo grado o collocato a riposo. Alcuni dati vanno riportati sia indicando il codice sia specificando la denominazione (es. A012 – DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO): in caso di discordanza tra l'indicazione in codice e la denominazione, verrà considerato valido il codice.

Si invita a prestare la massima attenzione alla compilazione della domanda, in quanto le nomine disposte, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del DM n.183/2019, dal dirigente preposto all'Ufficio scolastico regionale, che a tal fine si avvale delle procedure automatiche del Sistema Informativo, costituiscono il risultato di una procedura particolarmente articolata in cui, tenuto conto delle preclusioni previste, hanno una particolare incidenza anche il comune di servizio e quello di residenza.

Si prendono in esame, nel seguito, le singole sezioni del modello per le opportune specifiche istruzioni di compilazione.

#### **Sezione Situazione Anagrafica**

Va compilata dall'interessato in ogni sua parte. Le donne coniugate devono indicare il solo cognome da nubile.

#### **Sezione Posizione Giuridica e Ruolo**

Sono riportate tutte le tipologie di posizione giuridica considerate utili ai fini della nomina. L'aspirante, individuata con precisione la tipologia cui appartiene, spunta la corrispondente casella.

Gli aspiranti che dichiarano di essere nelle posizioni giuridiche C, D, o E debbono riportare, nell'apposita casella posta in fondo al riquadro relativo alla "SEZIONE POSIZIONE GIURIDICA E RUOLO", gli estremi della graduatoria concorsuale o dell'incarico a dirigente scolastico o a collaboratore del dirigente scolastico. Per estremi si intendono la data ed il numero di protocollo della graduatoria concorsuale o dell'incarico.

Si chiede di barrare la casella corrispondente al tipo di nomina richiesta. I docenti aventi titolo anche alla nomina a presidente possono barrare a scelta la casella 3 o la casella 2; in quest'ultimo caso, la domanda viene esaminata prioritariamente per la nomina a presidente e, in subordine, per quella a commissario, secondo i criteri riportati nella C.M.

Per le posizioni giuridiche aventi diritto, si richiama l'attenzione sulla necessità di fornire evidenza dell'avvenuta presentazione di apposita istanza di iscrizione all'elenco regionale dei Presidenti della propria regione di servizio (o di residenza, per il personale collocato a riposo), in quanto tale informazione attribuisce priorità nella procedura di nomina.

#### **Sezione Dati d'Insegnamento**

I docenti che insegnano su classi terminali debbono indicare il codice della materia di nomina che, nel proprio indirizzo di studio, corrisponde a quella d'insegnamento o alla classe di concorso di servizio, sempreché presente tra le discipline riportate negli allegati al D.M. n. 11/2023. Debbono utilizzare, in particolare, il codice della materia di nomina riportato nella colonna "NOMINA", oppure, se non presente, quello riportato in corrispondenza della colonna "INSEGN.". Il codice della classe di concorso di servizio deve essere indicato anche se non presente nell'allegato al D.M. n. 11/2023. **La procedura utilizza i codici del DPR n.19/2016** e successive modifiche e integrazioni.

I docenti con un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato che insegnano in classi terminali possono ricercare il codice della materia di nomina, che nel proprio indirizzo di studio corrisponde a quella di insegnamento, negli elenchi delle discipline presenti su internet-all'indirizzo [www.miur.gov.it](http://www.miur.gov.it) e allegate al D.M. n. 11/2023.

Nel caso in cui un docente presti servizio su cattedra comprendente più insegnamenti, deve essere indicata, a scelta dell'aspirante, una sola delle discipline insegnate. I docenti a riposo (posizione giuridica "L") devono indicare il codice della classe di concorso di servizio al momento del collocamento in quiescenza.

I docenti di religione, in quanto concorrono alla nomina solo come Presidente, devono essere in possesso dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di secondo grado.

I docenti di sostegno (posizione giuridica F, o M) devono sempre specificare di essere in possesso dell'abilitazione (flag di cui al punto 2).

Le indicazioni relative alla materia di nomina ed alla classe di concorso devono essere tra loro congruenti e rintracciate nel D.M. n. 11/2023.; in caso contrario la scheda non può essere acquisita nel sistema informativo.

I docenti di istituti statali devono indicare, al punto 4 se prestano servizio, per l'anno scolastico in corso, anche in altro istituto paritario.

L'indicazione SI preclude la possibilità di presentare la domanda di partecipazione, come riportato nella C.M. "Formazione delle commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2022/2023".

I docenti che insegnano, su classi terminali, discipline non riportate negli allegati al D.M. n. 11/2023, debbono, in alternativa all'indicazione del codice della materia di nomina, selezionare la casella "Codice della materia non presente negli allegati al D.M. n. 11/2023". A titolo esemplificativo:

- il docente che insegna, ad esempio, matematica su classe terminale, in un indirizzo di studio per il quale la matematica è stata individuata tra le discipline affidate a commissario esterno, quindi presente negli allegati al D.M., deve indicare il codice della materia di nomina;



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

## ISTANZA DI NOMINA NELLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO ANNO SCOLASTICO 2022-2023

- la casella “Codice della materia non presente negli allegati al D.M. n. 11/2023” deve essere invece selezionata dal docente che insegna, ad esempio, matematica su classe terminale, in un indirizzo di studio per il quale la matematica **NON** è stata individuata tra le materie affidate a commissario esterno, anche nel caso in cui la disciplina matematica risulta affidata a commissario esterno per altri indirizzi di studio.

I docenti di lingua straniera devono indicare la classe di concorso sulla quale prestano servizio, anche nella circostanza in cui negli allegati al D.M. n. 11/2023, sia riportata la classe generica A024. I codici da riportare sono rispettivamente:

- AA24 - Francese
- AB24 - Inglese
- AE24 - Russo
- AC24- Spagnolo
- AD24 - Tedesco
- AI24 - Cinese
- AJ24 - Giapponese
- AK24 - Ebraico
- AL24 - Arabo
- AN24 - Portoghese
- AF24 - Albanese
- AH24 - Serbo-Croato
- AM24 - Neo-Greco

Gli insegnanti tecnico-pratici devono indicare esclusivamente il codice della classe di concorso di servizio.

I docenti che insegnano in classi intermedie devono compilare esclusivamente la casella “Classe di Concorso” indicando la classe di concorso di servizio.

Per le posizioni giuridiche interessate, si richiama l'attenzione sull'obbligatorietà di apporre le indicazioni relative all'insegnamento della disciplina in classi terminali, al possesso dell'abilitazione per la materia di nomina/classe di concorso, al possesso di un titolo di laurea almeno quadriennale o specialistica, in quanto tali informazioni corrispondono a precisi requisiti per la partecipazione o criteri di priorità nella procedura di nomina.

### Sezione Dati di Servizio

Gli aspiranti devono riportare, in codice e in chiaro, i dati delle sedi di servizio.

Nella casella “Anni di servizio in ruolo” deve essere indicata l'anzianità di “servizio in ruolo” effettiva maturata dall'aspirante appartenente alle posizioni giuridiche A, B, C, D, E, F, G1, G2, L.

Gli anni di servizio dei Dirigenti scolastici comprendono anche quelli maturati nel precedente servizio di ruolo prestato in qualità di docente.

Nella casella “Anni di servizio non di ruolo” deve essere indicata l'anzianità di “servizio non di ruolo” maturata dall'aspirante appartenente alle posizioni giuridiche H, I, M. L'aspirante dichiara sotto la propria responsabilità il servizio prestato a tempo determinato.

I Dirigenti scolastici in servizio presso istituti di secondo grado possono indicare, come istituto di servizio, il codice dell'istituto di secondo grado sede dell'incarico.

I Dirigenti scolastici di convitti nazionali o di educandati femminili devono indicare, rispettivamente, il codice del convitto o dell'educandato.

I Dirigenti scolastici di istituti omnicomprensivi presso i quali funzionino corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado devono, invece, indicare tutti i codici meccanografici degli istituti secondari di secondo grado funzionanti presso l'istituzione scolastica.

I Dirigenti scolastici in servizio presso istituti statali di istruzione primaria, secondaria di primo grado o istituto comprensivo devono indicare il codice dell'istituto sede dell'incarico.

I docenti, titolari di insegnamento in istituti statali d'istruzione secondaria di secondo grado, in servizio nel corrente anno scolastico presso istituti d'istruzione secondaria di primo grado, devono indicare il codice dell'istituto di titolarità desumibile dal Bollettino Ufficiale del Ministero dell'Istruzione e del Merito. I docenti di istituti d'istruzione primaria e secondaria di primo grado, in servizio presso istituti d'istruzione secondaria di secondo grado e/o inclusi nelle graduatorie di merito per Dirigenti Scolastici, devono indicare il codice della sede attuale di servizio.

Devono essere indicati, altresì, i codici degli istituti secondari di secondo grado di servizio e/o di completamento del servizio (sia statali sia paritari) dei due anni precedenti, se diversi dagli attuali, anche nel caso di:

- Personale supplente sia in servizio che non in servizio;
- Personale a riposo (posizione giuridica G1, G2, L), se in servizio nei due anni scolastici precedenti a quello in corso.

I codici degli istituti statali e paritari possono essere ricercati sul sito internet del Ministero dell'Istruzione e del Merito, nella sezione Scuola in chiaro.

### Sezione Sedi Richieste

In questa sezione, ai fini dell'assegnazione alle sedi di esame, l'aspirante può indicare complessivamente fino a quattordici sedi. Le preferenze vengono prese in esame nelle varie “fasi territoriali” nel medesimo ordine con il quale sono state espresse.

**Le sedi richieste per il trattamento a domanda in ambito provinciale possono essere indifferentemente distretti scolastici, comuni, o la provincia di servizio o di residenza. Si precisa che le sedi nella provincia di residenza possono essere richieste solo se questa è ubicata**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTANZA DI NOMINA NELLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO**  
**ANNO SCOLASTICO 2022-2023**

**nella stessa regione di servizio. Il personale a riposo o non in servizio può richiedere esclusivamente sedi nella provincia di residenza.**

L'assegnazione alla sede d'esame, in base alle preferenze espresse, avviene secondo il principio dell'alternanza dei percorsi nelle scuole di istruzione secondaria di secondo grado riportate nel Bollettino Ufficiale del Ministero dell'Istruzione e del Merito dell'anno scolastico 2022/23, integrato con l'elenco delle scuole paritarie.

Nel caso in cui l'aspirante intenda indicare un distretto scolastico, deve indicare la dizione riportata nel predetto elenco. Così, ad esempio, se l'aspirante intende chiedere il distretto 058 della provincia di Frosinone, comprendente i comuni di Pontecorvo e Roccasecca, deve scrivere, sotto la voce "denominazione": DISTRETTO 058, e sotto la voce "sigla provincia": FR. Se, invece, intende chiedere il solo comune di Pontecorvo, deve scrivere, sotto la voce "denominazione": PONTECORVO, e sotto la voce "sigla provincia": FR. Se infine intende chiedere l'intera provincia di Frosinone è sufficiente scrivere sotto la voce "denominazione": PROVINCIA DI FROSINONE; ovviamente l'indicazione della provincia è comprensiva del corrispondente capoluogo di provincia, nonché di tutti i distretti ed i comuni in essa inclusi.

Occorre pertanto notare che, ai fini della nomina, risulta inutile esprimere, in righe successive, preferenze incluse in ambiti territoriali più ampi espressi in precedenza. Il sistema ignora le eventuali preferenze già "incluse" in altre e propone quindi le possibili scelte in ordine, dal livello territoriale più piccolo al più grande, indicando sempre all'utente il livello territoriale superiore esprimibile.

Occorre infine ricordare che alcuni grandi comuni comprendono più distretti scolastici; pertanto, è possibile richiedere, ovviamente, per quanto sopra precisato, prima dell'eventuale indicazione dell'intero comune, uno o più distretti in esso contenuti.

In ogni caso si ricorda che non possono essere disposte nomine nel distretto che comprende la/e propria/e scuola/e di servizio, se non nel trattamento d'ufficio e nelle condizioni precisate nella C.M. "Formazione delle commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2022/2023".

Ai fini dell'eventuale nomina d'ufficio, l'aspirante può indicare quale comune trattare con precedenza tra quello di servizio o quello di residenza. Il comune specificato, per il personale in servizio, deve comunque appartenere alla Regione di servizio; in assenza della selezione, viene trattato il comune di servizio.

Per il personale collocato a riposo o non in servizio il trattamento parte sempre dal comune di residenza.

Per una eventuale, del tutto eccezionale, nomina d'ufficio nell'ambito regionale che comprende il comune di servizio o residenza, l'aspirante può indicare la sigla della provincia limitrofa più gradita in relazione alla quale verranno applicati i criteri di viciniorietà adottati per la nomina.

ALLEGATO 5

**CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI DEL  
PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI DELL'ESAME DI STATO  
CONCLUSIVO DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE PER L'A.S. 2022/2023**

---

<b>Attività</b>		<b>Periodo/Data</b>
1	Compilazione automatica delle proposte di configurazione (Modelli ES-0) da parte delle istituzioni scolastiche	<b>20/03 – 05/04</b>
2	Monitoraggio e verifica dei modelli ES-0 registrati a sistema in formato pdf, da parte degli Ambiti territoriali provinciali	<b>20/03 – 05/04</b>
3	Termine per la designazione dei commissari interni da parte dei consigli di classe	<b>29/03</b>
4	Compilazione dei modelli ES-C (commissari interni) da parte delle istituzioni scolastiche.	<b>22/03 – 05/04</b>
5	Gestione delle configurazioni delle commissioni da parte degli Uffici Scolastici Regionali, per il tramite degli Ambiti Territoriali Provinciali	<b>06/04- 26/04</b>
6	Trasmissione, tramite istanza POLIS, delle istanze di partecipazione degli aspiranti (Modelli ES-E e ES-1)	<b>20/03 – 05/04</b>
7	Verifica e convalida delle istanze di nomina degli aspiranti (Modelli ES-E e ES-1) da parte degli Istituti Scolastici e degli Ambiti Territoriali Provinciali	<b>11/04-26/04</b>

**ALLEGATO 6**

**PRIORITA' AI FINI DELLA NOMINA DEI PRESIDENTI**

ORDINE DI NOMINA	DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE GIURIDICA	CODICE DELLA POSIZIONE GIURIDICA DA CONTRASSEGNARE
		MODELLO ES-1
<b>1</b>	Dirigente scolastico di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado, di Convitto nazionale o di Educandato Femminile, di Istituto statale nel quale funzionino corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado, incluso nell'elenco regionale dei Presidenti.	<b>A</b>
<b>2</b>	Dirigente scolastico preposto ad istituti statali di istruzione primaria e secondaria di primo grado, incluso nell'elenco regionale dei Presidenti.	<b>B</b>
<b>3</b>	Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado, con almeno 10 anni di servizio, compreso in graduatoria di merito nei concorsi per dirigente scolastico nella scuola secondaria di secondo grado, incluso nell'elenco regionale dei Presidenti.	<b>C</b>
<b>4</b>	Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado, con almeno 10 anni di servizio, che abbia svolto per almeno un anno, nell'ultimo triennio, compreso l'anno in corso, l'incarico di dirigente scolastico, incluso nell'elenco regionale dei Presidenti.	<b>D</b>
<b>5</b>	Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado, con almeno 10 anni di servizio, che abbia svolto per almeno un anno, nell'ultimo triennio, compreso l'anno in corso, l'incarico di collaboratore del dirigente scolastico, incluso nell'elenco regionale dei Presidenti.	<b>E</b>
<b>6</b>	Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, con almeno 10 anni di servizio di ruolo, incluso nell'elenco regionale dei Presidenti e provvisto di laurea quadriennale o specialistica o magistrale.	<b>F</b>
<b>7</b>	Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, con almeno 10 anni di servizio, incluso nell'elenco regionale dei Presidenti e non provvisto di laurea quadriennale o specialistica o magistrale.	<b>F</b>
<b>8</b>	Dirigente scolastico di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, di Convitto nazionale o di Educandato Femminile collocato a riposo da non più di tre anni, incluso nell'elenco regionale dei Presidenti.	<b>G1</b>
<b>9</b>	Dirigente scolastico di istituto statale d'istruzione del primo ciclo, collocato a riposo da non più di tre anni, incluso nell'elenco regionale dei Presidenti.	<b>G2</b>
<b>10</b>	Docente di istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, collocato a riposo da non più di tre anni, incluso nell'elenco regionale dei Presidenti.	<b>L</b>

## ALLEGATO 7

## PRIORITA' AI FINI DELLA NOMINA DEI COMMISSARI

ORDINE DI NOMINA	DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE GIURIDICA	CODICE DELLA POSIZIONE GIURIDICA DA CONTRASSEGNARE SUL MOD. ES-1
1	Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, che insegna in classi terminali	C, D, E, F
2	Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, che insegna in classi non terminali	C, D, E, F
3	Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico, di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, fornito di abilitazione che insegna in classi terminali	H
4	Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico, di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, fornito di abilitazione che insegna in classi non terminali	H
5	Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche, di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, fornito di abilitazione che insegna in classi terminali	I
6	Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche, di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, fornito di abilitazione che insegna in classi non terminali	I
7	Docente di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado, in considerazione dell'abilitazione posseduta, collocato a riposo da non più di 3 anni	L
8	Docente che, negli ultimi tre anni, con rapporto di lavoro a tempo determinato sino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche, abbia prestato effettivo servizio almeno per un anno in istituti statali d'istruzione secondaria di secondo grado e sia in possesso del titolo di abilitazione all'insegnamento delle discipline oggetto d'esame	M
9	Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico, di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, non fornito di abilitazione che insegna in classi terminali	H
10	Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico, di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, non fornito di abilitazione che insegna in classi non terminali	H

ALLEGATO 7

PRIORITA' AI FINI DELLA NOMINA DEI COMMISSARI

<b>ORDINE DI NOMINA</b>	<b>DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE GIURIDICA</b>	<b>CODICE DELLA POSIZIONE GIURIDICA DA CONTRASSEGNARE SUL MOD. ES-1</b>
<b>11</b>	Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche, di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, non fornito di abilitazione che insegna in classi terminali	<b>I</b>
<b>12</b>	Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche, di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, non fornito di abilitazione che insegna in classi non terminali	<b>I</b>

ALLEGATO 8

**ELENCO DELLE CLASSI DI CONCORSO E DEI RELATIVI  
CODICI DA INDICARE NEI MODELLI ES-1 e ES-C  
ANNO SCOLASTICO 2022-2023**

<b>Denominazione della classe di concorso</b> (D.P.R. n.19/2016 e successive modifiche ed integrazioni)		<b>Codice</b>
A-02	Design dei metalli, dell'oreficeria, delle pietre dure e delle gemme	A002
A-03	Design della ceramica	A003
A-04	Design del libro	A004
A-05	Design del tessuto e della moda	A005
A-06	Design del vetro	A006
A-07	Discipline Audiovisive	A007
A-08	Discipline geometriche, architettura, design d'arredamento e dell'industria, scenotecnica	A008
A-09	Discipline grafiche, pittoriche e scenografiche	A009
A-10	Discipline grafico-pubblicitarie	A010
A-11	Discipline letterarie e latino	A011
A-12	Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado	A012
A-13	Discipline letterarie, latino e greco	A013
A-14	Discipline plastiche, scultoree e scenoplastiche	A014
A-15	Discipline sanitarie	A015
A-16	Disegno artistico e modellazione odontotecnica	A016
A-17	Disegno e storia dell'arte negli istituti di istruzione secondaria di II grado	A017
A-18	Filosofia e Scienze umane	A018
A-19	Filosofia e Storia	A019
A-20	Fisica	A020
A-21	Geografia	A021
A-26	Matematica	A026
A-27	Matematica e Fisica	A027
A-29	Musica negli istituti di istruzione secondaria di II grado	A029
A-30	Musica nella scuola secondaria di I grado	A030
A-31	Scienze degli alimenti	A031
A-32	Scienze della geologia e della mineralogia	A032
A-33	Scienze e tecnologie aeronautiche	A033
A-34	Scienze e tecnologie chimiche	A034
A-35	Scienze e tecnologie della calzatura e della moda	A035
A-36	Scienze e tecnologie della logistica	A036
A-37	Scienze e tecnologie delle costruzioni, tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	A037
A-38	Scienze e tecnologie delle costruzioni aeronautiche	A038
A-39	Scienze e tecnologie delle costruzioni navali	A039
A-40	Scienze e tecnologie elettriche ed elettroniche	A040
A-41	Scienze e tecnologie informatiche	A041
A-42	Scienze e tecnologie meccaniche	A042
A-43	Scienze e tecnologie nautiche	A043
A-44	Scienze e tecnologie tessili, dell'abbigliamento e della moda	A044
A-45	Scienze economico-aziendali	A045
A-46	Scienze giuridico-economiche	A046
A-47	Scienze matematiche applicate	A047
A-48	Scienze motorie e sportive negli istituti di istruzione secondaria di II grado	A048
A-50	Scienze naturali, chimiche e biologiche	A050

ALLEGATO 8

**ELENCO DELLE CLASSI DI CONCORSO E DEI RELATIVI  
CODICI DA INDICARE NEI MODELLI ES-1 e ES-C  
ANNO SCOLASTICO 2022-2023**

<b>Denominazione della classe di concorso</b> (D.P.R. n.19/2016 e successive modifiche ed integrazioni)		<b>Codice</b>
A-51	Scienze, tecnologie e tecniche agrarie	A051
A-52	Scienze, tecnologie e tecniche di produzioni animali	A052
A-53	Storia della musica	A053
A-54	Storia dell'arte	A054
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Arpa)	AA55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Chitarra)	AB55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Clarinetto)	AC55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Corno)	AD55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Fagotto)	AE55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Fisarmonica)	AF55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Flauto)	AG55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Oboe)	AH55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Percussioni)	AI55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Pianoforte)	AJ55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Sassofono)	AK55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Tromba)	AL55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Violino)	AM55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Violoncello)	AN55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Canto)	AO55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Contrabbasso)	AP55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Organo)	AQ55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Trombone)	AR55
A-55	Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Viola)	AS55
A-56	Strumento musicale nella scuola secondaria di I grado	A056
A-57	Tecnica della danza classica	A057
A-58	Tecnica della danza contemporanea	A058
A-59	Tecniche di accompagnamento alla danza e teoria e pratica musicale per la danza	A059
A-61	Tecnologie e tecniche delle comunicazioni multimediali	A061
A-62	Tecnologie e tecniche per la grafica	A062
A-63	Tecnologie musicali	A063
A-64	Teoria, analisi e composizione	A064
A-65	Teoria e tecnica della comunicazione	A065
A-66	Trattamento testi, dati ed applicazioni. Informatica	A066
A-24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (FRANCESE)	AA24
A-24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (INGLESE)	AB24
A-24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (SPAGNOLO)	AC24
A-24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (TEDESCO)	AD24
A-24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (RUSSO)	AE24
A-24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (CINESE)	AI24
A-24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (GIAPPONESE)	AJ24
A-24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (EBRAICO)	AK24
A-24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (ARABO)	AL24

ALLEGATO 8

**ELENCO DELLE CLASSI DI CONCORSO E DEI RELATIVI  
CODICI DA INDICARE NEI MODELLI ES-1 e ES-C  
ANNO SCOLASTICO 2022-2023**

<b>Denominazione della classe di concorso</b> (D.P.R. n.19/2016 e successive modifiche ed integrazioni)		<b>Codice</b>
A-24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (PORTOGHESE)	AN24
A-24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (ALBANESE)	AF24
A-24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (SERBO-CROATO)	AH24
A-24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (NEO-GRECO)	AM24
B-03	Laboratori di Fisica	B003
B-04	Laboratori di liuteria	B004
B-05	Laboratorio di logistica	B005
B-06	Laboratorio di odontotecnica	B006
B-07	Laboratorio di ottica	B007
B-08	Laboratori di produzioni industriali ed artigianali della ceramica	B008
B-09	Laboratori di scienze e tecnologie aeronautiche	B009
B-10	Laboratori di scienze e tecnologie delle costruzioni aeronautiche	B010
B-11	Laboratori di scienze e tecnologie agrarie	B011
B-12	Laboratori di scienze e tecnologie chimiche e microbiologiche	B012
B-13	Laboratori di scienze e tecnologie della calzatura e della moda	B013
B-14	Laboratori di scienze e tecnologie delle costruzioni	B014
B-15	Laboratori di scienze e tecnologie elettriche ed elettroniche	B015
B-16	Laboratori di scienze e tecnologie informatiche	B016
B-17	Laboratori di scienze e tecnologie meccaniche	B017
B-18	Laboratori di scienze e tecnologie tessili, dell'abbigliamento e della moda	B018
B-19	Laboratori di servizi di ricettività alberghiera	B019
B-20	Laboratori di servizi enogastronomici, settore cucina	B020
B-21	Laboratori di servizi enogastronomici, settore sala e vendita	B021
B-22	Laboratori di tecnologie e tecniche delle comunicazioni multimediali	B022
B-23	Laboratori per i servizi socio-sanitari	B023
B-24	Laboratorio di scienze e tecnologie nautiche	B024
B-25	Laboratorio di scienze e tecnologie delle costruzioni navali	B025
B-26	Laboratorio di tecnologie del legno	B026
B-27	Laboratorio di tecnologie del marmo	B027
B-28	Laboratorio di tecnologie orafe	B028
B-32	Esercitazioni di pratica professionale	B032
B-02	Conversazione in lingua straniera (FRANCESE)	BA02
B-02	Conversazione in lingua straniera (INGLESE)	BB02
B-02	Conversazione in lingua straniera (SPAGNOLO)	BC02
B-02	Conversazione in lingua straniera (TEDESCO)	BD02
B-02	Conversazione in lingua straniera (RUSSO)	BE02
B-02	Conversazione in lingua straniera (CINESE)	BI02
B-02	Conversazione in lingua straniera (GIAPPONESE)	BJ02
B-02	Conversazione in lingua straniera (EBRAICO)	BK02
B-02	Conversazione in lingua straniera (ARABO)	BL02

ALLEGATO 8

**ELENCO DELLE CLASSI DI CONCORSO E DEI RELATIVI  
CODICI DA INDICARE NEI MODELLI ES-1 e ES-C  
ANNO SCOLASTICO 2022-2023**

---

<b>Denominazione della classe di concorso</b> (D.P.R. n.19/2016 e successive modifiche ed integrazioni)		<b>Codice</b>
B-02	Conversazione in lingua straniera (PORTOGHESE)	BN02
B-02	Conversazione in lingua straniera (ALBANESE)	BF02
B-02	Conversazione in lingua straniera (SERBO-CROATO)	BH02
B-02	Conversazione in lingua straniera (NEO-GRECO)	BM02

## ALLEGATO 9

### RIEPILOGO DEGLI ADEMPIMENTI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI E DEGLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI ANNO SCOLASTICO 2022/2023

---

#### ADEMPIMENTI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI E DEGLI UFFICI REGIONALI

I dirigenti scolastici e i docenti in servizio e a riposo, **che aspirano alla nomina in qualità di presidenti e/o commissari esterni** nelle commissioni degli esami di Stato, trasmettono i modelli ES-E e ES-1 esclusivamente attraverso l'Istanza on line "Partecipazione alle Commissioni degli Esami di Stato" nel portale POLIS. Gli aspiranti della provincia autonoma di Trento utilizzano la medesima istanza, con alcune limitazioni sulle preferenze territoriali che potranno esprimere.

L'istanza si compone di due modelli: il primo per richiedere, avendone i requisiti, l'inclusione nell'elenco regionale dei Presidenti di commissione (modello ES-E), il secondo per partecipare alle procedure di nomina automatica del sistema (modello ES-1).

La trasmissione del modello cartaceo ES-1 resta in vigore per il personale della scuola della regione Valle d'Aosta, della provincia di Bolzano e delle scuole con lingua di insegnamento slovena e con insegnamento bilingue sloveno-italiano delle province di Gorizia e Trieste che devono trasmettere il modello agli uffici competenti a livello territoriale.

Al personale scolastico a riposo, nel caso di difficoltà o impossibilità di accesso al portale POLIS, è consentita l'alternativa di trasmettere copia cartacea per l'iscrizione all'elenco regionale e del modello ES-1 all'Ambito Territoriale Provinciale della provincia di residenza.

Dopo l'inoltro dei modelli da parte degli aspiranti all'inclusione in elenco e alla nomina, i dirigenti scolastici e i dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali, ciascuno per quanto di competenza, sono tenuti alla verifica amministrativa delle istanze presentate (inizialmente contraddistinte con lo status di "DOMANDA NON CONVALIDATA").

In particolare, la verifica amministrativa della domanda degli aspiranti compete:

- **ai dirigenti scolastici** della scuola secondaria di secondo grado, per tutto il personale docente in servizio avente titolo (stati giuridici "C", "D", "E", "F", "H" ed "I")
- **agli Uffici Scolastici Regionali, attraverso gli Ambiti Territoriali Provinciali**, per i dirigenti scolastici, per il personale collocato a riposo e per gli ex supplenti che, nell'ultimo triennio, abbiano avuto un incarico fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche su istituto di istruzione di secondo grado (stati giuridici "A", "B", "G1", "G2", "L" ed "M").

In SIDI sono disponibili le funzioni che supportano l'attività di verifica amministrativa delle istanze da parte dei soggetti responsabili e la contestuale convalida delle domande in corso d'esame.

La convalida dei modelli ES-E e ES-1 può essere effettuata congiuntamente dall'ufficio competente:

- in modo selettivo (selezione puntuale di una coppia di domande o di un gruppo di coppie di domande)
- in modo massivo (tutte le domande visualizzate).

Al termine della verifica amministrativa e della conseguente convalida lo status delle domande diventa "DOMANDA CONVALIDATA".

Le domande inserite o aggiornate dagli Ambiti Territoriali Provinciali con le funzioni SIDI di gestione dei modelli sono automaticamente convalidate. La convalida si può revocare in caso di errore.

## ALLEGATO 9

### RIEPILOGO DEGLI ADEMPIMENTI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI E DEGLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Ove in sede di effettuazione delle operazioni di convalida dei modelli ES-1, i dirigenti, ognuno con riferimento alle istanze di propria competenza, riscontrino attraverso la verifica condotta sul modello ES-1 eventuali anomalie (anche relative al modello ES-E, che riporta una parte delle informazioni del modello ES-1), provvedono agli adempimenti consequenziali. Pertanto, qualora le modifiche poste in essere sul modello ES-1 abbiano riflessi sul modello ES-E del medesimo aspirante, le stesse sono automaticamente ribaltate anche sul modello ES-E e viceversa.

Il sistema elabora gli elenchi dei Presidenti con **domanda modello ES-E convalidata** e li invia alle direzioni regionali. Successivamente, gli UUSSRR provvedono alla pubblicazione degli elenchi.

**Si fa presente che la successiva procedura automatica di nomina prende in considerazione solo i modelli ES-1 convalidati.**

### OPERAZIONI DI COMPETENZA DEI DIRIGENTI SCOLASTICI

#### *Formazione delle commissioni:*

- Formulare le proposte di configurazione delle commissioni, con l'abbinamento delle classi che appartengono all'istituzione scolastica, avvalendosi del modello ES-0 on line presente nel sistema SIDI. I dati inseriti dalle istituzioni scolastiche per la compilazione del modello ES-0 sono memorizzati a sistema ed acquisiti in via definitiva da parte degli uffici territoriali con eventuali modifiche o integrazioni.
- Tenere presente nella compilazione delle proposte di configurazione (modelli ES-0) che, fino a che è possibile, è necessario abbinare nella medesima proposta due classi dell'istituto. L'abbinamento tra le due classi/commissioni va effettuato in modo che i commissari esterni, sulla base delle discipline loro affidate o delle corrispondenti classi di concorso, possano operare su entrambe le classi. E' altresì necessario abbinare il codice del corso diurno (prima classe) e quello di pari indirizzo del percorso di secondo livello dell'istruzione per adulti, se gli stessi operano nella stessa sede, e non viceversa. Il codice di un percorso di secondo livello dell'istruzione per adulti (ex corso serale) può essere indicato nella prima classe-commissione ma solo in abbinamento con altro percorso di secondo livello dell'istruzione per adulti.
- Designare i commissari interni per ogni classe-commissione avvalendosi del modello ES-C on line presente nel sistema SIDI.
- Verificare il documento di sintesi dei modelli ES-0 e ES-C generati dal sistema, per ogni istituto di competenza (funzione "Stampa tutti i modelli")

#### *Verifica e convalida delle schede di partecipazione (presidenti e commissari):*

- Acquisire, mediante le funzioni del Sistema Informativo, eventuali modelli ES-E e ES-1 di docenti che non abbiano provveduto, entro i termini indicati nell'allegato 5, alla trasmissione in POLIS. In tali casi la scuola dovrà anche provvedere alla notifica delle domande acquisite ai docenti interessati, richiedendo loro un attento controllo dei dati trasmessi e di apportare le dovute, immediate correzioni degli errori eventualmente riscontrati.
- Controllare la correttezza dei dati indicati, sulle schede ES-1, dai docenti in servizio nella scuola. Ove risultassero necessarie, i dirigenti scolastici richiederanno agli interessati correzioni o integrazioni, che dovranno successivamente essere trasmesse a SIDI dalla relativa segreteria scolastica.

## ALLEGATO 9

### RIEPILOGO DEGLI ADEMPIMENTI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI E DEGLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Particolare riguardo deve essere dedicato alla verifica delle informazioni non direttamente controllabili dalla procedura di acquisizione delle domande, in particolare relative:

- all'effettivo possesso dei requisiti previsti dalla normativa per gli aspiranti che hanno indicato lo stato giuridico C, D o E. Per i docenti che hanno dichiarato tali posizioni giuridiche le scuole potranno anche verificare le informazioni, relative agli estremi della graduatoria concorsuale o dell'incarico a dirigente scolastico o a collaboratore del dirigente scolastico, dichiarate dagli aspiranti al momento della trasmissione dell'istanza (data ed il numero di protocollo);
  - all'anzianità di servizio dichiarata;
  - alla corrispondenza tra la classe di concorso dichiarata dall'aspirante e quella di effettivo servizio. Le classi di concorso in vigore sono quelle del DPR n.19/2016 e successive modifiche e vanno individuate sull'Allegato 8 della circolare di formazione delle commissioni d'esame;
  - alla corretta indicazione del codice della materia di nomina, sempreché presente tra le discipline riportate negli allegati al D.M. n. 11 del 25/01/2023, per i docenti che insegnano su classi terminali;
  - ai codici relativi alle eventuali sedi di completamento ed alle sedi di servizio degli ultimi due anni scolastici precedenti quello in corso;
  - al possesso dell'abilitazione prevista per la classe di concorso dei docenti di sostegno che la dichiarano;
  - al possesso dell'abilitazione prevista per la materia di nomina o classe di concorso prevista per gli aspiranti delle posizioni giuridiche H o I che lo dichiarano.
- Cancellare i modelli ES-E e ES-1 non corretti ed acquisire una nuova coppia di modelli, registrando l'effettivo stato giuridico per l'aspirante che ha trasmesso il modello ES-1 dichiarando lo stato giuridico C, D o E e per i quali non è stato riscontrato dalla scuola il possesso del requisito previsto dalla normativa. A fronte di una nuova acquisizione dei modelli ES-E e ES-1 dovrà essere trasmessa la relativa notifica all'aspirante interessato, affinché possa effettuare un attento controllo dei dati registrati.
- Provvedere, attraverso le funzioni disponibili in SIDI, alla convalida dei modelli ES-E e ES-1 che superano i controlli amministrativi entro i termini indicati nell'Allegato 5. Provvedere, mediante le funzioni del Sistema Informativo, alla cancellazione o alla revoca dei modelli ES-E e ES-1 dei docenti che siano stati designati commissari interni successivamente all'acquisizione dei modelli ed alla loro convalida. Qualora i modelli non siano stati ancora convalidati non deve essere effettuata alcuna operazione.

### OPERAZIONI DI COMPETENZA DEGLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI - UFFICI TERRITORIALI

#### *Formazione delle commissioni:*

- Monitorare l'andamento delle attività di trasmissione telematica dei modelli ES-0 da parte delle istituzioni scolastiche, con la funzione Gestione Alunni >> Esami di Stato >> Monitoraggi ES-0
- Valutare le proposte di formazione delle commissioni trasmesse dai dirigenti scolastici attraverso i documenti di sintesi (in formato pdf) dei modelli ES-0 e ES-C consultabili nella suddetta funzione
- Disporre l'acquisizione definitiva dei dati del modello ES-0 al sistema SIDI, fatta eccezione per la Regione Valle d'Aosta che, a tale fine, provvederà alla trasmissione dei modelli ES-0 al Ministero dell'Istruzione e del Merito, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di

## ALLEGATO 9

### RIEPILOGO DEGLI ADEMPIMENTI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI E DEGLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI ANNO SCOLASTICO 2022/2023

formazione, D.G. per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio Terzo. Per l'acquisizione definitiva dei dati al SIDI gli uffici territoriali, tramite apposite funzioni, richiamano a sistema le proposte di configurazione precedentemente inserite, a carattere provvisorio, dalle istituzioni scolastiche e consultano sul SIDI i modelli ES-C (commissari interni) trasmessi dalle segreterie.

- Completare l'abbinamento delle classi all'interno della provincia. Nel caso di abbinamento di un istituto statale e di un istituto paritario, il primo va considerato come prima classe della commissione. Si rammenta che non è possibile effettuare l'abbinamento tra classi-commissioni operanti in province diverse.

#### *Verifica e convalida delle schede di partecipazione (presidenti e commissari)*

- Controllare la correttezza dei dati indicati nei modelli ES-E e ES-1 dai:
  - Dirigenti Scolastici delle scuole secondarie di secondo grado (stato giuridico A);
  - Dirigenti Scolastici delle scuole secondarie di primo grado e primarie (stato giuridico B);
  - Dirigenti Scolastici e docenti collocati a riposo da non più di tre anni (stati giuridici G1, G2 e L);
  - Docenti che, negli ultimi tre anni, con rapporto di lavoro a tempo determinato sino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche, abbiano prestato effettivo servizio almeno per un anno in istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado e siano in possesso del titolo di abilitazione all'insegnamento delle discipline oggetto d'esame (stato giuridico M).
- Particolare riguardo deve essere dedicato alla verifica delle informazioni non direttamente controllabili dalla procedura di acquisizione delle domande, ed in particolare relative:
  - all'anzianità di servizio dichiarata, per il personale in servizio di ruolo;
  - al possesso di una abilitazione all'insegnamento per scuola secondaria di secondo grado per gli aspiranti con stato giuridico L;
  - al possesso di una abilitazione all'insegnamento per scuola secondaria di secondo grado per gli aspiranti con stato giuridico M;
  - ai codici relativi alla eventuale sede di reggenza, per i dirigenti scolastici, ed alle sedi di servizio degli ultimi due anni scolastici, per il personale collocato a riposo o per gli ex supplenti stato giuridico M.
- Richiedere agli aspiranti, ove risultasse necessario, correzioni o integrazioni delle informazioni che dovranno essere inserite in SIDI dall'ufficio territoriale responsabile della verifica.
- Disporre accertamenti nei confronti dei dirigenti scolastici, aventi l'obbligo, che hanno omesso di presentare la scheda senza giustificato motivo.
- Disporre accertamenti in ordine ai motivi addotti, dai dirigenti scolastici, in relazione alla mancata presentazione della scheda in caso di impedimento ad assolvere l'incarico.
- Acquisire, mediante le funzioni del Sistema Informativo eventuali modelli di inclusione nell'elenco dei Presidenti (ES-E) e modelli ES-1 di dirigenti scolastici, tenuti alla presentazione, ma che non abbiano provveduto alla corretta trasmissione in POLIS. In particolare, nel modello ES-1, l'acquisizione sarà limitata alle sole informazioni necessarie alla nomina d'ufficio. In tal caso provvedere anche alla trasmissione delle relative notifiche, per consentire ai dirigenti interessati un attento controllo dei dati trasmessi e apportare le dovute immediate correzioni degli errori eventualmente riscontrati.
- Disporre la non validazione delle domande presentate da dirigenti scolastici che si trovino nelle condizioni personali ostative riportate all'art. 14 del DM 183 del 2019. Allo stesso modo valutare l'opportunità di far convalidare, o cancellare, o revocare se già convalidate da parte delle

## ALLEGATO 9

### **RIEPILOGO DEGLI ADEMPIMENTI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI E DEGLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

---

istituzioni scolastiche competenti, le domande presentate da docenti che si trovino nelle condizioni personali ostative riportate all'art. 14 del DM 183 del 2019.

Decisioni in tal senso debbono essere comunicate al dirigente scolastico della scuola di servizio dell'aspirante, che ha competenza sulla convalida/cancellazione/revoca della domanda, e all'aspirante stesso.

- Provvedere alla convalida dei modelli ES-1 che superino la verifica amministrativa attraverso le funzioni disponibili a SIDI.
- Disporre, per le ipotesi di esonero concesso o da concedere per ragioni gravi e motivate, la non convalida delle schede o la cancellazione, o la revoca delle schede già convalidate nei casi di motivi sopravvenuti successivamente.
- Relativamente alla gestione delle schede di partecipazione ES-1, di competenza delle scuole, monitorare l'attività degli istituti scolastici con le nuove funzioni appositamente realizzate e porre in essere tutte le necessarie azioni di supporto e di consulenza.
- Estrarre dal cruscotto di convalida domande la versione definitiva degli elenchi riepilogativi degli aspiranti con schede convalidate, non convalidate o revocate.
- Per quanto riguarda le sostituzioni dei componenti delle commissioni, si rimanda alle disposizioni di cui all'ordinanza ministeriale sullo svolgimento dell'esame di Stato.

**ALLEGATO 10**

**ELENCO DEGLI INDIRIZZI DI STUDIO PER I QUALI E' STATA INDIVIDUATA  
LA LINGUA STRANIERA, ABBINATA ALLA CLASSE DI CONCORSO A-24, COME  
DISCIPLINA OGGETTO DI SECONDA PROVA SCRITTA  
ANNO SCOLASTICO 2022-2023**

Codice Indirizzo	Descrizione Indirizzo	Lingua/e straniera/e (A-24) oggetto di seconda prova scritta
LI04	LINGUISTICO	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L
LI24	LINGUISTICO QUADRIENNALE	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L
LI1L	LICEO LINGUISTICO INTERNAZ.QUAD.	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L
ISEV	GIURIDICO ECONOM.(LIC.LI.EU.PAR)	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L
LIGE	LING. GIURIDICO ECONOMICO QUADR.	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L
ISFX	LINGUIST.MODERNO (LIC.LI.EU.PAR)	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L
LILM	LINGUISTICO MODERNO QUADRIENNALE	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L
LIEO	L.SP.LING.EUR.ORIEN(IBPL01500D)	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L
ISJV	ARTISTICO (LIC.LIN.EU.PAR.)	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L
LIAL	LING.ARTISTICO LETTERARIO QUADR.	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L

ALLEGATO 11

**ELENCO DEGLI INDIRIZZI DI STUDIO PER I QUALI LA LINGUA STRANIERA,  
CLASSE DI CONCORSO A-24, E' STATA INDIVIDUATA TRA LE ALTRE  
DISCIPLINE AFFIDATE A COMMISSARI ESTERNI**  
ANNO SCOLASTICO 2022-23

Codice Indirizzo	Descrizione Indirizzo	Lingua straniera (A-24) affidata a commissari esterni
LIIC	LICEO CLASSICO INTERNAZ.QUADRI.	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L A024
LIE1	LICEO CLASSICO EUROPEO	I034 - LINGUA EUROPEA 1 M00L A024
LID1	LIC.CLAS.EUR. - SEZ.OP.INTER.TED.	I035 - LINGUA EUROPEA 2 M02L A024
LIE2	LIC.CLAS.EU.(B.ADMIN.)RMPC285004	I034 - LINGUA EUROPEA 1 M00L A024
LI1S	LICEO SCIENTIFICO INTERN.QUADRI.	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L A024
LIIS	LICEO INTERNAZ.SCIEN.APPL.QUADR.	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L A024
LI04	LINGUISTICO	I027 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 2 M01L A024
LI24	LINGUISTICO QUADRIENNALE	I027 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 2 M01L A024
LI1L	LICEO LINGUISTICO INTERNAZ.QUAD.	I027 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 2 M01L A024
LIA4	LINGUIST. OPZ. INTERNAZ.SPAGNOLA	I033 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 3 M02L A024
LIB4	LINGUIST. OPZ. INTERNAZ.TEDESCA	I033 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 3 M02L A024
ISEV	GIURIDICO ECONOM.(LIC.LI.EU.PAR)	I027 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 2 M01L A024
LIGE	LING. GIURIDICO ECONOMICO QUADR.	I027 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 2 M01L A024
ISFX	LINGUIST.MODERNO (LIC.LI.EU.PAR)	I033 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 3 M02L A024
LILM	LINGUISTICO MODERNO QUADRIENNALE	I033 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 3 M02L A024
LIEO	L.SP.LING.EUR.ORIEN(IBPL01500D)	I033 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 3 M02L A024
ISJV	ARTISTICO (LIC.LIN.EU.PAR.)	I027 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 2 M01L A024
LIAL	LING.ARTISTICO LETTERARIO QUADR.	I027 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 2 M01L A024
LI11	SCIENZE UMANE	I025 - LINGUA E CULTURA STRANIERA M00L A024
LI25	SCIENZE UMANE QUADRIENNALE	I025 - LINGUA E CULTURA STRANIERA M00L A024
LI12	SCIENZE UMANE - OPZ.ECON.SOCIALE	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L A024
LI26	SC.UMANE OP. ECON.SOC.QUADRIENNA	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L A024
LI1E	LICEO INTERNAZ.ECON.SOC.QUADRI.	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 M00L A024
IT04	TURISMO	I030-SECONDA LINGUA COMUNITARIA M01L A024
IT26	TURISMO QUADRIENNALE	I030-SECONDA LINGUA COMUNITARIA M01L A024
ITRI	AMM.FIN.MARK.ART.REL.INTERN.MARK	I030 - SECONDA LINGUA COMUNITARIA M01L A024
IT35	REL.INTERN.E MARKETING QUAD.	I030 - SECONDA LINGUA COMUNITARIA M01L A024
ITIR	IS.ECO.INT.QUAD.ART.REL.INT.MKT.	I030 - SECONDA LINGUA COMUNITARIA M01L A024