

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi"
Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso"

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO Prot. 0008359 del 11/10/2022 VII (Uscita)
--

Ai Docenti interessati
Alla DSGA
Albo/Atti
Sito web**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE INTERNA ED IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997;

VISTO il D.I.129/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle istituzioni scolastiche;

VISTI gli artt. 7, c.6 e 25 del D. Lgs.165/2001, concernenti, rispettivamente, i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP.AA. e il ruolo e i poteri del Dirigente delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 81/2008, nello specifico l' art. 17 che specifica come non sia delegabile dal datore di lavoro la designazione del RSPP, qualora non assuma egli stesso tale compito; l'art. 29 sulla collaborazione tra datore di lavoro e RSPP nella valutazione dei rischi; l'art.31 , sulla organizzazione del Servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 sulle capacità e sui requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione; l'art. 35 , sulla riunione periodica annuale delle figure addette alla sicurezza; gli artt. 36 e 37 sull'informazione e sulla formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti;

VISTO il CCNL 2007 e ss.mm.ii;

VISTI gli accordi sanciti dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome nella seduta del 21.12. 2011;

VISTO l'Accordo Stato -Regioni finalizzato all'individuazione della durata e dei contenuti formativi per i RSPP del 07.07.2016;

VISTI gli art. 35 e37 del CCNL scuola 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime;

CONSIDERATO che la complessità e la vastità territoriale in cui è collocato l'Istituto richiede un servizio assiduo ed organico da parte del RSPP;

TENUTO CONTO, pertanto, della necessità ed urgenza di individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in possesso dei requisiti previsti dei D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO che l'IIS "E. Fermi" è attualmente composto da 2 plessi: ITC "G. Dorso" via Roma n. 26 e ITI "E. Fermi", in via Roma n. 26 e che gli alunni sono circa 1180 mentre il personale ATA è costituito da 37 unità e i docenti sono circa 150;

EMANA

il presente avviso per la selezione di un esperto interno cui conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, attraverso selezione comparativa dei *curricula*.

1-Requisiti di ammissione.

Possono partecipare alla procedura selettiva tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione):

- a. Requisiti professionali di cui all' art. 32 del D.Lgs 81/2008 e, segnatamente, Laurea Specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.lgs n.81/2008;
- b. Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di conseguimento dell'aggiornamento professionale di cui all'Accordo Stato-Regioni del 07.07.2016; b. Cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea;
- c. Godimento dei diritti civili e politici;
- d. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, preclusivi della costituzione di un rapporto di lavoro;
- e. Assenza di procedimenti di destituzione, interdizione o di decadimento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né condizione di incompatibilità;
- f. Esperienza nel settore di pertinenza;

2 Criteri di priorità nella individuazione e nella designazione del RSPP.

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri di priorità di cui all'art. 7, c.6 del D.Lgs 165/2001 e al c.8 dell'art.32 del D.Lgs 81/2008:

- a. personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs cit. e che si dichiari disponibile ad assumere l'incarico (incarico diretto);
- b. esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera) o aziende specializzate.

3. Oggetto dell'incarico.

L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs 81/2008, relativo a tutte le sedi dell'istituto.

1. Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede: a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica; b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure; c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione; d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori; e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs 81/2008; f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs 81/2008; 2. I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs 81/2008. 3. Il servizio di prevenzione e protezione è utilizzato dal datore di lavoro.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Esecuzione di sopralluoghi degli edifici scolastici, per l'individuazione e la valutazione dei rischi e relativa schedatura, ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica, con cadenza bimestrale e/o ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- Revisione dei documenti ed aggiornamento dei documenti esistenti di valutazione dei rischi , ai sensi del D.lgs. n.81/2008;
- Redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi da stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente per ciascuna delle sedi dell'Istituto, anche con riferimento al rischio Covid19 o altre emergenze sanitarie;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione, previo esame e controllo di planimetrie e segnaletica;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- Esecuzione di corsi di informazione e formazione di n. 12 ore, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero massimo di 35 lavoratori (docenti e personale ATA), sugli aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti, ai

sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni, secondo i contenuti indicati nell'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;

- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio e altri se necessari;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, ivi compreso il DUVRI;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco ecc.;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle due prove di evacuazione;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per la predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi/Enti esterni per le problematiche sulla sicurezza;
- Analisi e valutazione dei rischi da videoterminale e adeguamento postazioni di lavoro;
- Integrazione del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;
- Disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici della Presidenza;

- Eventualmente, richiesta alle imprese appaltatrici dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative di sicurezza e assistenza per la redazione del D.U.V.R.I.

p. disponibilità a collaborare nell'evenienza di controlli e vigilanza sulle misure di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo.

L'esperto prescelto avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'istituto per la sicurezza.

4 Compenso.

Il compenso per la prestazione, compresa l'attività di formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto stabilito dall'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, è pari a € 1.700,00 onnicomprensivo di ogni spesa e/o onere (compreso IVA) e verrà corrisposta al termine dell'attività svolta, su presentazione, al Dirigente Scolastico, di regolare fattura e di una dettagliata relazione finale comprovante l'avvenuta attività. L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri. Il presente contratto non costituirà rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

5. Presentazione delle candidature.

Le candidature dovranno pervenire con le seguenti modalità:

- a) a mano in busta chiusa;
- b) a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: sai052008@pec.istruzione.it

Documentazione da allegare:

5.1. Modello di domanda (all.1) contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al punto 1 e dichiarazione punteggiato;

5.2. Curriculum vitae in formato europeo contenente descrizione di tutti i titoli culturali e professionali valutabili;

5.3 copia del documento di riconoscimento;

5.4 Eventuale autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

6. Criteri di valutazione delle candidature

Nel caso di presentazione di più candidature verrà nominata apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione del punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della selezione.

Come previsto dall'art.32, cc 8 e 9 del D.Lgs n. 81/2008, sarà data priorità all'unità interna in possesso dei requisiti, qualora si dichiari disponibile.

Tabella di valutazione dei titoli e attribuzione dei punteggi

Possesso di un diploma di laurea In Ingegneria o Architettura	- Laurea di cui all'art. 32 c. 5 D. Lgs 81/2008: max 10 punti (punti 6 + voto*) (* voto) FINO A 80/110 0,5; DA 81 A 90/110 1; DA 91 A 100/110 1,5 DA 101 A 105/110 2 DA 106 A 110/110 3 110/110 E LODE 4 In alternativa - Diploma: 3 punti	Max 10 punti
Abilitazione all'esercizio della professione	3 punti	Max 3 punti
Esperienza di RSPP nelle II.SS.	punti 3 per ogni incarico annuale (min. 6 mesi) effettuato in tale funzione non in contemporanea con altri incarichi stesso ruolo	Max 30 punti
Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP	3 punti per ogni per ogni incarico annuale (min 6 mesi) effettuato in tale funzione nella PA non in contemporanea con altri incarichi stesso ruolo	Max 15 punti
Corsi di formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	Della durata fino a 12h: punti 1	Max 5 punti
	Della durata oltre 12h: punti 2	Max 10 punti

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura; a parità di punteggio verrà scelto il candidato più giovane.

7. Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi del regolamento generale per la protezione dei dati personali GDPR 2016/679)

Tutti i dati personali di cui l'IIS "E. Fermi" di Sarno venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del GDPR. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Antonio Di Riso.

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line dell'Istituto Scolastico, con avviso sul sito web.

9. Responsabile del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico, Dirigente Scolastico Antonio Di Riso

10. Foro competente

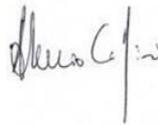
Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Nocera Inferiore.

Si richiede trasmettersi *curriculum vitae*.

Si allega di seguito la seguente modulistica:

ALLEGATO 1: Modello istanza di partecipazione/dichiarazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Di Riso



Firmato Digitalmente da: Antonio Di Riso
C: IT
O: IIS "E. FERMI" DI SARNO (SA)98000100655