

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi"
Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso"ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO
Prot. 0003073 del 07/05/2021
07 (Uscita)

Ai Docenti in anno di prova

Ai Tutor

Al 1° Collaboratore

Al 2° Collaboratore

Ai Referenti di sede

Al DSGA FF

Albo/Atti

Sito web

OGGETTO: Adempimenti finali anno di prova a.s. 2020/2021

Facendo riferimento alla normativa vigente e in particolare al DM 850/15 ed alle circolari MIUR 36167 del 5.11.2015 e seguenti, si definisce quanto richiesto per la conclusione dell'anno di prova:

Docenti tutor

Ogni docente tutor deve compilare un questionario online sull'attività di tutoring effettuata, stampare l'attestato per ogni docente assegnato e consegnarlo al Dirigente Scolastico. Il docente tutor presenterà al Dirigente scolastico **una relazione a carattere istruttorio** "in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto" (comma 3 art.13). In vista della redazione della relazione finale da parte del docente tutor, si riportano le funzioni tutoriali e i compiti richiesti dal comma 4 dell'art.12:

- accogliere il neo-assunto nella comunità professionale;
- favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola;
- esercitare ogni forma utile di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento;
- elaborare, sperimentare, validare risorse didattiche e unità di apprendimento in collaborazione con il docente neo-assunto;
- promuovere momenti di osservazione in classe, secondo le indicazioni dell'art.9 dello stesso decreto, finalizzate al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento.

Nella **relazione finale**, pertanto, il tutor presenterà i diversi momenti che hanno caratterizzato l'esperienza del docente neoassunto sviluppata con il docente tutor:

- Bilancio delle competenze, patto per lo sviluppo professionale, ed esperienze attivate dal tutor all'interno dell'Istituzione scolastica;
- Il peer to peer: descrizione delle attività di osservazione;
- Il bilancio delle competenze finale
- Valutazione dell'esperienza professionale del docente.

Il termine previsto per la presentazione della relazione finale è fissato al 31 maggio 2021.

Docenti neoassunti

Il docente neoassunto ha:

- compilato e consegnato al Dirigente Scolastico il “Patto per lo sviluppo professionale”;
- effettuato le ore di peer to peer e aver consegnato la relativa attestazione;
- effettuato le ore di formazione organizzate dall’Ufficio Scolastico Regionale (gli incontri iniziale e finale e i laboratori) e aver consegnato i relativi attestati con relazione riassuntiva;

1. Al termine delle attività svolte sulla piattaforma on-line, stampa e consegna al protocollo in duplice copia entro il 31 maggio 2021 il “portfolio digitale” (sostituisce quella che un tempo si chiamava “relazione finale”, ed è con il portfolio digitale che il docente in prova si presenta davanti al Comitato per la valutazione dei docenti);

2. consegna in forma cartacea l’osservazione peer to peer, indicando giorni e ore in cui la stessa si è svolta, (sia da parte del tutor verso il docente neoassunto, sia viceversa) e gli incontri di progettazione e riflessione (controfirmato dal docente tutor);

3. consegna riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer specifica relazione (comma 2 art.9 D.M. n.850 del 2015)

4. sostiene, innanzi al comitato di valutazione, un colloquio presentando le attività di insegnamento e formazione e la relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale.

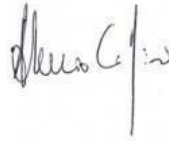
Comitato di Valutazione:

Il Comitato per la valutazione dei docenti istituito ai sensi del comma 129 dell’art.1 della Legge 107 del 2015 opera per la valutazione del periodo di prova dei docenti neoassunti in forma ristretta: è “composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a) (tre docenti dell’istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio docenti e uno dal consiglio di istituto) ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor.

- prende visione preliminarmente dei documenti contenuti nel portfolio professionale del neoassunto;
- è convocato per il colloquio con il docente neoassunto;
- esprime un parere non vincolante sull’anno di formazione e prova del neoassunto.

Seguirà ulteriore comunicazione per la data del colloquio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio Di Riso



Firmato Digitalmente da: Antonio Di Riso
C: IT
O: IIS "E. FERMI" DI SARNO (SA)/98000100655