

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)**

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)  
Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO  
Prot. 0002737 del 27/04/2021  
07 (Uscita)

Al Primo Collaboratore  
Prof.ssa Carmelina Ansalone

Alla DSGA  
Dott.ssa Sabrina Amabile

Al Personale ATA  
RSU Sede

Atti/Albo/Sito Web  
Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Procedura interna di acquisizione delle disponibilità per il reclutamento delle seguenti figure: N.1 Assistente Amministrativo nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/2775 del 08 marzo 2017 per la realizzazione di progetti di potenziamento di educazione all'imprenditorialità, all'imprenditorialità e all'autoimpiego. Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.**

**PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-272 CUP: F68H19000230007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n.128, “Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” pubblicato sulla G.U. serie generale n.267 in data 16/11/2018;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le Delibere n.22 del Collegio dei Docenti e n. 49 del Consiglio di Istituto del 07/01/2019 con le quali è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019-22;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti  
**VISTO** l’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l’articolo 95, commi 4 e 5;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;  
**VISTA** la nota ministeriale Prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;  
**VISTE** le Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” Prot. n. AOODGEFID/1588;  
**VISTO il PON** - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;  
**VISTO** l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/2775 del 08 marzo 2017 per la realizzazione di progetti di potenziamento di educazione all’imprenditorialità, all’imprenditività e all’autoimpiego. Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa;  
**VISTO** il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi da conferire al personale interno e agli esperti esterni (prot. n 534 del 20/01/2017);  
**VISTA** la Nota Miur (Prot. 17149 del 27 maggio 2019) approvazione e pubblicazione graduatorie regionali;  
**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID/27025 del 21/08/2019 con la quale si autorizza il progetto in oggetto;  
**VISTA** la circolare Prot. n. 6582-04 del 28 Ottobre 2016: “Trasmissione Piano dell’Offerta Formativa Triennale (PTOF)”;  
**VISTO** il decreto di assunzione al bilancio prot. N. 4829 del 29/08/2019;  
**VISTE** la delibera n. 49 del Consiglio di Istituto del 04/12/2018 con la quale è stato approvato “Il nuovo regolamento di Istituto per l’acquisto di beni e servizi” che si uniforma al D.Lgs.n.50 del 2016, essendo esso legge dello Stato e la delibera n.101 del C.I. del 10/02/21 con la quale è stato aggiornato “Il nuovo regolamento di Istituto per l’acquisto di beni e servizi”;  
**CONSIDERATO** che il progetto **10.2.5A-FSEPON-CA-2019-272** presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 15246,00;  
**VISTO** il Decreto dell’USR Campania col quale si autorizzano i Dirigenti Scolastici a svolgere incarichi aggiuntivi nell’ambito dei progetti PON per l’a. s. 2020/2021 presso la propria scuola di titolarità (prot. n.38702 del 24/11/2020);  
**VISTA** la nota prot. n. 4904/04-05 del 03/09/19 con la quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all’oggetto;  
**RITENUTO** di dover procedere all’individuazione di N.1 Assistente Amministrativo per lo svolgimento delle attività di cui al Progetto autorizzato in oggetto;

## COMUNICA

con riferimento al progetto di cui in oggetto che è aperta la procedura di acquisizione delle seguenti disponibilità:

<p>N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (25 h.)</p>	<p>I compiti previsti dal bando in oggetto si riferiscono a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Stipula e protocollo contratti;</li> <li>➤ Preparazione ordini di acquisto in collaborazione con le Figure di Supporto al Progetto;</li> <li>➤ Elaborazione compensi;</li> <li>➤ Comunicazioni interne ed esterne;</li> <li>➤ Archiviazione documenti</li> <li>➤ Supporto al Delegato DS e alle figure di sistema impegnate nel Progetto</li> <li>➤ Supporto al Tutor e/o all'Esperto per la documentazione relativa agli studenti</li> </ul>
--	---

Il servizio previsto sarà prestato in orario pomeridiano ed extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra. Si fa presente che sarà conferito l'incarico anche in presenza di una sola istanza presentata per il numero complessivo di ore disponibili.

Le prestazioni aggiuntive, saranno retribuite con un compenso orario come da tabella 6 CCNL Comparto Scuola, oltre oneri previdenziali e assistenziali. Il pagamento avverrà a conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e successivamente all'erogazione dei finanziamenti. **Il Personale in oggetto presenterà la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, presentando brevi manu o via mail la scheda (Allegato A) e la Tabella Valutazione Titoli (Allegato B) compilate all'ufficio protocollo entro e non oltre le ore 13:00 del 03/05/2021.** Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.iisfermisarno.gov.it](http://www.iisfermisarno.gov.it)

Si allega: modello-dichiarazione di disponibilità (ALLEGATO A) e tabella valutazione titoli (ALLEGATO B)

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Antonio Di Riso

 Firmato Digitalmente da: Antonio Di Riso  
C: IT  
O: IIS "E. FERMI" DI SARNO (SA) 98000100655

ALLEGATO A: dichiarazione di disponibilità

Al Dirigente Scolastico IIS "Fermi" - Sarno

Domanda di DISPONIBILITA' a prestare servizio aggiuntivo per **PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-272 CUP: F68H19000230007**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ residente a

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ recapito tel.

\_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_ indirizzo E-Mail

\_\_\_\_\_ in servizio con la qualifica di

\_\_\_\_\_

DICHIARA

di essere disponibile a prestare attività di Supporto operativo di progetto, relativo alla figura professionale richiesta di AA per n. 25h.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI****PERSONALE ATA****E****COLLABORATORI SCOLASTICI**

<b>TITOLI</b> (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTEGGIO</b> (a cura dell'aspirante)	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b> (a cura dell'ufficio)
DIPLOMA DI PRIMO GRADO	1		
QUALIFICA PROFESSIONALE	2		
DIPLOMA DI SECONDO GRADO	3		
DIPLOMA DI LAUREA	4		
Altri titoli culturali e certificazioni, (ECDL, EIPASS, coordinatore Amministrativo, ecc..)	1 punto per ogni titolo e/o certificazione (max 10)		
Incarichi in progetti PON e POR	1 punto per incarico (max 5)		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	FINO A 10 punti 1 DA 11 a 20 punti 2 OLTRE 20 punti 3		
<b>TOTALE</b>			

Sarno,

Firma