

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI" (SAIS052008)**  
to Tecnico Industriale "E. Fermi"  
Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso"

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO  
Prot. 0006814 del 13/11/2019  
07 (Uscita)

Ai Docenti  
A gli Studenti  
Alle famiglie  
Alla DSGA  
Al Personale ATA  
Albo/Atti  
Sito web

**OGGETTO: Organizzazione e modulistica delle attività per la promozione del successo formativo:  
Sportello didattico, Corsi di recupero e Pausa didattica**

Si comunica che nel corrente anno scolastico saranno attuate le seguenti attività per la promozione del successo formativo:

- Sportello didattico
- Corsi di recupero dopo il I° Trimestre
- Pausa didattica dopo il I° Trimestre

**SPORTELLO DIDATTICO**

Lo sportello di consulenza didattica è un servizio di supporto in orario pomeridiano e/o curriculare, rivolto ad alunni che abbiano carenze disciplinari o che vogliano approfondire la propria preparazione. Il ricorso a tale forma di sostegno può avvenire dietro invito del docente di una delle discipline o del consiglio di classe oppure dallo studente che vi accede spontaneamente, per:

- brevi spiegazioni individuali o per piccoli gruppi;
- correzione esercizi, aiuto nella preparazione delle verifiche scritte e orali;
- consulenza metodologica per studio individuale.
- chiarimenti o approfondimenti di argomenti di studio

Lo sportello didattico, quando proposto dal docente curriculare deve realizzarsi in orario pomeridiano, dopo aver stabilito il calendario con la Dirigenza. I docenti su cattedra o su ore di potenziamento possono presentare alla Dirigenza il progetto di sportello didattico da svolgersi anche in orario curriculare

Gli studenti che intendono partecipare ritireranno, di volta in volta, lo stampato di autorizzazione-prenotazione presso i collaboratori scolastici Giovanni Pesce per l'ITI e Giovanni Esposito per l'ITC (**Allegato n. 1**). Gli stampati, debitamente compilati e sottoscritti dai genitori, dovranno essere riconsegnati agli stessi collaboratori scolastici entro le ore 13.00 del giorno di erogazione del servizio per il quale si prenotano. Il docente titolare di sportello avrà cura di ritirare il modulo di prenotazione/autorizzazione, di conservarlo e di consegnarlo agli assistenti amministrativi addetti all'ufficio didattica al termine del corrente anno scolastico unitamente al registro dell'attività.

Il docente dello sportello didattico ha facoltà di compilare lo spazio presente sul modello di prenotazione / autorizzazione destinato alle "osservazioni didattiche e valutative" che avrà cura di consegnare in copia al docente della classe di appartenenza dello studente.

Qualora gli studenti, una volta effettuata la prenotazione, non si presentino allo sportello, senza giustificato motivo e/o senza aver avvisato secondo le suddette modalità, il/i docente/i dello/degli sportello/i dovranno prenderne nota e comunicare alla famiglia la mancata partecipazione.

Nel caso gli studenti decidano di non presentarsi allo sportello, sono tenuti ad avvisare il docente dello sportello didattico al quale si sono iscritti per cancellare la prenotazione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno precedente, con richiesta firmata dai genitori.

Nel caso in cui, per gravi motivi sopraggiunti dopo il termine delle lezioni, l'alunno non potesse essere presente, il genitore dovrà comunicarlo tempestivamente telefonicamente alla scuola. I docenti dovranno verificare le prenotazioni presentate dagli studenti e avranno cura di annotare le assenze e le presenze (con firma anche degli alunni) compilando il **registro dello sportello didattico**.

Le prenotazioni, di norma, non devono indicativamente superare il numero di 15 per ogni turno in ogni materia per lo sportello in orario extracurricolare, nel caso di sportello in ore di potenziamento in orario curricolare, invece, le prenotazioni non devono indicativamente superare il numero di 5/7 alunni.

Si precisa che l'attività di sportello extracurricolare verrà sospesa nei periodi durante i quali si effettuano corsi di recupero.

### **CORSI RECUPERO**

I corsi di recupero sono interventi didattici indirizzati a gruppi di alunni che evidenziano lacune nella preparazione, tali da rendere necessario uno studio supplementare ed un ripasso sistematico delle nozioni di base.

Le attività di recupero sono realizzate con delibera dei rispettivi consigli di classe per gli studenti che riportano voti di insufficienza in occasione degli scrutini del primo trimestre.

Per queste fasi i Consigli di Classe individueranno gli studenti le cui carenze in alcune discipline sono tali da mettere gli stessi a "rischio debito" ed attiveranno per essi corsi di recupero.

Il coordinatore di classe invierà, tramite gli studenti, dopo aver avvertito con fonogramma i genitori, in busta chiusa, comunicazione alla famiglia (**Allegato n. 2**) delle carenze e dell'obbligo da parte dello stesso di recuperare. Le famiglie comunicheranno se intendono o non intendano avvalersi delle iniziative di recupero realizzate dalla scuola, dandone comunicazione formale scritta compilando, firmando e consegnando l'apposito format (**Allegato n. 3**) che troveranno nella busta insieme alla comunicazione.

Il docente incaricato di svolgere attività di recupero nei confronti di alunni provenienti da classi diverse e con carenze non omogenee si raccorda con i docenti della disciplina degli alunni del gruppo affidatogli al fine di orientare contenuti e metodi dell'attività di recupero agli specifici bisogni formativi di ciascun alunno. Al termine di tali attività sono effettuate verifiche volte ad accertare l'avvenuto recupero.

Le modalità di realizzazione delle succitate verifiche sono deliberate dai consigli di classe che, in relazione alla natura della o delle discipline oggetto degli interventi di recupero, possono prevedere verifiche scritte o scrittografiche e/o orali.

I docenti Coordinatori di classe, terminate le verifiche per l'accertamento del superamento delle carenze riportate dagli alunni in occasione dei cdc di marzo:

- rileveranno i dati relativi agli esiti delle stesse;
- compileranno le schede (**Allegati n. 4 e 5**) con comunicazione esito recupero carenze e ne consegneranno copia alle famiglie, in occasione dei colloqui generali del **mese di aprile** (l'originale, firmata p.p.v. dai genitori, sarà depositato in segreteria didattica);
- Verbalizzeranno tali situazioni, con precisione, nel primo consiglio di classe utile.

Le prove di recupero mirano alla verifica del raggiungimento delle competenze indicate nella programmazione dipartimentale; il voto conseguito non dovrà essere considerato ai fini della valutazione. Pertanto, le verifiche del recupero delle insufficienze non sono oggetto di valutazione trimestrale (l'eventuale voto non fa media), ma costituiscono uno degli elementi che sarà preso in considerazione in sede di scrutinio finale per valutare, nei casi dubbi, la sospensione del giudizio o la non ammissione dello studente all'anno successivo.

#### **PAUSA DIDATTICA ANTIMERIDIANA**

**La pausa didattica (sospensione dell'attività didattica) è organizzata al termine del primo trimestre dal 16 dicembre al 20 dicembre 2019 e dal 23 marzo al 27 marzo 2020.** Il singolo docente sospende *in tale periodo*, lo svolgimento dei contenuti disciplinari e si dedica, possibilmente con un nuovo approccio, ad una rivisitazione di quelli ritenuti essenziali per il recupero.

Si ricorda anzitutto che il tempo della pausa didattica è finalizzato al recupero ed al riallineamento delle conoscenze affinché gli alunni abbiano la possibilità di essere posti tutti sulla stessa linea di partenza del trimestre. Poiché le motivazioni della non-sufficienza possono essere le più varie (mancato studio personale, non comprensione degli argomenti, carenza di metodo, assenze, ...) sta alla professionalità di ogni docente, che conosce alunni e classe, adottare il metodo migliore al fine di perseguire il successo formativo e didattico della classe. Nel tempo della pausa didattica gli alunni sufficienti potranno essere valorizzati attraverso azioni di tutoraggio o di affiancamento dei compagni più deboli quali facilitatori della loro comprensione. Qualora in alcune discipline non si segnali la presenza di alcun alunno non-sufficiente oppure le motivazioni della non-sufficienza sono da ricercarsi nel solo mancato studio personale, i docenti potranno utilizzare questo tempo per l'approfondimento di argomenti relativi alla programmazione del trimestre. In merito alle attività di laboratorio, in modo particolare quelle che prevedono la compresenza, il tempo della pausa potrà essere, da un lato, dedicato al recupero di argomenti di teoria (stante un accordo tra i docenti), dall'altro alla riproposizione di esperienze laboratoriali già svolte (in modo particolare per gli alunni assenti quando furono svolte la prima volta) ma anche di esperienze nuove che però non richiedano conoscenze od abilità non ancora acquisite od oggetto di trattazione nel trimestre.

Al Termine delle attività di recupero i docenti compileranno la scheda di monitoraggio (Allegato n. 6)

**Tutti gli allegati sottoelencati sono disponibili nella sezione *Riservata* del sito**

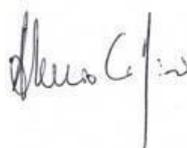
#### **ALLEGATI**

- Modulo di autorizzazione/prenotazione sportello didattico (Allegato n. 1)
- Modulo di comunicazione carenze e modalità di recupero per promuovere il successo scolastico (Allegato n. 2)
- Modulo di autorizzazione/non autorizzazione corso di recupero intermedio (Allegato n. 3)
- Modulo di comunicazione esito recupero carenze (Allegato n. 4)
- Modulo con scheda individuale alunno a cura del docente che ha svolto l'intervento di recupero (Allegato n. 5)
- Modulo con scheda di monitoraggio corso di recupero (Allegato n. 6)

La presente è notificata alle studentesse, agli studenti e al personale in indirizzo mediante mail personale, il registro elettronico e pubblicazione sul sito della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Di Riso



Firmato Digitalmente da: Antonio Di Riso

C: IT

O: IIS "E. FERMI" DI SARNO (SA)/98000100655