

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)
Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi"
Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso"

Alle Docenti

Giuseppina Frallicciardi

Emilia Dattilo

Ai Docenti della Classe 3F

Agli Studenti della Classe 3F

Al DSGA Facente Funzione

Al Personale ATA

Alle RSU – SEDE

Albo/Atti

Sito web

OGGETTO: Sostituzione Coordinatore di classe 3F sede ITI "E. Fermi" a.s. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs 297/94

VISTO l'art. 25 bis del D.Lgs n° 165 del 30 marzo 2001;

CONSIDERATE le esigenze di funzionamento dell'IIS "E. FERMI";

RICEVUTE le dimissioni in data 20/10/2020 della Prof.ssa Giuseppina Frallicciardi;

ACQUISITA la disponibilità della prof.ssa Emilia Dattilo

Conferisce la NOMINA di COORDINATORE DI CLASSE

alla prof.ssa Emilia Dattilo per la classe 3F della sede dell'ITI "E. Fermi".

Tanto premesso, si precisa che le funzioni che il **COORDINATORE DI CLASSE** dovrà svolgere nell'ambito del consiglio di classe sono le seguenti:

1. collaborare con il Dirigente Scolastico e, in sua assenza, i suoi collaboratori, nella verifica dell'andamento generale della classe sotto il profilo della frequenza e del comportamento:

- a) segnalare alle famiglie le protrate assenze, gli abituali ritardi e le particolari difficoltà degli alunni;
- b) segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico le eventuali note di comportamento (che il D.S. o suo delegato controfirmerà).

2. coordinare l'attività didattica della classe:

- a) anche per le vie brevi prendere accordi con i colleghi al fine di evitare carichi eccessivi, con particolare riferimento all'orario interno delle lezioni e al calendario delle verifiche scritte;

b) verifica di quanto disposto nelle comunicazioni alle famiglie (controllo della firma degli avvisi e dei moduli di autorizzazione da parte dei genitori).

3. presiedere il Consiglio di classe su delega del Dirigente Scolastico:

a) relazionare ai rappresentanti dei genitori su quanto delibera il Consiglio di classe;

c) presiedere l'assemblea dei genitori per l'elezione dei rappresentanti nei consigli di classe ai sensi dell'art. 21, comma 2 dell'O.M. 215/91;

4) segnalare al Dirigente Scolastico eventuali disagi, anomalie ed abusi determinatisi negli spazi occupati dalla classe nelle ore di lezione.

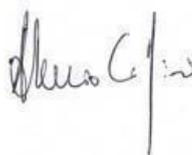
Il coordinatore quando non presiede le sedute svolge anche la funzione di **Segretario**. Nel caso di delega da parte del Dirigente Scolastico a presiedere le sedute, affida l'attività di verbalizzare ad un docente facente parte del Consiglio di Classe.

Il verbale è redatto entro la fine della seduta; nel caso in cui ciò risulti impossibile e non compromettente per i risultati della seduta stessa, è redatto entro 3 giorni dal termine della seduta. Il verbale delle operazioni di scrutinio è redatto entro la fine della seduta.

L'importo per gli incarichi in oggetto, retribuiti col Fondo d'Istituto, sarà materia di contrattazione con le RSU.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Di Riso



Firmato Digitalmente da: Antonio Di Riso

C: IT

O: IIS "E. FERMI" DI SARNO (SA)/98000100655