

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)Istituto Tecnico Industriale
Istituto Tecnico Commerciale

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO
Prot. 0001810 del 21/02/2022
VII (Uscita)

Ai docenti
Al 1° Collaboratore
Al 2° Collaboratore
Ai Referenti di sede
Al Sostituto della DSGA
Al Personale ATA
Albo/Atti
Sito web

Oggetto: criteri di sostituzione docenti assenti**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la normativa vigente,
CONSIDERATA la necessità del buon funzionamento dell'Istituzione Scolastica e a garanzia del diritto allo studio degli alunni

COMUNICA

le modalità procedurali in materia di sostituzione dei docenti assenti.

La disciplina delle sostituzioni dei colleghi assenti dovrà tener conto dei seguenti criteri:

- tutela della sicurezza, della salute e del diritto all'istruzione di tutti gli alunni
- efficienza ed efficacia dell'organizzazione didattica

Si sottolinea che la sostituzione dei docenti assenti ha lo scopo primario di garantire la tutela dei diritti costituzionali degli alunni. Il Dirigente scolastico o la persona delegata, pertanto, provvederà ad organizzare le sostituzioni non appena sarà a conoscenza dell'assenza.

I docenti sono tenuti a comunicare la propria assenza, in maniera il più possibile tempestiva, per ottimizzare l'organizzazione delle sostituzioni entro e non oltre l'inizio delle lezioni.

Ciascun docente è responsabile della sicurezza della classe e di ciascuno studente, secondo l'orario d'Istituto. Eventuali ritardi o assenze non comunicate alla scuola tempestivamente, oltre a costituire possibile motivo di provvedimento disciplinare, non esimono il docente da tale responsabilità.

Il docente incaricato dal Dirigente scolastico o dal suo delegato, di sostituire un collega assente è parimenti responsabile della classe assegnatagli per tutto l'orario della sostituzione.

I collaboratori scolastici sono tenuti a contribuire attivamente al controllo delle classi, in modo particolare nelle situazioni di emergenza e di assenza improvvisa del docente, ma la loro presenza non libera il docente stesso dalla responsabilità di cui sopra. Gli educatori assistenziali che, a vario titolo, collaborano alle attività scolastiche in orario curricolare non possono sostituire i docenti e la loro presenza non solleva in alcun modo il docente titolare o incaricato di sostituzione dalla responsabilità nei confronti della classe, anche nel caso in cui la stessa venga divisa in gruppi per lo svolgimento dell'attività didattica.

Nell'assegnazione delle sostituzioni, si privilegeranno i docenti della classe, compresi i docenti di sostegno. L'assegnazione è fatta rispettando il più possibile i criteri dell'affinità disciplinare, dell'appartenenza allo stesso consiglio di classe e/o allo stesso corso.

I docenti assenti dovranno essere sostituiti osservando le sottoindicate **PRIORITÀ**:

1. docenti liberi per assenza della classe;
2. docenti con ore a disposizione per completamento orario;
3. docenti che devono recuperare ritardi o ore di permesso già fruiti. Il computo delle ore verrà annotata oltre su argo registro elettronico, in un ulteriore apposito registro cartaceo compilato dal collaboratore del DS e comunicato ogni due mesi al Dirigente Scolastico;
4. docenti con ore di potenziamento;
5. docente di sostegno nella classe di appartenenza in assenza dell'alunno diversamente abile o qualora sia presente l'alunno, compatibilmente con la tipologia di handicap e se la sostituzione del docente curricolare assente garantisce, in ogni caso, il diritto dell'alunno disabile affidato;
6. docenti che si rendono disponibili a supplenze a pagamento di ore eccedenti, privilegiando i docenti della stessa materia.

UTILIZZO DEL DOCENTE DI SOSTEGNO CONTITOLARE

I docenti di sostegno, in caso di assenza dell'alunno disabile, seguiranno le seguenti indicazioni:

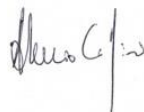
1. il docente di sostegno completa l'orario di servizio spostandosi sugli altri eventuali alunni che ha in carico;
2. nel caso in cui non abbia in carico altri alunni portatori di handicap, il docente di sostegno presta la sua opera nei confronti della/e classe/i cui è assegnato come da orario prestabilito;
3. in caso di necessità ed impossibilità ad effettuare la sostituzione di un collega assente, soprattutto alla prima ora, il docente di sostegno può essere utilizzato per la sostituzione di un docente curricolare se non si dovessero verificare le condizioni dei precedenti punti 1 e 2.

A tale riguardo si precisa che il docente di sostegno è a tutti gli effetti docente della classe e in assenza dell'alunno con disabilità è considerato in contemporaneità. Pertanto, per dare seguito ai criteri su indicati, i docenti di sostegno sono tenuti ad informare i collaboratori del DS o i responsabili di plesso, affinché possano valutare e decidere se sussistono condizioni tali per utilizzare il docente di sostegno su altri alunni certificati con grave disabilità, momentaneamente scoperti o per eventuali sostituzioni di docenti di sostegno assenti, per i quali non è possibile disporre una nomina per sostituzione a lungo termine o per i quali si sta procedendo a nominare un eventuale sostituto o, in casi di particolare difficoltà a reperire un docente curricolare per una sostituzione, lo stesso docente di sostegno può essere utilizzato per la sostituzione.

Le decisioni prese dai Collaboratori del Dirigente Scolastico o dai Referenti di Plesso in ordine alle sostituzioni, vengono messe per iscritto nel registro delle sostituzioni e devono essere assunte dai docenti come ordini di servizio. I docenti firmeranno la sostituzione del docente assente sull'apposito registro predisposto, che riveste carattere di ufficialità.

Si auspica la responsabile collaborazione di tutto il personale, indispensabile soprattutto nei casi di emergenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Di Riso



Firmato Digitalmente da: Antonio Di Riso
C: IT
O: IIS "E. FERMI" DI SARNO (SA)/98000100655