**A.S. 2023/24**

**Verbale N. 1 del Consiglio di Classe**

**Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del mese di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dell’anno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_ si riunisce , da remoto al seguente link

Il Consiglio della Classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sez.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Indirizzo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella sola componente allargata, regolarmente convocato per discutere e deliberare il seguente O.d.G.:

1. Insediamento del Consiglio di Classe;
2. Analisi della situazione di partenza della classe e iniziale valutazione dell’andamento didattico-disciplinare;
3. Stesura progettazione attività didattica ed educativa del Consiglio di Classe: obiettivi trasversali, tematiche pluridisciplinari anche con riferimento all’insegnamento di Educazione Civica;
4. Proposta di progettazione dei moduli di 30 ore per i percorsi di orientamento per l’anno scolastico 2023/24 come indicato nelle Linee guida per l’Orientamento (D.M. n. 328 del 22 dicembre 2022). La scheda illustrativa, destinata esclusivamente al triennio, concordata con il Dirigente scolastico, sarà inviata via e-mail dal Coordinatore dell’orientamento Enrico Marchese, ai Consigli di classe.
5. Rilevazione alunni BES; Predisposizione PDP (la scheda di rivelazione sarà inviata ai coordinatori di classe dalla Referente dell’inclusione, prof.ssa Matilde Mosca); Proposta tipologia di programmazione (PEI) per alunni diversamente abili e progettazione degli interventi di sostegno didattico ed educativo relativi alle dimensioni osservate;
6. Individuazione Studente Atleta e compilazione dell’allegata “Rubrica\_CdC” in formato Excel, delle misure personalizzate adottate dal Consiglio di Classe (i nominativi dovranno essere comunicati al Referente Sportivo, prof. Luigi Tufano, il quale provvederà alla compilazione e all’invio del relativo Piano Formativo Personalizzato firmato dal Dirigente Scolastico e della “Rubrica\_CdC”);
7. Individuazione di eventuali attività/progetti di PCTO da riferire alle Funzioni Strumentali, proff. Maria Squitieri e Sara Celentano: tipologia di interventi **(solo per le classi del triennio)**;
8. Individuazione Tutor per PCTO: conferma per scorrimento e/o nuova individuazione interventi (solo per le classi del triennio);
9. Proposta di attività integrative, mete dei viaggi di istruzione anche in PCTO, visite guidate, uscite sul territorio (i Coordinatori delle singole classi riceveranno via e-mail dalle funzioni strumentali, ai proff. Mario Landi per l’ITC e Annunziata Raffaela per l’ITI, le indicazioni da trasmettere ai Consigli di Classe);
10. ) Programmazione simulazione prove Invalsi per classi 5^ (le prove Invalsi sono previste a marzo 2024).

Si rammenta l’osservanza della privacy relativamente alle discussioni riguardanti le persone (D.L. 30 giugno 2003, n. 196 – GDPR n. 679/2016).

Con la componente allargata a Genitori e studenti (ultimi 15 minuti) e il cui accesso deve essere autorizzato dal coordinatore di classe:

1. Insediamento delle componenti genitori e studenti nel Consiglio di Classe;
2. Illustrazione dell’andamento didattico-disciplinare della classe ai rappresentanti dei genitori e degli studenti eletti negli OO. CC. del corrente A.S.: acquisizione di proposte da parte di studenti e genitori relativamente alla programmazione didattica e agli interventi formativi finalizzati ad agevolare il positivo prosieguo dell’anno scolastico ed il successo formativo degli studenti.
3. Comunicazione delibera mete viaggi d’istruzione e visite guidate.

I Coordinatori di classe sono delegati a presiedere il Consiglio di Classe e ad individuare il segretario con funzioni di verbalizzante.

Presiede la seduta, il Dirigente Scolastico, Prof. Antonio Di Riso o, su delega del D.S., il docente Coordinatore di Classe nominato, il/la Prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Funge da Segretario verbalizzante, il/la Prof./ssa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Sono presenti i seguenti docenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCENTE** | **DISCIPLINA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Risultano assenti i seguenti docenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCENTE** | **DISCIPLINA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Il Presidente, riconosciuta la validità dell’adunanza per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione dei seguenti punti all’O.d.G.:

1. ……………

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è sciolta alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Sarno, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Segretario  Il Presidente

(Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)