|  |
| --- |
| **VERBALE N.**  |

Oggi, …/03/2022, alle ore ….., in modalità a distanza mediante videoconferenza su piattaforma Google Gsuite Meet, nell’aula virtuale al link ……………………… dell’Istituto I.I.S. “E. Fermi” di Sarno, si riunisce il Consiglio della **Classe…. Sez…..** Indirizzo ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­...............................Sede ……, dell’I.I.S. “E. Fermi” di Sarno, per discutere i seguenti punti all’O.d.G.:

1. Verifica programmazione didattica;
2. Analisi della situazione della classe e individuazione dei casi di persistente gravità e/o con un elevato numero di assenze;
3. Eventuali attività di recupero delle difficoltà di apprendimento, in aggiunta alla pausa didattica prevista dal 21 al 25 marzo 2022;
4. Attività PCTO 2021/22 (**solo per il triennio**): verifica da parte del tutor PCTO delle attività svolte e da svolgere e inserimento in piattaforma del relativo monte ore;
5. Monitoraggio PEI e PDP;
6. Monitoraggio relativo all’espletamento delle attività didattiche inerenti i moduli di Educazione Civica
7. Valutazione intermedia di periodo e ratifica pagellino infrapentamestrale;

 **Con la Componente Genitori e Alunni (ultimi 10 minuti)**

1. Comunicazioni sulla situazione generale della classe**, (per tutte le classi);**
2. Varie ed eventuali.

Preliminarmente si fa presente che:

1. il codice riunione è il seguente:
2. il link inoltrato ai docenti è il seguente ……
3. tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regolamenta l’organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell’Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l’urgenza e l’indifferibilità, per il funzionamento dell’Istituto, dei punti all’ordine del Giorno.

Risultano presenti i seguenti docenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Disciplina** | **Docente** |
|  |  |
|  |  |

Risultano assenti i docenti:.

|  |  |
| --- | --- |
| **Disciplina** | **Docente** |
|  |  |

Presiede la seduta, su delega del D.S., il Coordinatore di classe nominato prof……

Funge da segretario verbalizzante il prof………., nominata dal presidente, il quale aperta la seduta invita alla discussione sui singoli punti all’O.d.G.

* **Verifica programmazione didattica**

***…..***

* **Analisi della situazione della classe e individuazione dei casi di persistente gravità e/o con un elevato numero di assenze;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ALUNNI**  | **Media dei voti** | **Ore di Assenza** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Per tutti gli alunni in elenco, si procederà ad invio lettera tramite segreteria didattica*.

*In relazione al computo delle assenze il Presidente, al fine di segnalare alle famiglie eventuali situazioni problematiche, ricorda quanto riportato dall’art. 14 comma 7 del DPR 122/09 relativamente all’obbligo di frequenza per lo studente di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato e delle deroghe per casi eccezionali deliberate dal Collegio Docenti.*

* **Eventuali attività di recupero delle difficoltà di apprendimento, in aggiunta alla pausa didattica prevista dal 21 al 25 marzo 2022;**

**…..**

* **Attività PCTO 2021/22 (solo per il triennio): verifica da parte del tutor PCTO delle attività svolte e da svolgere e inserimento in piattaforma del relativo monte ore;**

**…….**

* **Monitoraggio PEI e PDP;**

**……**

* **Monitoraggio relativo all’espletamento delle attività didattiche inerenti i moduli di Educazione Civica**

**……..**

|  |  |
| --- | --- |
| ALUNNI  | VOTO |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tutte le decisioni sono assunte all’unanimità.

* **Valutazione intermedia di periodo e ratifica pagellino infrapentamestrale;**

Il Consiglio di classe attribuisce il voto di condotta in relazione ai criteri deliberati dal Collegio docenti (integrati ai sensi del D.L .169/2008, art. 2) così come di seguito riportati:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ALUNNI  | VOTO | MOTIVAZIONE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tutte le decisioni sono assunte all’unanimità.

Successivamente ogni docente propone, per ogni singolo alunno, il voto relativo alla propria disciplina di insegnamento che, dopo esauriente discussione, viene collegialmente assegnato e inserito con modalità elettronica, insieme al voto di condotta, con l’indicazione del numero delle assenze.

Tutte le decisioni sono assunte all’unanimità.

In riferimento alle valutazioni conseguite dai singoli allievi, i docenti del Consiglio di Classe individuano nei seguenti alunni e per le discipline di seguito riportate, situazioni di difficoltà:

|  |  |
| --- | --- |
| **ALUNNI**  | **MATERIE** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Con la Componente Genitori e Alunni (ultimi 10 minuti)**

* **Comunicazioni sulla situazione generale della classe, (per tutte le classi);**

Esaurita la trattazione dei punti posti all’ordine del giorno, la seduta viene sciolta alle ore dopo avere letto, approvato e sottoscritto il presente verbale.

**Il Segretario Il Presidente**