

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)**Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi"  
Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso"

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO Prot. 0004422 del 19/05/2023 VII (Uscita)
--

**Alla DSGA****Dott.ssa Sabrina Amabile****Al Personale ATA**

Assistenti Amministrativi

Assistenti Tecnici

Collaboratori Scolastici

Sito web/Bacheca registro elettronico

**OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA A. S. 2022/2023**

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive **entro e non oltre il 23 maggio mediante preliminare compilazione del modulo allegato da presentare all'ufficio del personale, e precisamente all'Ass. Amm. Nicola Lucariello.**

Il piano ferie verrà predisposto dalla DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico, orientativamente entro il 31 maggio c.a.

Si ricorda che:

- le ferie sono regolamentate dagli articoli 13 e 19 del CCLN Scuola 2006 – 2009;
- ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. soprarichiamato e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruito nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni;
- le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2023;
- di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell' a.s. di riferimento 31/08/2023;
- in casi eccezionali le ferie residue e non godute possono essere fruito entro e non oltre il 30.04.2024;
- in ogni caso il personale a tempo indeterminato **è invitato a non usufruire di non più di 8 giorni di ferie** in modo da consentire eventuali assenze che dovessero verificarsi all'inizio del nuovo anno scolastico;
- il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2023 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2023 se supplente annuale).

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 ("il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1° luglio e il 31 agosto 2023") e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Pertanto, fermo restando il diritto al godimento delle ferie per 15 giorni continuativi, qualora per i periodi successivi la richiesta di ferie non dovesse incontrare le esigenze dell'Istituzione le ferie saranno stabilite d'ufficio.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato, e, in particolare, da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2022-23 e di avvio dell'anno scolastico 2023-24.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione. Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite o esigenze didattiche) il personale ne sarà informato.

Dal termine degli Esami di Stato e in assenza di attività scolastiche è richiesta la presenza in servizio di n. 2 collaboratori scolastici; n. 2 assistenti amministrativi; n. 1 assistente tecnico, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

In ottemperanza dell'art. 52 del Contratto Integrativo di Istituto vigente per l'a.s. in corso, si rappresenta che, nel periodo estivo, e cioè **dal 12.06.2023** il personale in indirizzo osserverà l'orario di lavoro così articolato **8.00 - 14.00** su 6 giorni alla settimana, pertanto il giorno settimanale del Sabato è da intendersi quale giorno lavorativo.

Tale ultima previsione è prevista per eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato, di conseguenza, TUTTO IL PERSONALE ATA sarà tenuto per il PERIODO SUMMENZIONATO a prestare servizio secondo l'articolazione oraria e settimanale summenzionata.

I giorni di chiusura della scuola con sospensione delle attività amministrative - tecniche - ausiliarie che saranno sottoposti ad apposita delibera del Consiglio d'Istituto per il corrente a.s. 2022/23 sono i seguenti:

**Sabato 22 e 29 Luglio 2022;**

**Sabato 5, 12 e 19 Agosto 2022: per complessivi cinque giorni.**

Si ricorda, ad ogni buon fine, che per il giorno 14 Agosto 2023 è stata disposta la Chiusura dell'Istituto Scolastico, già oggetto di apposita delibera del CDI quale giorno prefestivo.

I giorni summenzionati dovranno essere coperti o con recupero di ore a credito maturate o con giorni di ferie/festività soppresse.

Qualora il personale intenda fruire di ore a credito maturate prima del giorno di chiusura, è invitato a presentare dettagliato piano orario di recupero. Con ciò si intende dire che le ore di permesso a recupero devono essere già maturate nelle giornate del sabato di chiusura, non saranno concesse pertanto ore a debito.

Il Dirigente Scolastico

-Prof. Antonio Di Riso-



Firmato Digitalmente da: Antonio Di Riso  
C: IT  
O: IIS "E. FERMI" DI SARNO (SA)/98000100655