

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI" (SAIS052008)

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi"
Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso"

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO
Prot. 0004902 del 03/06/2022
VII (Uscita)

Ai Docenti
Alla DSGA
All'Ufficio Didattica
Al Personale ATA
Albo/Atti
Sito web

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2021/2022/termine ultimo attività didattica

Si comunica che **Mercoledì 08 Giugno 2022** è termine ultimo delle lezioni dell'anno scolastico; al fine di assicurare la regolare conclusione dell'anno scolastico e di semplificare gli adempimenti finali si invitano i Docenti al puntuale rispetto delle disposizioni contenute nella presente circolare.

VALUTAZIONE FINALE

- Si raccomanda la massima attenzione e coerenza nella determinazione del voto di profitto che dovrà tenere conto delle conoscenze e delle abilità, della partecipazione, dell'impegno, del metodo di studio e dei progressi rispetto alla situazione di partenza secondo i criteri di valutazione inseriti nel PTOF allegato G.
- La valutazione degli apprendimenti acquisiti e del comportamento dell'alunno, nonché le decisioni relative alla promozione alla classe successiva vengono adottate per scrutinio dal Consiglio di classe con deliberazione assunta, ove necessario, a maggioranza, mediante l'attribuzione di voti numerici espressi in decimi
- La valutazione dell'insegnamento della religione cattolica resta disciplinata dal D.Lgs. 297/94 con esclusione del voto in decimi.
- La valutazione di Ed. Civica fa riferimento alla scheda inserita nel PTOF allegato H.

SCRUTINI

I docenti avranno cura di:

- controllare che nel proprio registro elettronico personale siano correttamente riportate le valutazioni assegnate in tutte le prove, scritte, orali e pratiche;
- inserire nel registro elettronico il voto e le assenze degli studenti relativi allo scrutinio finale;
- I docenti impegnati in attività extra-scolastiche (PON, PTOF, SCUOLA VIVA, ...) avranno cura di inviare l'attestato di partecipazione, con relative ore, degli alunni coinvolti, ai coordinatori delle classi del triennio, al fine di compilare la scheda di integrazione dei crediti secondo i criteri deliberati al Collegio dei Docenti del 31/05/2022 e allegata alla presente.

Si ricorda che:

1. **il voto unico riportato sul tabellone dello scrutinio finale è il risultato della media dei voti: scritto, orale e pratico a partire dal giorno 11 dicembre 2021 (inizio pentamestre) al giorno 8 giugno 2022.**
2. **Le assenze totali riportate sul tabellone scrutinio finale vanno calcolate dal giorno 13/09/2021 (inizio anno scolastico) al giorno 08/06/2022 (termine delle lezioni).**

Le operazioni sopra citate dovranno terminare **24 ore prima della data dello scrutinio.**

Il Coordinatore avrà cura di:

- ✓ verificare che siano stati caricati i voti di tutte le discipline, segnalando tempestivamente eventuali compilazioni incomplete e sollecitando i docenti a provvedere;
- ✓ controllare il registro elettronico per offrire al Consiglio tutti gli elementi utili per la valutazione della condotta (assenze eccessive o “strategiche”, eccessivi ritardi o uscite anticipate, note e sanzioni disciplinari);
- ✓ attribuire la proposta voto di condotta facendo riferimento ai criteri di valutazione del comportamento presenti nel PTOF allegato D e allegati alla presente;
- ✓ **In caso vi siano situazioni particolari da porre all’attenzione del DS, compilare il modulo di segnalazione reperibile al seguente link: <https://forms.gle/YZsWzMq5EFAinBbq5> entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 07.06.2022 (per le classi quinte) e del giorno 08.06.2021 (per le classi prime, seconde, terze e quarte).**

Si ricorda che ai fini della validità dell’anno, per la valutazione è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell’orario annuale personalizzato di ciascun alunno.

Deroghe al suddetto limite possono essere prese in considerazione dal Consiglio di classe, qualora i docenti abbiano elementi sufficienti di valutazione nella maggioranza delle discipline, nei seguenti casi:

- ✓ Per motivi di salute certificati;
- ✓ Per motivi di famiglia gravi e accertati;
- ✓ Per iscrizione tardiva dovuta a motivi gravi e accertati;
- ✓ Per pratica sportiva presso società riconosciute dal CONI;
- ✓ Donazione del sangue;
- ✓ Appartenenza a confessioni religiose per le quali esistono norme specifiche;
- ✓ Causa trasporto pubblico;
- ✓ Lavoro (esigenze particolari e certificate).

Il voto di scienze motorie va dato anche in presenza di esonero totale o parziale, valutando la partecipazione dell’allievo ai momenti interdisciplinari dell’insegnamento e la preparazione teorica.

PER LE CLASSI QUINTE

- proporre e caricare nella sezione dedicata del registro elettronico “*Scrutini/Giudizi*” un giudizio dell’allievo (*di ammissione o non ammissione*) che inquadri sinteticamente le conoscenze e le competenze acquisite durante il percorso formativo, sottolineando il livello di partenza e gli sforzi compiuti per colmare eventuali lacune pregresse, le attitudini, gli interessi e il livello di apprendimento raggiunto;
- caricare nella sezione dedicata del registro elettronico “*Scrutini/Giudizi*” il giudizio di livello di competenza, la valutazione degli esiti delle attività dei PCTO.

Tale giudizio sarà ratificato dal C.d.C.

PER LE CLASSI SECONDE

- compilare la scheda per la redazione della certificazione delle competenze reperibile su Argo “*Scrutini/Giudizi*”.

Per quanto riguarda la promozione alla classe successiva o all’esame (art. 3 legge 169/2008), gli alunni devono conseguire la sufficienza in ogni disciplina, nonché nel comportamento (art. 2 legge 169/2008).

La **NON AMMISSIONE** alla classe successiva deve essere disposta su conforme parere del Consiglio di Classe e sulla base di una esplicativa motivazione scritta.

Tale motivazione verrà allegata al registro dei verbali del Consiglio di Classe. La non ammissione alla classe successiva, inoltre, deve essere comunicata tempestivamente alle famiglie.

I genitori dei non ammessi, convocati telefonicamente dal Coordinatore di Classe, il giorno successivo alla data dello scrutinio, saranno ricevuti dallo stesso docente Coordinatore e da qualche docente del C.d.C. che consegneranno la scheda in cui si riporta la valutazione finale dell'alunno (**verificare che sia stata protocollata dall'Ufficio Protocollo e firmata dal Dirigente Scolastico**).

Per ciascun alunno non ammesso i docenti dovranno far firmare per ricevuta su apposito foglio l'avvenuta consegna della scheda.

Nel caso in cui l'ammissione alla classe successiva sia deliberata in presenza di carenze (**sospensione del giudizio**) relativamente al conseguimento degli obiettivi di apprendimento, vanno verbalizzate le motivazioni di ordine didattico ed educativo che hanno determinato tale ammissione e va allegata al documento di valutazione una nota esplicativa delle carenze rilevate. Gli alunni che hanno riportato la sospensione del giudizio saranno destinatari di relativa comunicazione individuale a cura del coordinatore di classe.

ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E DSA CERTIFICATI

I docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutti gli alunni.

- La valutazione degli alunni con disabilità certificata è riferita al comportamento, alle discipline e alle attività svolte sulla base del **PEI**. Agli alunni con disabilità che non conseguono il diploma è rilasciato un attestato di credito formativo (si ricorda che, come da regolamento d'Istituto, **NON SONO** calcolate come ore di assenza la mancata frequenza dovuta alla disabilità);
- Una copia del PEI va allegata al registro dei verbali;
- Per gli alunni in situazione di **Disturbo Specifico di Apprendimento** debitamente certificato, la valutazione sarà effettuata tenendo conto delle particolari situazioni ed esigenze personali degli alunni che contemplano l'utilizzo di adeguate misure dispensative e compensative sulla base del PDP.
- I minori con cittadinanza non italiana sono valutati nelle forme e nei modi previsti per i cittadini italiani. La valutazione viene registrata sulla scheda individuale dell'alunno; viene consegnata alla famiglia e accompagnata da un colloquio esplicativo.

Ai fini della validità degli scrutini si richiede il quorum integrale dei componenti i Consigli di classe.

Gli scrutini finali si terranno in presenza per l'intero Consiglio di classe presso la sede ITI del FERMI.

Gli scrutini delle classi quinte saranno presieduti dal Dirigente Scolastico e fungerà da segretario verbalizzante il coordinatore della classe; per gli scrutini delle classi intermedie, invece, sono delegati a presiedere i Coordinatori dei C.d.C. che individueranno i docenti verbalizzanti.

Al termine di ogni scrutinio la dirigenza bloccherà la modifica dei voti e dei giudizi.

Terminata questa fase, si procederà alla stampa definitiva del quadro riassuntivo dei voti e delle assenze, che dovrà essere **firmato da tutti i docenti della classe**.

I docenti del Consiglio di classe potranno allontanarsi solo dopo aver concluso tutti gli atti previsti dalla norma ai fini della ratifica dello scrutinio finale. In tale fase conclusiva il docente coordinatore dovrà essere coadiuvato nell'espletamento delle operazioni finali da tutti i componenti del Consiglio di classe.

In caso di allontanamento non autorizzato dal Dirigente Scolastico, lo scrutinio sarà aggiornato.

Il Consiglio di classe si esprimerà in merito all'iscrizione per la terza volta alla stessa classe di quegli alunni non ammessi alla classe successiva per la seconda volta. Tale delibera verrà riportata nel verbale e sulla scheda allegata, con relativa motivazione, che sarà comunicata durante l'ultimo Collegio dei docenti dell'anno scolastico in corso.

ESAME DI STATO

I docenti non impegnati negli Esami di Stato sono tenuti ad essere presenti il giorno dell'insediamento della Commissione d'Esame previsto in data **20 giugno 2022** dall'Ordinanza Ministeriale n. 65 del 14 marzo 2022.

RICHIESTA DI FERIE E RECAPITO ESTIVO

I Docenti sono invitati a presentare **richiesta di Ferie Anno Scolastico 2021/2022 entro e non oltre il giorno 30/06/2022**. Tutti i docenti sono invitati ad aggiornare, se necessario, il proprio domicilio e il recapito telefonico e ad indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti. Si ricorda che la richiesta di congedo ordinario va redatta utilizzando l'apposita sezione dedicata del registro elettronico 'FERIE', tenendo conto degli eventuali giorni di ferie già fruiti nel corrente anno scolastico. (seguirà circolare)

RELAZIONI FINALI

Tutti i docenti:

- pubblicheranno, almeno tre giorni prima dello scrutinio, i programmi svolti, firmati dal docente, nella sezione *Bacheca* del registro Argo avendo cura di dividerli esclusivamente con i docenti del C.d.C e gli alunni della classe interessata;
- invieranno all'indirizzo segreteria.didattica@iisfermisarno.edu.it una copia del programma e della relazione finale per ciascuna classe, avendo cura di rinominare il file con la seguente dicitura "**Relazione_cognome_materia_classe_sezione.pdf**".

CONSEGNA MATERIALE VARIO

Tutti i docenti consegneranno ai collaboratori scolastici: ITI signor Giovanni Pesce e ITC signor Esposito Giovanni, **entro il 14 giugno 2022** i compiti scritti corredati dal testo della prova e chiusi con la relativa fascetta, compreso tutto il materiale di lavoro degli alunni diversamente abili.

ATTIVITÀ DA RETRIBUIRE

I registri ed apposita Relazione sulle attività svolte e i risultati ottenuti relative:

1. alle funzioni strumentali;
2. alle attività di ampliamento dell'attività formativa;
3. alle attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;

dovranno essere consegnati in segreteria (ufficio protocollo) o inviati all'indirizzo di posta elettronica della Scuola **entro il giorno 15 giugno 2022**.

Si precisa che in assenza della documentazione richiesta non si procederà alla liquidazione dei rispettivi compensi.

COLLEGIO DOCENTI FINALE

Il Collegio dei Docenti è fissato per **giovedì 16 giugno 2022 alle ore 10.00** (seguirà circolare)

COMITATO DI VALUTAZIONE PER DOCENTI IN ANNO DI PROVA E FORMAZIONE

Il Comitato di valutazione per i docenti in anno di prova e formazione è fissato per **mercoledì 15 giugno 2022 alle ore 09.00** (seguirà circolare)

Si ringrazia per la disponibilità, il forte senso di appartenenza dimostrato e tangibile in ogni occasione e si augura a tutto il personale un sereno svolgimento delle attività conclusive.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Antonio Di Riso



Firmato Digitalmente da: Antonio Di Riso
C: IT
O: IIS "E. FERMI" DI SARNO (SA)/98000100655