



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" SARNO (SA) (SAIS052008)

Sezioni Associate:

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" Sarno (SA) (SATF05201R)

Istituto Istruzione Superiore "G. Dorso" Sarno (SA) (SATD05201E)

Via Roma, s.n.c. – 84087 SARNO (SA)

Tel. 081/943214 Fax 081/5137401

Tel – Fax 081/5136289 Sede Associata "G. DORSO"

C.F. 98000100655

**Il Consiglio d'istituto nella seduta del 22 Gennaio 2016**

**EMANA**

Il seguente regolamento:

## **ATTO COSTITUTIVO E REGOLAMENTO**

### **COMITATO SCIENTIFICO**

#### **Articolo 1- Natura giuridica del Comitato Scientifico**

Il Comitato Scientifico è l'organismo propositivo e di consulenza scientifica dell'IIS "E. Fermi" di Sarno, la sua presenza permette all'Istituto di aggiornare il Piano dell'Offerta Formativa alle esigenze del territorio.

Esso è costituito in base a quanto previsto dal D.Leg.vo 15 Aprile 2005 - Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, ai sensi dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n.53, dalla Legge 13 Luglio 2015, n.107 ed in ossequio alla normativa vigente in materia di riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.

Esso ha il compito di individuare un efficace raccordo tra gli obiettivi educativi e formativi dell'Istituto e le esigenze professionali del territorio relativamente ai fabbisogni produttivi nonché un raccordo tra le diverse professionalità e la ricerca scientifica e tecnologica.

Ha natura giuridica obbligatoria non vincolante. Esso agisce in stretta collaborazione con altri organismi dell'Istituto ed opera secondo le regole della P.A.

#### **Articolo 2- Composizione e Nomine del Comitato Scientifico**

Il Comitato Scientifico è presieduto dal Dirigente Scolastico che ne è membro di diritto ed è formato da docenti interni, dal Direttore SGA, da imprenditori rappresentativi del mondo del lavoro e delle professioni, rappresentanti di Enti Locali e Associazioni Culturali.

Esso è composto:

1. Antonio Di Riso	Dirigente Scolastico – Membro di diritto – Presidente
2. Vincenzina Salvato	Direttore SGA
3. Prof.ssa Maria Roscigno	Docente
4. Prof. Antonello Abiuso	Docente
5. Prof. Gaudio Senatore	Docente
6. Prof. Enrico Marchese	Docente
7. Dott. Andrea Bacarak	Rappresentante Associazioni di Categoria CONFINDUSTRIA
8. Vincenzo Salerno	Assessore Politiche di Promozione Culturale – Comune di
9. Prof. Ing. Francesco Donsi	Dipartimento Ingegneria Università UNISA - Salerno
10. Dott.ssa A. Willhurger	Rappresentante settore Turistico (Membro BITS)
11. Dott. Enzo Pepe	Libero Professionista Ordine Commercialisti di Nocera Inferiore
12. Prof.ssa Silvana Spedalieri	Referente Regione Campania – Assessorato all’Istruzione

La nomina dei componenti del Comitato Scientifico è di competenza del Dirigente Scolastico

Nel caso di decadenza sia dei membri interni che esterni, il Dirigente Scolastico procede a nuova nomina.

### **Articolo 3- Competenze, finalità e programma del Comitato Scientifico**

Il Comitato Scientifico esercita una funzione consultiva generale in ordine all’attività di programmazione e innovazione didattica dell’IIS “E, Fermi”.

Il Comitato Scientifico propone, nello specifico, programmi anche pluriennali, di ricerca e sviluppo didattico/formativo, in rapporto al sapere, al mondo del lavoro e all’impresa, sia per gli studenti che per i docenti dell’Istituto e ne propone l’attuazione al Consiglio di Istituto e al Collegio dei Docenti.

Pertanto,;

- Formula proposte e pareri al Consiglio di Istituto e al Collegio dei Docenti in ordine ai programmi e alle attività;
- Definisce gli aspetti tecnici e scientifici dei piani delle attività;
- Svolge funzioni di coordinamento tra le molteplici attività organizzate dalla scuola (stage, alternanza scuola-lavoro, progetti di orientamento, partecipazione Poli/Distretti formativi ecc.) e di raccordo tra i diversi organismi collegiali;

- Monitora e valuta la progettualità scientifica delle attività svolte;
- Definisce un piano di lavoro biennale/triennale.

In particolare suoi compiti sono:

- Analizzare il fabbisogno formativo del territorio;
- Analizzare la domanda di occupazione (figure professionali richieste del mercato);
- Analizzare il bisogno di competenze delle imprese destinatarie dell'offerta di diplomati dell'Istituto;
- Proporre l'attivazione di indirizzi/opzioni (eventuali insegnamenti alternativi);
- Proporre attività di orientamento e di sviluppo dell'immagine dell'Istituto sul territorio;
- Proporre modifiche dei profili in uscita in termini di conoscenze, abilità competenze;
- Individuare forme di collaborazione scuola/mondo del lavoro/territorio (proposte di stage, tirocini, alternanza scuola-lavoro, percorsi di inserimento lavorativo);
- Proporre modalità innovative per l'utilizzo dei laboratori

## **Articolo 4- Rapporti del Comitato Scientifico con OO.CC.**

Il Comitato Scientifico si esprime e formula in forma autonoma pareri al Dirigente, al Collegio e alle sue articolazioni, al Consiglio di Istituto in merito a: rinnovo e acquisto attrezzature di laboratorio; elementi di flessibilità previsti dai regolamenti; occasioni di formazione per i docenti; pareri sulla coerenza tra curricoli ed esigenze del mercato del lavoro nel territorio; rileva i bisogni professionali e formativi del territorio e li rimanda alla scuola sotto forma di orientamenti. Il Comitato Scientifico svolge i propri compiti relativamente all'alternanza scuola-lavoro, stage, tirocini formativi.

Il Comitato Scientifico indica, eventualmente, strumenti organizzativi atti a raggiungere le finalità su cui esprime pareri. Promuove e favorisce occasioni di incontro e scambio tra docenti delle scuole e rappresentanti qualificati del mondo del lavoro e delle aziende.

Il Comitato Scientifico esprime pareri e suggerimenti in merito all'orientamento in entrata e in uscita.

## **Articolo 5 - Durata del Comitato Scientifico**

Il Comitato Scientifico avrà durata triennale

## **Articolo 6- Organi del Comitato Scientifico**

Sono organi del Comitato Scientifico:

- a) Il Presidente o suo delegato
- b) Il Segretario
- c) I gruppi di lavoro

## **Articolo 7 - Organi del Comitato Scientifico**

L'incarico di Presidente è conferito al Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Il Presidente rappresenta il Comitato Scientifico presso l'amministrazione dell'Istituto e presso ogni altra Istituzione pubblica o privata.

Il Presidente presiede, coordina e convoca le riunioni del Comitato Scientifico; è responsabile della stesura dell'ordine del giorno; firma il verbale delle riunioni. In caso di indisponibilità può delegare formalmente a presiedere un membro di diritto.

## **Articolo 8 - Segretario**

Il Segretario è nominato tra i membri di diritto del Comitato Scientifico, su proposta del Comitato, nella sua prima riunione. Ha mandato per tutta la durata del Comitato Scientifico

Cura la stesura del verbale, controfirma il verbale e ne dispone l'invio ad ogni componente.

Collabora, a richiesta del presidente, alla stesura dell'ordine del giorno.

## **Articolo 9 - Riunioni del Comitato Scientifico**

Il Comitato Scientifico si riunisce per le riunioni ordinarie o straordinarie, su convocazione del proprio Presidente, almeno due volte l'anno e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti.

Per la validità della seduta è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

Le riunioni non sono pubbliche. Il Presidente del Comitato Scientifico può invitare all'assemblea, senza diritto di voto, collaboratori che ritiene utili per le discussioni all'ordine del giorno, limitatamente all'argomento per il quale la loro presenza si renda necessaria.

Il Presidente del Comitato Scientifico, o suo delegato, anche su proposta di uno o più componenti, può invitare esperti esterni con le modalità appena sopra descritte.

Per ogni riunione verrà redatto un verbale firmato dal Presidente o dal Segretario; copia di ogni verbale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line.

## **Articolo 10 - Convocazioni del Comitato Scientifico**

La convocazione è fatta dal Presidente del Comitato Scientifico a mezzo mail per i membri rappresentativi, almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione (convocazione ordinaria), ed almeno 3 giorni prima delle riunioni straordinarie.

L'Ordine del giorno deve pervenire con la stessa lettera di convocazione con allegati i documenti per la discussione; eventuali modifiche od aggiunte ad esso, devono pervenire almeno tre giorni prima.

L'ordine del giorno è disposto dal Presidente del Comitato Scientifico, con la collaborazione del Segretario. I componenti del Comitato possono chiedere al Presidente la trattazione di determinati argomenti, nel caso gli stessi devono essere proposti obbligatoriamente nell'ordine del giorno prima della riunione del Comitato. Il Comitato Scientifico deciderà, a maggioranza se e quando discuterne.

Il Presidente, o chi ne fa le veci, può disporre le convocazioni d'urgenza in tutti i casi in cui, a suo giudizio, lo richiedano inderogabili necessità, o quando almeno 1/3 dei componenti del Comitato Scientifico oppure il Presidente o il Consiglio di Istituto/Collegio dei Docenti ne facciano richiesta con relazione scritta e motivata.

## **Articolo 11 - Gruppi di lavoro del Comitato Scientifico**

Gli ordini del giorno discussi si ritengono approvati solo se, posti a votazione, hanno ottenuto il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

## **Articolo 12 - Approvazione Ordine del giorno del Comitato Scientifico**

Gli ordini del giorno discussi si ritengono approvati solo se, posti a votazione, hanno ottenuto il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

## **Articolo 13 - Rapporti con Enti Locali**

Il Dirigente Scolastico, quale rappresentante dell'Istituzione Scolastica, mantiene i rapporti con gli Enti Locali che hanno competenze e responsabilità correlata alla "struttura" dell'IIS "E. Fermi" e che come tali, partecipano alle riunioni del Comitato Scientifico, per quanto di loro pertinenza

## **Articolo 14 - Monitoraggio e valutazione operato Comitato Scientifico**

Il Comitato Scientifico può contare su un sistema di monitoraggio annuale delle sue azioni, un'attività di raccolta sistematica di informazioni e dati sulla realizzazione delle attività progettuali da sottoporre ad analisi, per osservare e verificare l'avanzamento delle strategie e delle azioni realizzate, l'efficacia e l'efficienza dei processi e dei servizi offerti e definire, laddove necessario, eventuali sistemi di regolazione e/o meccanismi correttivi e di miglioramento servendosi di alcuni indicatori di qualità quali:

- 1) Numero di riunioni (soglia minima 2 sedute)
- 2) Percentuale di presenze per ogni incontro;
- 3) Numero di richieste di pareri e/o proposte espresse al Comitato Scientifico da parte degli OO.CC. o dallo staff del Dirigente Scolastico (funzioni strumentali, collaboratori...);
- 4) Numero di pareri e/o di proposte accolte dagli OO.CC.
- 5) Numero di contatti esterni procurati alla scuola con esito positivo.

## **Articolo 15 - Disposizioni finali**

Il presente regolamento del Comitato Scientifico viene approvato in data 14/06/2016 in occasione del primo incontro di avvio dello stesso e tale atto è assunto dal Comitato Scientifico come proprio regolamento. Eventuali variazioni del presente Atto devono essere ratificate dall'Intero comitato in apposita seduta.

Il Presente Atto Costitutivo è parte integrante del Regolamento d'Istituto in vigore.