

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)**

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)  
Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO  
Prot. 0006079 del 12/10/2018  
07 (Uscita)

Ai DOCENTI

AI COLLABORATORE VICARIO  
Prof.ssa Carmelina Ansalone

AI DSGA  
Dott.ssa Enrica Sabbatino

RSU - Sede

AI PERSONALE ATA

All'ALBO/ATTI

SITO WEB

**OGGETTO: Avviso di selezione interna per l'attribuzione di incarichi di referenti per la valutazione, di coordinatori e supporto al coordinamento nell'ambito del Progetto 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-49 CUP F65B18000020007** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n.827 e ss.mm.ll;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove Norme in materia di procedimento Amministrativo e di Diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997. n. 59, concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** l’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l’articolo 95, commi 4 e 5;

**VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”

**VISTA** la nota ministeriale Prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTE** le Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” Prot. n. AOODGEFID/1588;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO IL PON** - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**VISTA** la delibera n. 3 del 02/03/2017 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 4 del 02/03/2017 del Consiglio di Istituto con le quali è stata approvata la candidatura della scuola al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

**VISTE** le Delibere n. 5 del Collegio dei Docenti e n. 2 del Consiglio di Istituto del 24/10/2016 con le quali è stato approvato il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

**VISTE** le delibere degli OO.CC relative al Piano Integrativo FSE;

**VISTA** Nota Miur prot. n. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017

**VISTA** la lettera Prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 con la quale si autorizza il progetto 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-49;

**CONSIDERATO** che il progetto 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-49 presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 43.056,00;

**VISTO** il Decreto di assunzione al bilancio prot. n. 1101/06 del 14/02/2018;

**VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico (prot. n. 6073/07 del 12/10/2018)

**VISTO** il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi da conferire al personale interno e agli esperti esterni (prot. n 5941/07 del 06/10/2018);

**VISTE** le delibere nr. 33 del Collegio dei docenti del 26/10/2017 e nr. 26 del Consiglio di Istituto del 26/10/2017 per l’approvazione dei criteri di selezione per tutte le figure coinvolte nei PON;

**RAVVISATA** la necessità della prestazione di nr. 1 Coordinatore di progetto, nr. 1 Figura di supporto al Coordinamento e nr. 1 Referente per la valutazione relativamente al PON in oggetto

## INDICE

**AVVISO DI SELEZIONE** di personale interno per il reclutamento delle seguenti 3 figure professionali:

<b>Nr. 1 Coordinatore di progetto(1 figura per tutto il piano)</b>	<b>H.60</b>
<b>Nr. 1 Supporto al Coordinamento (1 figura per tutto il piano)</b>	<b>H.50</b>
<b>Nr. 1 Referente per la valutazione (1 figura per tutto il piano)</b>	<b>H.50</b>

Per l'attività svolta è previsto un compenso orario pari a 23,22€ (lordo Stato). Nulla sarà dovuto alle singole figure per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra negli incarichi. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. La copertura assicurativa sarà garantita dalla scuola in quanto progetto interno approvato. Non sono ammesse spese di rimborso di trasferta.

Si precisa che gli incarichi sopra menzionati sono incompatibili con la figura di tutor o esperto e che tutte le attività dovranno essere svolte in orario extracurriculare.

## FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA DI COORDINAMENTO DEL PON

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di Figura di Supporto al PON comporterà per l'incaricato l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.

## FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

La Figura di supporto al Coordinamento ha i seguenti compiti:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore e il Coordinatore del progetto per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Coordinare fattività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- Elaborare una relazione finale.

## **FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA DI REFERENTE DELLA VALUTAZIONE**

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di Referente della Valutazione comporterà per l'incaricato l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti; Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

## **ARTICOLO 1: FINALITA' DELLA SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate al presente avviso. Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità-trasparenza- rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti.

## **ARTICOLO 2: SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Ai soggetti individuati dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione conseguita nelle rispettive graduatorie, potranno essere conferite le attività in oggetto. Gli incaricati svolgeranno l'attività di servizio presso le sedi scolastiche dove si attiveranno i progetti.

## **ARTICOLO 3: REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- Essere in servizio presso l'IIS "Fermi" di Sarno nell'anno scolastico 2018/2019, con contratto a tempo indeterminato, in possesso di comprovate conoscenze nell'ambito del monitoraggio e della valutazione di attività progettuali.
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'articolo 75 del predetto D.P.R. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **ARTICOLO 4: COMPENSO**

L'entità massima del compenso è quella prevista dal progetto e/o dalle normative in vigore. Per l'attività svolta è previsto un compenso orario pari a €23,22 (lordo Stato).

Nulla sarà dovuto alle singole figure per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra negli incarichi.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

La copertura assicurativa sarà garantita dalla scuola in quanto progetto interno approvato.

Non sono ammesse spese di rimborso di trasferta.

In conformità alla nota Miur prot.n.AOODGEFID/31711, si specifica che il budget disponibile per l'Attività di Gestione, su cui gravano le spese per i compensi del personale interno (ad esclusione degli esperti e dei tutor) subirà una decurtazione di €3,47 per ogni ora di assenza per alunno partecipante al progetto. Di conseguenza, il compenso previsto potrà essere oggetto di variazione e/o riformulazione nella sua quantificazione per effetto di tale decurtazione. (Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020. Sezione Costi Standard, prg. 6.3.2.2 pag. 58)

#### **ARTICOLO 5: CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola [ALLEGATO A], al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo.

Il Dirigente Scolastico con la commissione da lui nominata procederà ad esaminare i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi effettuati secondo la tabella di valutazione allegata al presente avviso [ALLEGATO A].

#### **ARTICOLO 6: DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE**

La domanda, con oggetto: **“Invio candidatura PONFSE Competenze di Base FIGURE DI SUPPORTO”**, indirizzata al Dirigente Scolastico dell’IIS “E. Fermi”, prof. Antonio Di Riso, dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore **13,00** del **19/10/2018** via mail, via PEC o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via Roma n.151 84087 - Sarno (SA). Non farà fede il timbro postale. La domanda dovrà contenere:

- 1- Istanza di partecipazione alla selezione e Tabella dei titoli da valutare, redatte conformemente al modello ALLEGATO A, debitamente sottoscritto
- 2- CURRICULUM VITAE in formato Europeo debitamente sottoscritto
- 3- Copia di DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità

#### **Non saranno prese in considerazione le istanze incomplete o pervenute oltre il termine fissato o con altre modalità.**

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate, attraverso la comparazione dei curricula in funzione della griglia di valutazione allegata al presente avviso, da una Commissione preposta di membri nominati dal Dirigente Scolastico.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l’ordine di graduatoria e in sott’ordine, le preferenze espresse.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all’albo online e sul sito web dell’istituto entro il **24/10/2018**. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 7 giorni inclusi i festivi dalla data di pubblicazione; trascorsi i quali, senza reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva ed al conferimento degli incarichi mediante formale lettera di incarico.

L’Istituto d’Istruzione Superiore “E. Fermi” di Sarno si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

#### **ARTICOLO 7: CRITERI DI ESCLUSIONE**

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Domande incomplete o mancanti nella compilazione della sezione Autodichiarazione Qualitativa (cfr. CRITERI DI SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI PER BANDI PON 2014/2020), compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata



L'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi" di Sarno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

#### **ARTICOLO 8: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico prof. Antonio Di Riso.

#### **ARTICOLO 9: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi" al trattamento dei dati personali. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

#### **ARTICOLO 10: PUBBLICITÀ'**

Il presente bando è affisso all'Albo e pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.iisfermisarno.gov.it](http://www.iisfermisarno.gov.it)

Si allega: modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli [ALLEGATO A]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Antonio Di Riso

ALLEGATO A: Istanza di partecipazione e Tabella di Valutazione

Al Dirigente Scolastico IIS "Fermi"-Sarno

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER GLI INCARICHI DI FIGURE DI SUPPORTO

Il/La sottoscritto/a .....  
C.F. ....  
Nato/a a ..... (.....)  
il .....  
Tel ..... Cell; .....  
e-mail .....  
Via ..... Cap. ....  
Città .....

Chiede

di partecipare alla selezione interna per l'incarico di:

- COORDINATORE DI PROGETTO
- SUPPORTO AL COORDINAMENTO
- REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti civile e politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti

Dichiara altresì che svolgerà l'incarico senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica; di essere in possesso delle competenze necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza; di essere in possesso dei titoli di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae.

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Griglia di valutazione compilata come richiesto dal presente Avviso
- Curriculum Vitae

Data

Firma



<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR, ESPERTI INTERNI/ESTERNI E FIGURE DI COORDINAMENTO</b>				
		AUTODICHIARAZIONE (dettagliare ed esplicitare la voce del <i>Curriculum Vitae</i> corrispondente) a pena esclusione	<b>da compilare a cura della commissione Valutazione</b>	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>				
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>		
	110 e lode	<b>10</b>		
	110-106	<b>9</b>		
	105-101	<b>8</b>		
	Fino a 100	<b>7</b>		
<b>A2. LAUREA</b> (triennale, in alternativa al punto A1)		<b>5</b>		
<b>A3. DIPLOMA DI MATURITA'</b>	FINO A 50/60 fino a 80/100	<b>3</b>		
	51 ≥ 59 OP. 81/99	<b>4</b>		
	60/60 o 100/100 con Lode	<b>5</b>		
<b>A4. ALTRA LAUREA</b>		<b>2</b>		
<b>A5. DOTTORATO DI RICERCA</b>		<b>3</b>		
<b>A6. SUPERAMENTO DI PUBBLICI CONCORSI A CATTEDRA ORDINARI CHE DANNO ACCESSO AL RUOLO RICOPERTO NELL'ISTITUZIONE DI APPARTENENZA CON TITOLO DI ACCESSO</b>	6 Punti per ogni concorso a cattedra ordinario	<b>Max. 12</b>		
<b>A7. MASTER UNIVERSITARI DI I/ II LIVELLO, CORSI DI PERFEZ. DELLA DURATA DI ALMENO UN ANNO</b>	1 Punto per ogni diploma	<b>Max. 4</b>		

<b>A8. DIPLOMA DI SPECIALIZZAZ. BIENNALE 3000 ORE E 120 CFU</b>	3 Punti per ogni Diploma	<b>Max. 6</b>		
<b>A.9 Partecipazione a corsi di formazione organizzati da soggetti qualificati e/o enti accreditati su temi inerenti la figura professionale richiesta e/o l'attività da effettuare</b>	≥ 40 H	<b>3</b>		
	39 a 30H	<b>2</b>		
	29 a 20H	<b>1</b>		
	19 a 14H	<b>0,50</b>		
<b>CERTIFICAZIONI</b>				
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR (Max.1)</b>		<b>1</b>		
<b>B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE SULLE 4 ABILITA' - LIVELLO C1/C2</b>		<b>2</b>		
<b>B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE SULLE 4 ABILITA' - LIVELLO B2 (in alternativa a C1)</b>		<b>1</b>		
<b>B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE SULLE 4 ABILITA' - LIVELLO B1 (in alternativa a B2)</b>		<b>0,5</b>		
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA', ENTI, ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>	1 Punto per ogni esperienza	<b>Max. 3</b>		
<b>C2. ESPERIENZE DI ESPERTO NEI PROGETTI POF-PON-POR SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>	2 Punti per ogni esperienza	<b>Max. 10</b>		

<b>C3. ESPERIENZE DI ESPERTO NEI PROGETTI POF-PON-POR NON ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>	1 Punto per ogni esperienza	<b>Max. 5</b>		
<b>C4. ESPERIENZE DI TUTOR (min. 30 ore) NEI PROGETTI (POF - PON - POR)</b>	1 Punto per ogni esperienza	<b>Max. 5</b>		
<b>C5. ESPERIENZE DI COORDINAMENTO E VALUTAZIONE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)</b>	1 Punto per ogni esperienza	<b>Max. 3</b>		
<b>C6. ESPERIENZE DI COORDINAMENTO E TUTORING NEI PROGETTI ASL (Valutabile solo per i moduli che prevedono ASL)</b>	1 Punto per ogni esperienza	<b>Max. 5</b>		
<b>C7. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Valutabile solo per i FESR)</b>	1 Punto per ogni esperienza	<b>Max. 5</b>		
<b>C8. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Valutabile solo per i FESR)</b>	1 Punto per ogni esperienza	<b>Max. 5</b>		
<b>C9. PARTECIPAZIONE A PROGETTI ERASMUS (Valutabile per 1 solo progetto e 1 solo Team))</b>	Management Team	<b>2</b>		
	Implementation Team	<b>1</b>		
<b>C10. ESPERIENZE DI LAVORO SU PIATTAFORMA PON 2014/2020</b>	1 Punto per ogni anno	<b>Max. 2</b>		
<b>C11. CONTRIBUTO ALLA STESURA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI PON 2014/2020 IN FASE DI INOLTRO</b>		<b>Punti 20</b>		

<b>C12. AVER RICOPERTO NELLA SCUOLA DI APPARTENENZA INCARICHI DI RESPONSABILITA' NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE, GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE IN COERENZA CON LE INDICAZIONI DEL PTOF</b> (Valutabile 1 solo incarico non cumulabile)	Figure di sistema	<b>Punti 20</b>		
	Funzioni Strumentali	<b>Punti 10</b>		
	Referenti singole attività	<b>Punti 5</b>		
	Coordinamento dipartimento	<b>Punti 2</b>		
	Coordinamento di classe	<b>Punti 0,5</b>		
<b>C13. ESPERIENZA DIDATTICA SCOLASTICA PER CIASCUN ANNO DI SERVIZIO A T.I.</b>	0,5 Punti per ogni anno a T. I.	<b>Max. 10</b>		
<b>TOTALE</b>				

Data

Firma