

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)**

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)

Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO  
Prot. 0008806 del 01/12/2017  
03 (Uscita)

DOCENTI  
COLLABORATORE VICARIO  
*Prof.ssa Carmelina Ansalone*

DSGA f.f.  
*Sig. Sirica Elio*

RSU - Sede  
PERSONALE ATA  
ALBO/ATTI SITO WEB

**Oggetto: Avviso di selezione interna per l'attribuzione di incarichi di referenti per la valutazione, di coordinatori e supporto al coordinamento nell'ambito Progetto 10.1.A.- FSEPON- CA-2017-27 – CUP F69G16000390007** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n.827 e ss.mm.ii; **VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove Norme in materia di procedimento Amministrativo e di Diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997. n. 59, concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** l’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l’articolo 95, commi 4 e 5;

**VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTA** la nota ministeriale Prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTE** le Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" Prot. n. AOODGEFID/1588;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico 10862 del 16 settembre 2016 rivolto alle istituzioni scolastiche per la realizzazione dell'azione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);

**VISTA** la delibera n. 6 del 20/10/2016 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 5 del 24/10/2017 del Consiglio di Istituto con le quali è stata approvata la candidatura della scuola al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

**VISTE** le Delibere n. 5 del Collegio dei Docenti e n. 2 del Consiglio di Istituto del 24/10/2016 con le quali è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTE** le Delibere n. 31 del Collegio dei Docenti e n. 17 del Consiglio di Istituto del 26/10/2017 con le quali è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTE** le delibere degli OO.CC relative al Piano Integrativo FSE;

**VISTA** Nota Miur prot. n. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017

**VISTA** la lettera Prot. n. AOODGEFID/31700 del 24/07/2017 con il quale si autorizza il progetto **10.1.A.- FSEPON-CA-2017-27 "Non stiamo mai...Fermi"**;

**CONSIDERATO** che il progetto "**Non stiamo mai...Fermi**" presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 44.856,00;

**VISTO** il Decreto di assunzione al bilancio prot. n. 6202/07 del 30/08/2017;

**VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico (prot. n. 6878/06 del 27/09/2017);

**VISTO** il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi da conferire al personale interno e agli esperti esterni (prot. n. 534 del 20/01/2017);

**VISTE** le delibere nr. 26 del Collegio dei docenti del 26/10/2017 e nr. 33 del Consiglio di Istituto del 26/10/2017 per l'approvazione dei criteri di selezione per tutte le figure coinvolte nei PON;

**RAVVISATA** la necessità della prestazione di nr. 1 Referente per la valutazione, nr. 1 Coordinatore di progetto e nr. 1 Figura di supporto al Coordinamento relativamente al PON in oggetto

## INDICE

**AVVISO DI SELEZIONE** di personale interno per il reclutamento delle seguenti 3 figure professionali:

	<b>Nr. 1 Referente per la valutazione (1 figura per tutto il piano)</b>	<b>Nr. 1 Coordinatore di progetto (1 figura per tutto il piano)</b>	<b>Nr. 1 Supporto al Coordinamento (1 figura per tutto il piano)</b>
Le arti marziali a scuola	12h	12h	7h

La programmazione neurolinguistica nel gioco della pallavolo	12h	12h	7h
Mind_music	12h	12h	7h
Let's play with English	12h	12h	7h
Genitori in scena	12h	12h	7h
L'italiano per tutti	12h	12h	7h
Orientati verso il futuro	12h	12h	7h
L'altro sono io	12h	12h	7h

Per l'attività svolta è previsto un compenso orario pari a 23,22€ (lordo Stato). Nulla sarà dovuto alle singole figure per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra negli incarichi.

I requisiti di accesso per gli incarichi sono:

- essere docente a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituzione scolastica IIS "E. Fermi" e titolare della stessa;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma ministeriale Pon 2014/2020;
- aver maturato esperienza nell'ambito dei compiti richiesti al ruolo per cui ci si presenta come di seguito specificato;
- dichiarare gli ulteriori requisiti come da allegato "Criteri di selezione figure professionali per bandi PON".

**Si precisa che gli incarichi sopra menzionati sono incompatibili con la figura di tutor o esperto e che tutte le attività dovranno essere svolte in orario extracurricolare.**

#### **COMPITI DEL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE**

Il Valutatore ha come compito principale quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta modulo elaborata dagli esperti e dai tutor e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione. Egli coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i percorsi formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti. Questa valutazione esterna deve essere analizzata in connessione con le valutazioni interne dei consigli di classe e degli interventi del PON.

I compiti attribuiti al Valutatore sono:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;

- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- operare in stretto raccordo con tutti gli attori degli interventi, predisponendo tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test d'ingresso, gradimento, ecc).

L'effettuazione delle ore previste dovrà essere documentata (ad es. i verbali di partecipazione al GOP).

In aggiunta a tali compiti, il Valutatore è tenuto a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- curare la corretta tenuta della documentazione sottesa alle pratiche valutative;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line) secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- collaborare alla realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- elaborare una relazione finale.

## **COMPITI DEL COORDINATORE DEL PROGETTO**

Il Coordinatore del progetto ha come compito principale quello di coordinare le azioni relative a ciascuna proposta/modulo elaborata dagli esperti e dai tutor. In particolare, il Coordinatore di progetto:

- coopera con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- collabora con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- cura i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- cura che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- tiene aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verifica il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- cura l'efficacia della documentazione interna al fine di facilitare la comunicazione fra i diversi attori.

In aggiunta a tali compiti, il Coordinatore di progetto è tenuto a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- collaborare alla realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- elaborare una relazione finale.

## **COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO**

La Figura di supporto al Coordinamento ha i seguenti compiti:

- collabora con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore e il Coordinatore del progetto per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- coordina fattività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- promuove la comunicazione sul territorio e offre i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

In aggiunta a tali compiti, la Figura di Supporto al coordinamento è tenuta a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- collaborare alla realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- elaborare una relazione finale.

### Si precisa che

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola [ALLEGATO A], al quale dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo.

La domanda, con oggetto: “**Invio candidatura PON FSE inclusione sociale e lotta al disagio**, indirizzata al Dirigente Scolastico dell’IIS “E. Fermi”, prof. Antonio Di Riso, dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore 14,00 dell’12/12//2017 via mail, via PEC o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via Roma n.151 84087 - Sarno (SA). Non farà fede il timbro postale.

Non saranno prese in considerazione: domande incomplete o mancanti nella compilazione della **sezione Autodichiarazione Qualitativa** (cfr. CRITERI DI SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI PER BANDI PON 2014/2020), compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata.

L’Istituto d’Istruzione Superiore “E. Fermi” di Sarno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell’indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La selezione delle istanze sarà effettuata dal GOP nominato dal Dirigente Scolastico.

L’Istituto d’Istruzione Superiore “E. Fermi” di Sarno si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all’albo della Scuola entro il 16/12/2017. Avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione.

La scuola si riserva di NON procedere all’affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

L’entità massima del compenso è quella prevista dal progetto e/o dalle normative in vigore. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate.

Gli incaricati svolgeranno l’attività di servizio presso le sedi scolastiche dove si attiveranno i progetti.

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 31 Ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del Dlgs 196 del 2003 (codice sulla privacy), i dati personali forniti dal calendario saranno raccolti presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi" di Sarno per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi" al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

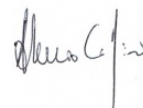
Il presente bando è affisso all'ALBO e pubblicato sul sito della scuola [www.iisfermisarno.gov.it](http://www.iisfermisarno.gov.it).

Si allega: modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli [ALLEGATO A]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Di Riso

Firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione  
digitale e norme ad esso connesse



Firmato Digitalmente da: Antonio Di Riso  
C: IT  
O: IIS "E. FERMI" DI SARNO (SA)/98000100655

[ALLEGATO A] (fac-simile di domanda da presentarsi su carta non intestata)

Al Dirigente Scolastico

IIS "E. Fermi" - Sarno

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER L'INCARICO DI:  
1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE; 1 COORDINATORE DI PROGETTO E 1 FIGURA DI  
SUPPORTO AL COORDINAMENTO nell'ambito del Progetto "Non stiamo mai...Fermi" 10.1.A.-  
FSEPON- CA-2017-27 – CUP **F69G16000390007** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo  
Nazionale "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre  
l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale  
Europeo (FSE).**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_ consapevole

delle responsabilità civili e penali derivanti da false dichiarazioni sotto la propria responsabilità

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione interna per l'incarico di:

- REFERENTE DELLA VALUTAZIONE
- COORDINATORE PROGETTUALE
- SUPPORTO AL COORDINAMENTO PROGETTUALE

a tal fine, allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e DICHIARA:

- che svolgerà l'incarico senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica;
- di essere in possesso delle competenze necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza;
- di essere in possesso dei titoli di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae

## CRITERI DI SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI PER BANDI PON 2014/2020

### TITOLI DI STUDIO

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA SPECIALISTICA DI NUOVO ORDINAMENTO	FINO A 100 101 $\geq$ 105 106 $\geq$ 110 110 E LODE	<b>PUNTI</b> 7 8 9 10	AUTODICHIARAZIONE (dettagliare ed esplicitare la voce del <i>Curriculum Vitae</i> corrispondente)	VALUTAZIONE A CURA DEL GRUPPO DI LAORO
LAUREA TRIENNALE		<b>5</b>		
QUALIFICA DI MAESTRO, FILPJK E/O FIJLKAM ISCRITTO AL CONI		<b>10</b>		
DIPLOMA DI MATURITA'	FINO A 50/60  O FINO A 80/100	<b>3</b>		
	51 $\geq$ 59  O 81/99	<b>4</b>		
	60/60 100/100 O CON LODE	<b>5</b>		
DIPLOMA ACCADEMICO DI I E/O II LIVELLO IN CANTO E/O STRUMENTO MUSICALE	I LIVELLO  II LIVELLO	<b>5</b>  <b>10</b>		
ALTRA LAUREA		<b>2</b>		
SUPERAMENTO DI PUBBLICI CONCORSI ORDINARI CHE DANNO ACCESSO AL RUOLO RICOPERTO NELL'ISTITUZIONE DI APPARTENENZA CON TITOLO DI ACCESSO (MAX 2)		<b>MAX 12</b>		



DOTTORATO DI RICERCA		<b>3</b>		
DIPLOMI DI SPECIALIZZAZIONE BIENNALI IN MATERIE ATTINENTI L'ATTIVITA' RICHIESTA 3000 H E 1500 CFU (MAX. 2)		<b>MAX 6</b>		
CORSI DI PERFEZIONAMENTO DI DURATA NON INFERIORE A UN ANNO, MASTER DI I O II LIVELLO IN MATERIE ATTINENTI L'ATTIVITA' RICHIESTA (1 PUNTO OGNI DIPLOMA)		<b>MAX 4</b>		
PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DA SOGGETTI QUALIFICATI E/O ENTI ACCREDITATI SU TEMI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA E/O L'ATTIVITA' DA EFFETTUARE	DURATA $\geq 40H$ DA 30 A 39H  DA 20 A 29H  DA 14 A 19H	<b>3</b> <b>2</b> <b>1</b> <b>0,50</b>		
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	(ECDL, MICROSOFT, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT, LIM.....) Max 1	<b>1</b>		
COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE	CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE QCER LIVELLO B2 E/O SUPERIORE (SARA VALUTATO IL TITOLO CON	<b>1</b>		

	LIVELLO SUPERIORE)			
--	--------------------	--	--	--

**TITOLI PROFESSIONALI**

ATTIVITA' DI DOCENZA	PUNTI	AUTODICHIARAZIONE	VALUTAZIONE A CURA DEL GRUPPO DI LAVORO
DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE PER DOCENTI PUNTI 5	MAX 20		
ESPERIENZA DIDATTICA SCOLASTICA NEL SETTORE DI PERTINENZA C/O I.I.S. FERMI DI SARNO PER CIASCUN ANNO DI SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PUNTI 5	MAX 30		
ESPERIENZE DI TUTORAGGIO NELL'AMBITO DELLE AZIONI PON/POR AGGIUNTIVE ALL'INSEGNAMENTO C/O I.I.S. FERMI DI SARNO PUNTI 5	MAX 30		
ESPERIENZE PROFESSIONALI IN QUALITA' D'ESPERTI IN ATTIVITA' EXTRACURRICULARI CON ALUNNI E/O ADULTI PER ALMENO 30 HC/O I.I.S. FERMI DI SARNO PUNTI 5	MAX 30		
ESPERIENZE DI LAVORO SU PIATTAFORMA PON 2014/2020 (1 PUNTO PER ANNO)	MAX 4		
CONTRIBUTO ALLA STESURA DELLE PROPOSTE	PUNTI 20		

PROGETTUALI PON 2014/2020 IN FASE DI INOLTRO			
AVER RICOPERTO NELLA SCUOLA DI APPARTENENZA INCARICHI DI RESPONSABILITA' NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE, GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE IN COERENZA CON LE INDICAZIONI DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA	PUNTI 20		