



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)
Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

PROGRAMMA "Scuola Viva" – DGR n.204 del 10/05/2016

POR Campania FSE 2014/2020- Asse III- Obiettivo tematico 10-Obiettivo Specifico 12
"Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa"

Decreto Dirigenziale n.229 del 29/06/2016 e ss.mm.ii. - Decreto Dirigenziale n.322 del 30/09/2016
CUP: F66D16000070002 - C.U: 305

Prot. n. 656-06

Sarno, 25 Gennaio 2017

All'assistente amministrativo
Sig. Elio Sirica

COLLABORATORE VICARIO
Prof.ssa Carmelina Ansalone

DSGA Facente Funzione
Elio Sirica

RSU - Sede
Personale ATA
Albo/Atti
Sito web

DECRETO DI NOMINA PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSOche

- con la DGR n. 388 del 02 settembre 2015 è intervenuta la "Presenza d'atto dell'approvazione della Commissione europea del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo (POR FSE) Campania 2014/2020";
- Vista la DGR n. 204 del 10/05/2016, pubblicata sul BURC n. 31 del 16 maggio 2016, sono stati programmati, gli interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l'integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese, in linea con la programmazione del POR Campania FSE 2014/2020 – Asse III – obiettivo tematico 10 – obiettivo specifico 12 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" e con la DGR 112/2016;
- che con Decreto Dirigenziale n. 229 del 29/06/16, integrato dal successivo Decreto Dirigenziale n. 252 del 14/07/2016, è stato approvato l'Avviso pubblico relativo all'intervento denominato "Scuola Viva"

CONSIDERATO

- che l'Istituzione Scolastica proponente ha presentato istanza per ottenere il finanziamento di un Progetto dal titolo "E.....Viva la Scuola" al fine di perseguire le finalità del Programma Scuola Viva di arricchimento culturale del territorio e della sua comunità attraverso una progressiva e stabile evoluzione delle scuole in luoghi di incontro, catalizzatori di processi di partecipazione e crescita democratica degli allievi, dove sono favoriti l'ampliamento dell'offerta didattica formativa complessiva nonché l'integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze laboratoriali acquisite nelle attività extracurricolari, di metodologie sperimentali ed innovative, di percorsi di orientamento, continuità e sostegno;
- che con Decreto Dirigenziale n. 322 del 30/09/2016, all'esito delle attività svolte dagli Uffici competenti (ammissibilità formale) e dal Nucleo (valutazione tecnica), è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, successivamente pubblicato sul BURC n. 65 dello 03.10.2016, nel quale risulta essere inserito il progetto "E.....Viva la Scuola" presentato da questa Istituzione Scolastica

VISTO

- il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il Bando emesso in data 13/12/2016 prot. n.7902 pubblicato all'Albo dell'Istituto per la selezione ed il reclutamento di Personale ATA presso l'Istituzione scolastica "E. Fermi", per l'a.s. 2016/2017, previsto nel progetto "E.....Viva la Scuola";
- il Bando riaperto in data 10/01/2017 prot. n.139 pubblicato all'Albo dell'Istituto per la selezione ed il reclutamento di 2 assistenti amministrativi in servizio presso l'Istituzione Scolastica "E. Fermi", per l'a.s. 2016/2017, previsti nel progetto "E.....Viva la Scuola";
- il verbale della commissione prot. n. 137 del 10/01/2017 che ha esaminato le domande prodotte dal Personale ATA che si sono resi disponibili per la realizzazione del progetto "E.....Viva la Scuola";
- il verbale della commissione prot.n. 316 del 16/01/2017 che ha esaminato le domande prodotte dagli assistenti amministrativi che si sono resi disponibili per la realizzazione del progetto "E.....Viva la Scuola"

RILEVATA

- la necessità di individuare le figure necessarie a garantire il supporto amministrativo, tecnico-informatico e i servizi ausiliari funzionali alla realizzazione del progetto;

ACCERTATO

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o forme di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con l'attività che i destinatari del presente provvedimento svolgono presso questo Istituto

DETERMINA

di conferire al personale in elenco gli incarichi riportati in tabella, nell'ambito del progetto "E... Viva la Scuola" – Programma SCUOLA VIVA – POR CAMPANIA FSE 2014 2020 – ASSE III – OT 10 – OS 12, da svolgere presso questo Istituto dalla data odierna fino all'espletamento del progetto medesimo.

	Data di nascita	Luogo di nascita	C.F.	Tipologia incarico	Nr. ore
SIRICA ELIO	16/09/1957	Sarno	SRCLEI57P16I438K	Assistente Amministrativo Supporto attività amministrativa	25

Per lo svolgimento dell'incarico di supporto all'attività amministrativa (*personale non docente dipendente - assistente amministrativo*), il compenso orario onnicomprensivo è pari a€ 14.50.

Il compenso accessorio, subordinato all'erogazione del finanziamento da parte della Regione Campania, sarà erogato solo a seguito di verifica delle ore effettivamente prestate, documentate con foglio firma dal quale risultino: giorni, orari e attività svolte, acquisizione del parere dei Revisori sulla regolarità contabile della contrattazione d'istituto ed effettiva erogazione dei fondi regionali.

I compiti da svolgere sono relativi al profilo professionale di appartenenza e più analiticamente specificati in seguito:

I compiti da svolgere sono relativi al profilo professionale di appartenenza e più analiticamente specificati in seguito:

- svolgere l'incarico secondo le sedi stabilite e il calendario predisposto dalla scuola;
- assicurare la propria presenza agli incontri che si riterranno necessari;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- redigere tutti gli incarichi del personale interno coinvolto nella realizzazione del progetto "Scuola Viva";
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascuno;
- riprodurre in fotocopia, in ciclostile o al computer il materiale cartaceo e non inerenti le attività del progetto "Scuola Viva";
- richiedere e trasmettere documenti;-
- emettere buoni d'ordine;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale.

La pubblicazione del presente decreto, all'Albo della scuola, in Amministrazione Trasparente e sul sito www.iisfermisarno.gov.it ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Di Riso

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)