



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)

Sezioni Associate:

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)
Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

Prot. n. 5817/04

Sarno, 10 Ottobre 2016

Ai Docenti
Alla DSGA
Alla Didattica
Al personale ATA
Agli studenti
Alle famiglie
Albo/Atti
Sito web

OGGETTO: Disposizioni in merito alle assenze e ai permessi di entrata e uscita fuori orario

Si comunica che da un accurato controllo effettuato dalla Dirigenza sul registro elettronico e sul registro cartaceo, è emerso che i docenti della prima ora non annotano né le assenze della giornata né richiedono la giustificazione delle assenze pregresse. Risulta, inoltre, che buona parte dei docenti impegnati nelle ore successive curriculari, non espletano i dovuti adempimenti dal 15 settembre 2016, data di attivazione del registro elettronico. Ciò incide negativamente sul congruo e puntuale uso della metodica di registrazione prescritta dalla normativa vigente con evidente pregiudizio alla regolare tenuta del registro elettronico. Premesso che gli adempimenti connessi ad ogni giornata curricolare, sono indispensabili ed indifferibili sia per il docente della prima ora di lezione che per i docenti delle ore successive, si ritiene utile richiamare la necessità della frequenza assidua alle lezioni da parte degli studenti, in riferimento anche alla normativa che prevede per la validità dell'anno scolastico un numero di presenze non inferiore al 75% delle lezioni stesse. La regolare frequenza è considerata tra gli elementi di positiva valutazione per il credito scolastico e gli scrutini finali.

Si rammenta, inoltre, ai **docenti coordinatori** l'importanza, ai fini della validità dell'anno scolastico e del rispetto dell'obbligo scolastico, di tenere sotto controllo le assenze e di segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori, le assenze prolungate degli studenti,

Il libretto personale (opportunamente firmato e convalidato) è l'unico strumento per la giustificazione di assenze e ritardi e per la richiesta di permessi; pertanto gli studenti che ne fossero ancora sprovvisti, sono pregati di invitare le proprie famiglie a ritirarlo presso la Segreteria Didattica.

Si ricorda che è assolutamente indispensabile che tutti i genitori degli studenti minorenni siano reperibili telefonicamente durante l'orario scolastico.

Le assenze devono essere giustificate il giorno stesso del rientro a scuola, dal docente della prima ora di lezione che **annoterà sul registro elettronico** e sul registro cartaceo di classe, fino al ritiro definitivo dello stesso nel mese di novembre 2016, l'avvenuta giustificazione.

Lo studente sprovvisto di giustificazione verrà ammesso alle lezioni dal docente della prima ora, che annoterà sul registro elettronico e di classe che l'alunno è ammesso provvisoriamente e che dovrà giustificare l'assenza.

Se dopo due giorni l'assenza rimane ancora non giustificata, l'alunno non sarà ammesso in classe alla prima ora e dovrà essere accompagnato dai Collaboratori del Dirigente, proff. Zimeo Giuseppe e Palumbo Arturo che provvederanno a contattare telefonicamente la famiglia.

Nel caso di reiterate assenze non giustificate, si convocherà formalmente la famiglia.

Si ritiene indispensabile, inoltre, definire le seguenti disposizioni in merito a **RITARDI, USCITE ANTICIPATE E ENTRATA POSTICIPATA:**

Ritardi entro le ore 8.20

Lo studente pendolare viene ammesso in classe dal docente della prima ora, che annoterà sui registri il ritardo. In caso di alunno residente, invece, il ritardo dovrà essere giustificato.

Se dopo due giorni il ritardo rimane ancora non giustificato, l'alunno non sarà ammesso in classe alla prima ora e dovrà essere accompagnato dai Collaboratori del Dirigente che provvederanno a contattare telefonicamente la famiglia.

Nel caso di reiterati ritardi non giustificati, si convocherà formalmente la famiglia.

Ritardi oltre le ore 8.20

Dopo le ore 8.20 lo studente, sia pendolare che residente, per essere ammesso in classe, dovrà recarsi dai Collaboratori del Dirigente per il permesso di entrata.

Lo studente sarà provvisoriamente ammesso in classe all'inizio della seconda ora; questo per non disturbare il regolare svolgimento delle lezioni alla prima ora. Tale ritardo dovrà essere giustificato.

Se dopo due giorni il ritardo rimane ancora non giustificato, l'alunno non sarà ammesso in classe alla prima ora e verrà mandato dai Collaboratori del Dirigente, o in loro assenza dal Dirigente, che provvederanno a contattare telefonicamente la famiglia.

Nel caso di reiterati ritardi non giustificati, si convocherà formalmente la famiglia.

USCITE ANTICIPATE

Le richieste di autorizzazione di uscita anticipata devono essere presentate in centralino per iscritto e, per l'alunno minorenne, firmate dal genitore o da chi ne fa le veci, entro le ore 8.10

Tali richieste verranno fatte pervenire ai Collaboratori del Dirigente.

Non sarà consentito entrare ed uscire fuori dall'orario di lezione nella medesima giornata.

Nel caso di alunno che richieda di uscire anticipatamente per indisposizione, verrà mandato dal docente dell'ora in centralino e si provvederà a contattare la famiglia. L'alunno potrà uscire dall'istituto solo se accompagnato da un genitore o da chi ne fa le veci.

Gli alunni maggiorenni possono firmare la richiesta, ma possono uscire dall'Istituto solo dopo che il genitore o chi ne fa le veci sia stato contattato telefonicamente dai collaboratori del Dirigente.

Verrà avvisato il docente dell'ora di uscita dello studente dall'istituto e la si annoterà sui relativi registri.

PERMESSI PERMANENTI DI ENTRATA POSTICIPATA E DI USCITA ANTICIPATA

Gli studenti che per gravi motivi, legati ai mezzi di trasporto o altro, non possono essere in grado di raggiungere l'istituto entro le 8.10 o devono uscire prima del termine normale delle lezioni possono richiedere un permesso permanente di ingresso ritardato per non oltre 10 minuti, o di uscita anticipata, facendone domanda scritta, motivando le ragioni della richiesta, al Dirigente Scolastico (per gli studenti minorenni, la domanda deve essere firmata da un genitore o da chi ne fa le veci) allegando relativa documentazione.

Del permesso permanente di ingresso ritardato o di uscita anticipata verrà data comunicazione dal docente coordinatore a tutti i docenti della classe.

Rientrano nei permessi permanenti di uscita quelli dovuti a motivi sportivi. Gli studenti devono presentare richiesta con idonea documentazione; la richiesta per gli studenti minorenni dovrà essere firmata da un genitore o da chi ne fa le veci.

Se si rilevano nel corso dell'anno scolastico fondati motivi, i permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata possono essere revocati.

La presente disposizione sarà letta con la dovuta diligenza in classe e annotata sugli appositi registri.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Di Riso

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.LGS. 39/93)