



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)**

Sezioni Associate:

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)  
Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

Prot. 5416/04

Sarno, 23 Settembre 2016

Alla D.S.G.A.  
Al personale docente  
Sito Web

**Oggetto: presentazione progetti da inserire nel PTOF A.S. 2016-17**

I docenti dell'Istituto sono invitati a presentare all'Ufficio Protocollo, entro e non oltre il **29/10/2016**, eventuali ulteriori proposte progettuali in aggiunta a quelle già presenti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato lo scorso anno in data 22/01/2016.

Si fa presente che:

- ≈ i progetti già inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale (PTOF) non vanno riproposti in quanto già acquisiti dall'Istituto. Andranno riproposti solo in caso di modifica degli obiettivi o della modalità di svolgimento. Per la formulazione della scheda economica dei progetti già inseriti in PTOF, si prega di fare riferimento alla Coordinatrice RAV/PTOF, prof.ssa Rita Rescigno;
- ≈ i nuovi progetti dovranno essere presentati sul modello allegato alla presente circolare (SCHEDA PROGETTO PTOF), compilato in ogni sua parte in modo esaustivo. Non saranno presi in considerazione i progetti presentati in modo parziale o incompleti. Chi volesse il modello in formato digitale potrà richiederlo a mezzo mail alla Coordinatrice RAV/PTOF, prof.ssa Rita Rescigno;
- ≈ per la formulazione della scheda economica, i progetti dovranno tenere conto delle indicazioni presenti nel FAC SIMILE della SCHEDA ECONOMICA di PROGETTO allegata alla presente circolare;

Le proposte saranno portate in Collegio dei Docenti per l'inserimento nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). I progetti potranno essere avviati compatibilmente con le risorse dell'Istituto e previa autorizzazione, ma, in ogni caso, solo dopo che i singoli Dipartimenti avranno stilato una graduatoria interna di priorità come da successive indicazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Antonio Di Riso*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.LGS. 39/93)

## SCHEMA PROGETTO PTOF

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Denominazione progetto</b>       | .....  |
| <b>Priorità cui si riferisce</b>    | <i>Indicare se il progetto ha come priorità i Risultati scolastici, i Risultati a distanza (ovvero se contribuisce a creare un sistema di monitoraggio degli esiti anche dopo la maturità) oppure i Risultati INVALSI.</i>       |
| <b>Traguardo di risultato</b>       | <i>In relazione al Rapporto di Autovalutazione (RAV). lo indicherà la prof.ssa Rita Rescigno dopo la lettura della scheda progetto.</i>  |
| <b>Obiettivo di processo</b>        | .....  |
| <b>Altre priorità</b>               | .....  |
| <b>Situazione su cui interviene</b> | .....  |
| <b>Destinatari</b>                  | .....  |
| <b>Attività previste</b>            | .....  |
| <b>Metodologia</b>                  | .....  |
| <b>Risorse finanziarie</b>          | Il progetto potrà essere attivato secondo tre modalità:<br>_ in economia, utilizzando i docenti dell'organico potenziato;<br>_ con il contributo statale;<br>_ richiedendo un finanziamento su bandi nazionali o internazionali. |
| <b>Risorse umane (ore) / area</b>   | .....  |
| <b>Altre risorse necessarie</b>     | .....  |

## FAC SIMILE SCHEDE ECONOMICA PROGETTO

Ciascun progetto non DOVRA' superare le 30 ore di attività.

Non sono ammesse spese di Progettazione o Coordinamento.

Per i progetti che prevedono la Certificazione, un eventuale contributo dell'Istituto alle spese di Certificazione andrà obbligatoriamente e preventivamente concordato con la DSGA, dott.ssa Vincenzina Salvato.

Per ciascun progetto si potranno prevedere max 200,00€ di MATERIALI il cui costo andrà preventivamente dettagliato.

### Docenti interni

- ≈ Il costo di 1 ora di docenza è pari a 35,00€ lorde;
- ≈ Il costo di 1 ora di tutoraggio è pari a 17,50€ lorde;
- ≈ Non è possibile la compresenza di più docenti a meno che non si tratti del docente formatore e del *tutor* d'aula.

### Esperti esterni

- ≈ Il costo di 1 ora di docenza è pari a 50,00€ lorde;
- ≈ Non è possibile la compresenza di più docenti a meno che non si tratti dell'esperto esterno e del *tutor* d'aula.

### Tecnico di laboratorio

- ≈ Su un corso di 30 ore, laddove strettamente necessario, è possibile richiedere la presenza di un Tecnico di laboratorio per max 15 ore. Il costo di 1 ora di lavoro di un Tecnico di Laboratorio è pari a 14,50€ lorde;
- ≈ Su un corso di 20 ore, laddove strettamente necessario, è possibile richiedere la presenza di un Tecnico di Laboratorio per max 10 ore. Il costo di 1 ora di lavoro di un Tecnico di Laboratorio è pari a 14,50€ lorde;
- ≈ Su un corso di 10 ore, laddove strettamente necessario, è possibile richiedere la presenza di un Tecnico di Laboratorio per max 5 ore. Il costo di 1 ora di lavoro di un Tecnico di Laboratorio è pari a 14,50€ lorde.

### Collaboratori scolastici

Poiché i progetti si svolgeranno presumibilmente tutti nello stesso periodo, onde ottimizzare la spesa si specifica che:

- ≈ Su un corso di 30 ore si deve prevedere l'impegno di un Collaboratore scolastico per max 15 ore. Il costo di 1 ora di lavoro di un Collaboratore scolastico è pari a 12,50€ lorde;
- ≈ Su un corso di 20 ore si deve prevedere l'impegno di un Collaboratore scolastico per max 10 ore. Il costo di 1 ora di lavoro di un Collaboratore scolastico è pari a 12,50€ lorde;
- ≈ Su un corso di 10 ore si deve prevedere l'impegno di un Collaboratore scolastico per max 5 ore. Il costo di 1 ora di lavoro di un Collaboratore scolastico è pari a 12,50€ lorde.

**Personale amministrativo**

≈ Su qualsiasi corso si deve prevedere l'impegno di Personale amministrativo per max 5 ore. Il costo di 1 ora di lavoro del Personale amministrativo è pari a 14,50€ lorde.

| <b>SCHEDA PROGETTO TIPO</b>                           |  |                  |                         |               |
|---|--|------------------|-------------------------|---------------|
| <i>TIPOLOGIA DELLA SPESA</i>                          | <i>DETTAGLIO DELLA SPESA</i>                           | <i>QUANTITA'</i> | <i>IMPORTO UNITARIO</i> | <i>TOTALE</i> |
| DOCENTI INTERNI                                       | Ore di docenza   | 30               | 35,00                   | 1050,00€      |
|   | Ore di assistenza e tutoraggio                         | 30               | 17,50                   | 525,00        |
| ESPERTI ESTERNI                                       | Ore di docenza   | -                | 50,00                   | -             |
| Eventuale Contributo Esame Trinity o Cambridge, Delf. | DA CONCORDARE CON LA DSGA, DOTT.SSA VINCENZINA SALVATO |                  |                         |               |
| MATERIALI   | Carta A4, Toner, acquisto testi per discenti           | DETTAGLIARE      | 0,00                    | Max 200,00    |
| Tecnico di laboratorio                                | Ore di collaborazione                                  | 15               | 14,50                   | 217,50        |
| Collaboratori scolastici                              | Ore di collaborazione                                  | 15               | 12,50                   | 187,50        |
| Personale amministrativo                              | Ore di collaborazione                                  | 5                | 14,50                   | 72,50         |
| <b>TOTALE</b>   |  |                  |                         | <b>0,00</b>   |

Per un aiuto nella compilazione della scheda economica è possibile rivolgersi alla Coordinatrice RAV/PTOF, prof.ssa Rita Rescigno – rescigno@live.it.