

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)

Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

Prot. 7572/06

Sarno, 01 Dicembre 2016

Ai Docenti in elenco – loro sedi

Al Referente ASL
Prof. Enrico MarcheseAlla DSGA
Alle RSU – sede
Albo/Atti
Sito web**Oggetto: Conferimento incarico Tutor interno Alternanza Scuola lavoro a.s. 2016/2017****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

1. **Vista** la legge 107/2015 commi 33, 34, 35, 36;
2. **Vista** la guida operativa del 15 ottobre 2015 Alternanza Scuola lavoro;
3. **Viste** le delibere dei Consigli delle classi terze e quarte

DISPONE

di conferire alle SS.VV. l'incarico di Tutor interni per Alternanza Scuola lavoro ai seguenti docenti:

ITI "E. Fermi"

CLASSE	INDIRIZZO	COORDINATORE	TUTOR INTERNO	PROFILO
3 A	ELETTROTECNICA	PROF.ROCCO PAOLO CROCE	PROF.FIORILLO ANTONIO	OPERATORE AMMINISTRATIVO
3 B	ELETTROTECNICA	PROF. TUFANO LUIGI	PROF. TUFANO LUIGI	OPERATORE AMMINISTRATIVO
3 C	CHIMICO	PROF.MARCHESE ENRICO	PROF.MARCHESE ENRICO	TECNICO CONTROLLO QUALITA ALIMENTARE
3 D	CHIMICO	PROF. COSTANTINO FRANCESE	PROF.CITRO GIUSEPPE	TECNICO CONTROLLO QUALITA ALIMENTARE
3 E	INFORMATICA	PROF.SSA RESCIGNO RITA	PROF. CRISCUOLO MAURIZIO	SVILUPPATORE DI APP
3 F	INFORMATICA	PROF. SSA ANTONELLA GIORDANO	PROF. IERVOLINO NICOLA	SVILUPPATORE DI APP
4 A	ELETTROTECNICA	PROF. SENATORE GUIDO	PROF.FIORILLO ANTONIO	OPERATORE ELETTRICO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)

4 B	ELETTROTECNICA	PROF. FRANCESCO FALIVENE	PROF. FRANCESCO FALIVENE	OPERATORE ELETTRICO
4 C	CHIMICO	PROF.SSA RUOCCO GRAZIELLA	PROF.MARCHESE ENRICO	OPERATORE BIOTECNOLOGICO AMBIENTALE
4 D	CHIMICO	PROF. MARIALUIGIA PAOLILLO	PROF. PAGLIONE FERNANDO	OPERATORE BIOTECNOLOGICO AMBIENTALE
4 E	INFORMATICA	PROF. JEAN PIERRE ADAMO	PROF.MATANO MARCO	SVILUPPATORE DI APP
4 F	INFORMATICA	PROF. ANTONIETTA PECORARO	PROF. IERVOLINO NICOLA	SVILUPPATORE DI APP

ITC "G. Dorso"

CLASSE	INDIRIZZO	COORDINATORE	TUTOR INTERNO	PROFILO
3 A	A.F.M.	PROF.SSA ALESSANDRA MAURO	PROF.SSA MONICA LONGOBARDI	OPERATORE AMMINISTRATIVO
3 B	A.F.M.	PROF.SSA ROSA MARIA CILIBERTI	PROF.SSA ROSA MARIA CILIBERTI	OPERATORE AMMINISTRATIVO
3 C	A.F.M.	PROF.GIUSTINO LIZZA	PROF. MENNA RAFFAELE	OPERATORE AMMINISTRATIVO
3 D	TURISTICO	PROF. SSA MARIA PICCOLO	PROF.SSA LAURI GILARDA	PROGETTISTA DI ITINERARI TURISTICI
4 A	A.F.M.	PROF. RAFFAELE ESPOSITO	PROF. RAFFAELE ESPOSITO	OPERATORE CONTABILITA' E MARKETING
4 B	A.F.M.	PROF. SSA DONATA MARIA SAMMARCO	PROF. SSA MARIA PICCOLO	OPERATORE CONTABILITA' E MARKETING
4 C	A.F.M.	PROF. EUTILIA IMMA D'AMBROSIO	PROF. EUTILIA IMMA D'AMBROSIO	OPERATORE CONTABILITA' E MARKETING
4 D	TURISTICO	PROF. FRANCESCO FALIVENE	PROF. FRANCESCO FALIVENE	PROGETTISTA DI ITINERARI TURISTICI

Per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

1. Elabora il percorso formativo sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
2. Assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
3. Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola-lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
4. Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
5. Valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
6. Promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza da parte dello studente coinvolto;
7. Informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei Docenti) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
8. Assiste il Dirigente scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

In collaborazione con il tutor esterno svolge i seguenti compiti:

- a) Controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- b) Raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- c) Elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione ed alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- d) Verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e del percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Di Riso

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.LGS. 39/93)