



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)

Sezioni Associate:

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)
Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

Prot. n. 5410/04

Sarno, 22 settembre 2016

Ai Docenti
Agli Alunni
Alla DSGA
All'Ufficio Tecnico
Sito web

Oggetto: Regolamento uso macchine fotocopiatrici dell'Istituto

Lo scrivente comunica alle SS.LL. che al fine di contenere la spesa per il servizio di fotocopie e con lo scopo di ottenere una migliore e più efficiente gestione delle risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto, si rende necessario regolamentare l'uso delle fotocopie.

Ad ogni docente, pertanto, è assegnato un limite massimo di copie pari a 500 con la possibilità di ulteriori 500 copie, previa autorizzazione dello scrivente, che valuterà la validità delle motivazioni addotte a seguito di ulteriore richiesta. Si precisa che le copie devono essere usate solo ed esclusivamente per motivi didattici.

Sono assolutamente vietate copie/stampe a carattere personale. Si ricorda che ai sensi della normativa vigente sulla tutela del diritto d'autore (legge 633/1941 art.n 68 – 171 3° comma; legge 248/2000 "Nuove norme di tutela del diritto d'autore", D.Lgs. n.68/2003) non è consentito fotocopiare libri/giornali/riviste.

Si precisa che le fotocopie devono essere **effettuate esclusivamente sulla fotocopiatrice su cui è attivato il proprio codice personale.**

Il codice per le fotocopie deve essere richiesto al responsabile Prof. Mario Luongo, presso l'Ufficio Tecnico.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Di Riso

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)