

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)

Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

Prot. n. 7762-04

Sarno, 07 Dicembre 2016

p.c. **Alla Prof.ssa Gabriella Giovannetti**
Alla Prof.ssa Gilda Lauri**Alla DSGA**
Alle RSU – sede
Albo/Atti
Sito web**Oggetto: Conferimento incarico Tutor interno Alternanza Scuola lavoro Classe 3D TUR.****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

1. **Vista** la legge 107/2015 commi 33, 34, 35, 36;
2. **Vista** la guida operativa del 15 ottobre 2015 Alternanza Scuola lavoro;
3. **Viste** le delibere dei Consigli delle classi terze e quarte
4. **Vista** la rinuncia per motivi personali presentata dalla prof.ssa Gilda Lauri in data 06/12/2016 prot. n.7749
5. **Acquisita** la disponibilità da parte della prof.ssa Gabriella Giovannetti

DISPONE

di conferire alle SS.V. l'incarico di Tutor interno per Alternanza Scuola lavoro alla seguente docente:

CLASSE	INDIRIZZO	COORDINATORE	TUTOR INTERNO	PROFILO
3 D	TURIST.	PROF. SSA MARIA PICCOLO	PROF.SSA GIOVANNETTI GABRIELLA	PROGETTISTA DI ITINERARI TURISTICI

Per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

1. Elabora il percorso formativo sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
2. Assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
3. Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola-lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
4. Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
5. Valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;

6. Promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza da parte dello studente coinvolto;
7. Informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei Docenti) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi , anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
8. Assiste il Dirigente scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

In collaborazione con il tutor esterno svolge i seguenti compiti:

- a) Controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- b) Raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- c) Elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione ed alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- d) Verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e del percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Di Riso
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.LGS. 39/93)