

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)

Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

Prot. n. 7790-07

Sarno, 9 Dicembre 2016

Ai Docenti
Ai Docenti della Classe 1A
Agli Studenti della Classe 1A
Al DSGA
Al Personale ATA
Alle RSU – sede
Albo/Atti
Sito web

OGGETTO: Sostituzione Coordinatore di classe 1A sede ITI "E. Fermi" a.s. 2016/2017**IL DIRIGENTE SCOLASTICO****VISTO** il D. Lgs 297/94**VISTO** l'art. 25 bis del D.Lgs n° 165 del 30 marzo 2001;**CONSIDERATE** le esigenze di funzionamento dell'IIS "E. FERMI";**RICEVUTE** le dimissioni del Prof. Antonio Cuomo in data 07 Dicembre 2016;**ACQUISITA** la disponibilità della prof.ssa Gaetana Rosa.**Conferisce la NOMINA di COORDINATORE DI CLASSE**

alla prof.ssa Gaetana Rosa per la classe 1A della sede dell'ITI "E. Fermi".

Tanto premesso, si precisa che le funzioni che il **COORDINATORE DI CLASSE** dovrà svolgere nell'ambito del consiglio di classe sono le seguenti:**1. collaborare con il Dirigente Scolastico e, in sua assenza, i suoi collaboratori, nella verifica dell'andamento generale della classe sotto il profilo della frequenza e del comportamento:**

- a) segnalare alle famiglie le protrate assenze, gli abituali ritardi e le particolari difficoltà degli alunni;
- b) segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico le eventuali note di comportamento (che il D.S. o suo delegato controfirmerà).

2. coordinare l'attività didattica della classe:

- a) anche per le vie brevi prendere accordi con i colleghi al fine di evitare carichi eccessivi, con particolare riferimento all'orario interno delle lezioni e al calendario delle verifiche scritte;
- b) verifica di quanto disposto nelle comunicazioni alle famiglie (controllo della firma degli avvisi e dei moduli di autorizzazione da parte dei genitori).

3. **presiedere il Consiglio di classe su delega del Dirigente Scolastico:**
a) relazionare ai rappresentanti dei genitori su quanto delibera il Consiglio di classe;
c) presiedere l'assemblea dei genitori per l'elezione dei rappresentanti nei consigli di classe ai sensi dell'art. 21, comma 2 dell'O.M. 215/91;
- 4) **segnalare al Dirigente Scolastico eventuali disagi, anomalie ed abusi determinatisi negli spazi occupati dalla classe nelle ore di lezione.**

Il coordinatore quando non presiede le sedute svolge anche la funzione di **Segretario**. Nel caso di delega da parte del Dirigente Scolastico a presiedere le sedute, affida l'attività di verbalizzare ad un docente facente parte del Consiglio di Classe.

Il verbale è redatto entro la fine della seduta; nel caso in cui ciò risulti impossibile e non compromettente per i risultati della seduta stessa, è redatto entro 3 giorni dal termine della seduta. Il verbale delle operazioni di scrutinio è redatto entro la fine della seduta.

L'importo per gli incarichi in oggetto, retribuiti col Fondo d'Istituto, sarà materia di contrattazione con le RSU.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Di Riso

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39 del 1993)