



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)
Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)
Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

Prot. n. 2466/06

Sarno, 27 Marzo 2017

Ai Docenti

Alla D.S.G.A.
Dott.ssa Vincenzina Salvato
(per gli adempimenti)

Albo/Atti
Sito Web

OGGETTO: Carta del Docente . a.s. 2016/17 = Riconoscimento delle spese già anticipate da Settembre e Novembre 2016 o ritiro dell'istanza di rimborso – Indicazioni operative per i docenti. (Nota MIUR 5314 del 10/3/2017)

In riferimento alla Nota MIUR in oggetto si ricorda che attraverso l'applicazione web *carta deldocente.istruzione.it*, all'atto della registrazione, i docenti hanno avuto la possibilità di ottenere il riconoscimento delle spese già sostenute nel periodo compreso tra Settembre e Novembre 2016, nell'ambito della somma complessivamente prevista (500 euro) per il corrente anno scolastico.

A tal fine l'applicazione web *cartadeldocente.istruzione.it* ha consentito (e consente tuttora) di generare un'autodichiarazione delle somme già spese nel predetto periodo, con l'indicazione degli ambiti relativi ai beni e ai servizi acquistati.

Con riferimento a tale procedura si precisa che:

1. E' possibile generare la suddetta dichiarazione in autocertificazione delle spese sostenute nel periodo settembre – novembre 2016, **improrogabilmente fino al 28/4/2017**. Dopo tale data non sarà più possibile per il docente richiedere il rimborso di quanto già speso e, pertanto, la relativa funzionalità non sarà più disponibile
2. E' possibile recedere dalla richiesta di rimborso delle spese effettuate nel periodo Settembre – Novembre 2016 eventualmente già presentata e di poter, quindi, disporre dell'intera somma di euro 500 prevista per l'anno scolastico 2016-2017 utilizzando l'apposito modulo ad uopo predisposto.

Richiesta rimborso

Il docente che abbia manifestato la volontà di richiedere all'amministrazione il rimborso delle somme anticipate, generando la relativa autodichiarazione, dovrà recarsi, entro e non oltre il **20/5/2017**, presso la segreteria della scuola di servizio esibendo la stampata dell'autodichiarazione generata e gli scontrini e/o fatture relativi alle spese effettuate nel periodo Settembre – Novembre 2016, per le quali si chiede, appunto, il rimborso. **Qualora i docenti non provvedano entro i**

termini previsti a presentare tale documentazione presso la scuola di servizio gli importi oggetto dell'autodichiarazione sono considerati "non rendicontati" e, pertanto, non sono rimborsabili.

Ritiro istanza di rimborso

Il docente che intende, invece, ritirare l'istanza di rimborso già presentata generando l'autodichiarazione mediante l'apposita funzionalità disponibile nell'applicativo web *cartadel docente.istruzione.it* deve recarsi presso la segreteria della scuola di servizio per consegnare il modulo allegato alla presente nota, debitamente compilato e sottoscritto entro il 20 Maggio 2017.

Si precisa che la volontà di ritirare l'istanza di rimborso, manifestata con la consegna del predetto modulo, può essere riferita unicamente all'intero importo e non può essere parziale.

Si allega

1. Nota MIUR nr. 5314 del 10/3/2017
2. Modulo per ritirare la domanda di rimborso già effettuata

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Di Riso

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)