

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)

Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

Prot. n. 2763/07

Sarno, 04 Aprile 2017

Ai Docenti e al Personale ATA
a tempo indeterminatoDSGA
Dott.ssa Vincenzina SalvatoAlbo/Atti
Sito web

Oggetto: compilazione delle graduatorie interne ai fini dell'individuazione di eventuale soprannumerarietà

Al fine di procedere alla compilazione delle graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari, si invita il personale in indirizzo a compilare le relative schede e restituirle all'Ufficio di Segreteria (Protocollo) **entro e non oltre le ore 13.00 di giovedì 20 Aprile 2017 (docenti e ATA)**. Il Personale che non farà pervenire la documentazione richiesta entro il termine perentorio sopra citato sarà valutato d'ufficio.

Docenti

Tutti i docenti a Tempo Indeterminato titolari e tutti i Docenti titolari ma in assegnazione in altra Sede, dovranno presentare l'**All. 1 scheda per la dichiarazione del punteggio Docente** corredata da Dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti per la valutazione del servizio, delle esigenze di famiglia e dei titoli generali.

Per i docenti titolari presso questa scuola a decorrere dall'anno scolastico 2016/2017 anche con INCARICO TRIENNALE E SOSTEGNO la documentazione da produrre è la seguente:

- ✓ Scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari;
- ✓ Allegato D per la dichiarazione dell'anzianità di servizio;
- ✓ Allegato F per la dichiarazione del servizio continuativo;
- ✓ Dichiarazione punteggio aggiuntivo.
- ✓ Dichiarazione sostitutiva di certificazione delle esigenze di famiglia e dei titoli posseduti.

Personale ATA

Tutto il personale ATA a Tempo Indeterminato titolare, dovrà presentare l'**All. 1 scheda per la dichiarazione del punteggio ATA** corredata da Dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti per la valutazione del servizio, delle esigenze di famiglia e dei titoli generali.

Tutele

Chi ha diritto all'esclusione dalla graduatoria interna d'istituto (legge 104) dovrà compilare il relativo modello integrato dalla documentazione richiesta ai sensi di legge ed allegarlo al modulo (all. 1).

Il personale che conferma la propria posizione aggiornando solo il punteggio relativo all'anno scolastico, può presentare la Dichiarazione personale di non variazione.

Tutte le schede ed i vari allegati possono essere scaricati dal sito web della scuola www.iisfermisarno.gov.it nella sezione modulistica. **I modelli vengono allegati anche alla presente circolare**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Di Riso

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93)