

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)

Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

Prot. n. 4980/07

Sarno, 19 Giugno 2017

Ai Docenti neoassunti

Ai Docenti Tutor

Alla componente docente del Comitato di Valutazione

Prof.ssa A.M. Della Porta – Prof. R. Cosimato

Prof.ssa M. Odierna

Alla DSGA

Albo/Atti

Sito web

OGGETTO: Anno di prova dei docenti neoassunti anno scolastico 2016/2017/Convocazione Comitato di Valutazione.

Si comunica ai destinatari in indirizzo, ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.M. 850, che la seduta del Comitato di Valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti nell'anno scolastico 2016/17, si svolgerà Sabato 24 giugno 2017, presso la sede dell'ITC "G. Dorso", nei seguenti orari:

Ora	Docente neo assunto	Docente Tutor
10.00	CORAZZIERE ROMUALDA	CARBONE LUCIA
10.30	PISAPIA ANNUNZIATA	MARGIOTTA DOMENICO
11.00	ROBUSTELLI NICOLA	MIRAGLIA ANNA
11.30	PAPPACENA MICHELE	LAUDISIO ANNAMARIA
12.00	CATAPANO SALVATORE F.	ZAPPULLO SALVATORE

I docenti in anno di prova consegneranno entro le ore 10.30 del 20 Giugno 2017 il **dossier finale** per renderlo disponibile al Comitato di Valutazione.

Il dossier si compone dei seguenti documenti:

1. a) **Portfolio completo:**

- 1.il bilancio delle competenze in entrata (in formato.pdf);
- 2.il bilancio delle competenze in uscita (in formato.pdf);
- 3.i due documenti di progettazione delle due attività didattiche;
- 4.le due pagine multimediali di presentazione di due attività didattiche realizzate (in formato.zip) (facoltative)

b). **Relazione finale.**

I docenti tutor nominati dal Collegio dei Docenti provvederanno, a loro volta, a consegnare la relazione finale nonché tutta la documentazione di propria competenza.

Al fine di una corretta procedura si ricordano compiti e funzioni dei diversi attori coinvolti:

Il Dirigente Scolastico, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche e la conclusione dell'anno scolastico:

1. **convoca** il Comitato “per procedere all’espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova” (comma 1 art.13 D.M. 850).
2. **trasmette** al Comitato, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
3. **presenta** altresì per ogni docente neoassunto una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all’espressione del parere (comma 3 dell’art.13 D.M. n.850 del 2015).;
4. **procede** alla valutazione del docente sulla base dell’istruttoria compiuta, considerando quanto disposto agli articoli 4 e 5 del decreto n.850 e tenendo conto del parere del Comitato, quest’ultimo non vincolante e dal quale può discostarsene con atto motivato (comma 4, art.13 del D.M. n.850 del 2015);
5. **emette**, in caso di esito favorevole provvedimento motivato di conferma in ruolo del docente neoassunto;
6. **adotta e comunica** al docente neoassunto il provvedimento di conferma in ruolo, entro il 31 agosto dell’anno scolastico di riferimento.

Il docente neoassunto al termine dell’anno di formazione e di prova, dopo aver quindi espletato la fase del peer to peer, la formazione a livello territoriale e quella on line sulla piattaforma Indire:

1. **consegna** al dirigente scolastico tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
2. **sostiene**, innanzi al Comitato, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute;
3. **redige** riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer specifica relazione (comma 2 art.9 D.M. n.850 del 2015).

Il docente cui sono affidate le funzioni di **tutor** presenta al **Comitato** le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 3, D.M. n.850 del 2015).

Il Comitato per la valutazione dei docenti istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 opera in questa occasione in forma ristretta; difatti per tale finalità valutativa l'organo collegiale si vede *“composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a) (tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio docenti e uno dal consiglio di istituto), ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor.*

In questa occasione valutativa **il Comitato**:

1. **prepara** i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal Dirigente Scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. **ascolta** il colloquio del docente neoassunto;
3. **ascolta** l'istruttoria del tutor;
4. **si riunisce** per l'espressione del parere

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Di Riso

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)