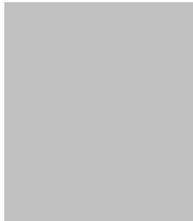


INFORMAZIONI PERSONALI

Immacolata Battuello



Sesso | Data di nascita | Nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

Docente di Scienze Giuridico-economiche – classe di concorso A046 – Scuola Secondaria di Secondo Grado

POSIZIONE RICOPERTA

Docente a tempo indeterminato

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Docente a tempo indeterminato

TITOLO DI STUDIO

- Laurea in Giurisprudenza conseguita il 20/07/1995 presso l'Università degli Studi di Salerno con votazione 108/110.

- Diploma di Maturità Classica conseguita nell'anno scolastico 1988/1989 presso il Liceo Classico Statale "Marco Galdi" di Cava de' Tirreni con votazione 60/60.

- Abilitazione all'insegnamento delle Discipline Giuridiche ed Economiche (classe di concorso A019) conseguita il 30/06/2001 con votazione 62/80 all'esito di Concorso Ordinario bandito con D.D.G. 01/04/1999 per la regione Campania

- Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita il 21/10/1998 presso la Corte di Appello di Salerno con iscrizione all'Albo degli Avvocati.

DICHIARAZIONI PERSONALI

Forti capacità comunicative e organizzative acquisite nel corso dell'esercizio pluriennale della professione forense e consolidate in forza dell'esperienza di insegnamento svolta nell'anno scolastico 2015/2016 presso il Liceo Scientifico Statale "A. Genoino" di Cava de' Tirreni, ove ha prestato servizio quale docente immessa in ruolo in FASE C da Graduatoria di Merito nonché nell'anno scolastico 2016/2017 presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo Da Vinci" di Sapri.

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Settembre 2016/Agosto 2017

Lavoro o posizione ricoperta

Docente di ruolo a tempo indeterminato in Discipline Giuridiche ed Economiche - classe di concorso A046 (già A019)-.

**nome e località del datore di lavoro**

In servizio dall'1/09/2016 al 31/08/2017 presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo Da Vinci" di Sapri, Via Kennedy, 45, 84073 Sapri (SA) – <http://www.iisdavincisapri.gov.it>

**principali attività e responsabilità**

Docente in discipline giuridico-economiche nelle classi seconda indirizzo cat-nautico, terza indirizzo nautico, quarta indirizzo nautico.

Attività didattiche di recupero e potenziamento nelle medesime materie per le classi di tutti gli indirizzi dell'Istituto di Istruzione Superiore (Indirizzi tecnico/Commerciale/IPSIA).

**Attività o settore**

Istruzione

Novembre 2015/Agosto 2016

**Lavoro o posizione ricoperta**

**Docente in Discipline Giuridiche ed Economiche -classe di concorso A019-, assunta a tempo indeterminato in fase C da Graduatoria di Merito.**

**nome e località del datore di lavoro**

In servizio fino al 31/08/2016 presso il Liceo Scientifico Statale "A. Genoino" di Cava de' Tirreni, Via Ernesto di Marino, 12, 84013 Cava de' Tirreni (SA) – <http://www.agenoinliceoscientifico.gov.it>

**principali attività e responsabilità**

Docente in discipline giuridico-economiche.

Inoltre, ho tenuto durante l'anno scolastico 2015/2016 il Corso di Potenziamento di Diritto "Costituzione e Ordinamento della Repubblica Italiana", rivolto alle classi del triennio del Liceo Scientifico Statale "A. Genoino" di Cava de' Tirreni (Sa).

**Attività o settore**

Istruzione

Febbraio 2000/Gennaio 2015

**Lavoro o posizione ricoperta**

**Avvocato con iscrizione al relativo Albo professionale dal 18/02/2000 al 14/01/2015**

**nome e località del datore di lavoro**

Titolare del proprio studio legale

**principali attività e responsabilità**

Svolgimento di attività di consulenza e contenzioso in materia di Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro nonché di incarichi di rappresentanza in giudizio di Amministrazioni dello Stato conferiti dall'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Salerno con sede in Salerno al corso Vittorio Emanuele n. 58 – CAP 84123 – <http://www.avvocaturastato.it/salerno>.

**Attività o settore**

Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro

Novembre 1995/Novembre 1997

**Lavoro o posizione ricoperta**

**Pratica forense svolta presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Salerno**

**nome e località del datore di lavoro**

Avvocatura Distrettuale dello Stato di Salerno con sede in Salerno al corso Vittorio Emanuele n. 58 – CAP 84123 – <http://www.avvocaturastato.it/salerno>.

**Principali attività e responsabilità**

Pratica legale consistente in: studio e ricerca giurisprudenziale, redazione di atti giuridici in materia di diritto civile, diritto amministrativo e diritto del lavoro, assistenza ad udienze innanzi al Giudice di Pace, al Tribunale, alla Corte di Appello e al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania-Sezione di Salerno, adempimenti amministrativi presso i rispettivi uffici di Cancelleria.

**Attività o settore**

Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Febbraio 2017/Maggio 2017

**Qualifica rilasciata**

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione in presenza per Docenti rivolto al conseguimento del livello di conoscenza A1 della lingua Inglese, della durata di complessive 30 ore, tenutosi presso l'Istituzione Scolastica "IIS Da Vinci" di Sapri.

Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:

Cambridge English School of Sapri (dott.ssa Kirsty Ann Southwell)

Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

Aprile 2016/Maggio 2016

**Qualifica rilasciata**

Attestato di partecipazione al Laboratorio Formativo in presenza per Docenti Neoassunti per complessive 18 ore presso l'Istituzione Scolastica Polo "A. Balzico" di Cava de' Tirreni.

Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:

Scuola Secondaria di Primo Grado "A. Balzico" di Cava de' Tirreni designata quale Scuola Polo.

Elenco delle materie trattate:

- Sistema Nazionale di Valutazione
- Bisogni Educativi Speciali e disabilità
- Gestione della classe e problematiche relazionali
- Nuove tecnologie e strategie didattiche innovative

01/02/2016

**Qualifica rilasciata**

Attestato di partecipazione all'evento di formazione "Dalla lezione alla interazione" rivolto al personale docente

Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:

Microsoft

Marzo 2014/Maggio 2014

**Qualifica rilasciata**

Attestato di partecipazione al VII Corso di aggiornamento e qualificazione professionale per l'avvocato penalista accreditato dal

### Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno nell'ambito della Formazione Professionale Permanente dell'Avvocato

Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:  
**ISPEN Istituto di Ricerca e Formazione Giuridica.**

Elenco delle materie trattate:

- Il rafforzamento delle garanzie dell'indagato sottoposto a custodia cautelare.
- Il diritto di difesa tra equilibri formali e sostanziali: asimmetrie tra le parti e metamorfosi della prova dichiarativa.
- La segretezza degli atti di indagine e il diritto all'informazione.
- La giurisprudenza delle Sezioni Unite 2013.
- La violenza di genere. La legge 15/10/2013 n. 119.
- La tutela della riservatezza e il processo penale. Deontologia

Marzo 2013/Maggio 2013

#### Qualifica rilasciata

**Attestato di partecipazione al VI Corso di aggiornamento e qualificazione professionale per l'avvocato penalista accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno nell'ambito della Formazione Professionale Permanente dell'Avvocato**

Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:  
**ISPEN Istituto di Ricerca e Formazione Giuridica.**

Elenco delle materie trattate:

- Il ruolo del difensore nella giurisprudenza di legittimità.
- Il diritto sostanziale e processuale penale nella giurisprudenza delle Sezioni Unite – Anno 2012.
- Il reato di Usura.
- Prova e Giudizio: l'attività argomentativa nel dibattimento penale.
- I nuovi profili penali nei rapporti con la P.A. – “La corruzione tra privati (art. 2635 c.c.): la responsabilità di persone fisiche e società”.
- La fattispecie di millantato credito e di traffico di influenze illecite ex art. 346-bis c.p. – L'illecita captazione di risorse pubbliche – La confisca ex art. 322-ter c.p..
- L'avvocato tra regole deontologiche, professionali e organizzative.

Febbraio 2012/Novembre 2012

#### Qualifica rilasciata

**Partecipazione al Corso di Diritto Amministrativo organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno nell'ambito della Formazione Professionale Permanente dell'Avvocato.**

Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:  
**Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno**

Elenco delle materie trattate:

- Le nuove frontiere della Giustizia Amministrativa.
- Pubblico interesse, tutela della proprietà espropriazione.
- La tutela giurisdizionale negli appalti pubblici.
- Il nuovo diritto degli appalti pubblici.
- Federalismo fiscale, equilibrio della finanza pubblica e Corte dei Conti.
- La nuova dimensione degli enti locali tra Costituzione e Diritto dell'Unione Europea.

05/04/2013

#### Qualifica rilasciata

**Attestato di partecipazione al Convegno “L'associazionismo no profit” organizzato**

dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno nell'ambito della Formazione Professionale Permanente dell' Avvocato.

Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:  
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno

17 novembre 2012

**Qualifica rilasciata**

Attestato di partecipazione all'incontro di formazione in materia di Diritto Civile organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno nell'ambito della Formazione Continua P.O.F. 2012.

Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:  
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno.

Materie trattate:

Proprietà condominiale, autonomia privata e conflitti interindividuali.

Febbraio 2011/Giugno 2011

**Qualifica rilasciata**

Attestato di partecipazione al Corso di formazione e specializzazione "L'esame incrociato nel procedimento penale" accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno nell'ambito della Formazione Professionale Permanente dell'Avvocato.

Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:  
L.A.P.E.C. (Laboratorio Permanente Esame e Controesame) – Sezione di Salerno.

Elenco delle materie trattate:

- Il Processo Accusatorio: lo scopo e il metodo – La Verità – La prova orale – Il processo mediatico e le ricadute sulla prova nel processo penale - La deontologia dei soggetti processuali e i rapporti con i mass-media.
- Le Indagini Preliminari: interrogatorio investigativo; le indagini dell'Accusa e della Difesa – Tecnica e strategia nella prova orale: dalla lista testimoniale ai provvedimenti probatori.
- Il dibattimento e l'esame incrociato: la prova dichiarativa, Controesame/Riesame, esame del Giudice, Contestazioni: sanzioni processuali – Norme, Prassi, regole comportamentali.
- Psicologia della testimonianza – Profili internazionali ed europei: tecniche e strategie della cross examination nella filmografia internazionale.
- Il Giudice – Il linguaggio e la persuasione: il linguaggio verbale e non verbale quale strumento di acquisizione della prova testimoniale e di persuasione; come parlare al Giudice attraverso il testimone.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

AUTOVALUTAZIONE

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	Intermedio B1	Intermedio B1	Intermedio B1	Intermedio B1	Intermedio B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Utente base A1	Utente base A1	Utente base A1	Utente base A1	Utente base A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative** Abilità nella comunicazione e nella condivisione del proprio patrimonio conoscitivo acquisita nel corso di lunghi anni di esercizio della professione di avvocato. Ottime capacità di relazione e comunicazione con l'utenza e con il personale degli uffici pubblici e privati. Ottime capacità di comunicazione e di relazione empatica con gli alunni in qualità di docente.

**Competenze organizzative e gestionali** Rilevante capacità di organizzazione del lavoro, di definizione delle priorità e di assunzione delle responsabilità acquisita attraverso le diverse esperienze professionali sopra elencate, nelle quali è stato necessario gestire in maniera indipendente e proficua i vari incarichi ricoperti e le connesse incombenze, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati

**Competenze professionali** Predisposizione al lavoro di gruppo  
 Attitudine a lavorare per obiettivi

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point), Internet, posta elettronica e registro elettronico acquisite nel corso dell'esercizio della professione forense e dell'esperienza di insegnamento svolta nell'anno scolastico 2015/2016

**Altre competenze** Amante della lettura, della musica e del cinema.

**Patente di guida** Patente automobilistica di tipo "B" conseguita nel 1990.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Dati personali** Dati personali  
 Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."

**ALLEGATI**