

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DIANA JONE**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal **1 settembre 2009** è docente a tempo indeterminato di materie letterarie presso l'IPSSEOA 'Raffaele Viviani' di Castellammare di Stabia.
- Dal **1 settembre 2001** è docente a tempo indeterminato di materie letterarie presso l'Istituto Tecnico Industriale 'Renato Elia' di Castellammare di Stabia.
- Nel **2001** si occupa per conto della Consortile Ambiente Campania dell'organizzazione dell'attività didattico-formativa relativa al Progetto n. 30: Realizzazione delle attività di censimento e classificazione dei siti potenzialmente inquinati della Provincia di Napoli. Finanziamento Legge 67/88 - art. 18, lettera f; Delibera CIPE del 5/8/88; Decreto del Ministro dell'Ambiente del 2/10/90
- Dall'**aprile '99** al **gennaio 2001** coordina tutte le attività didattiche e gestionali dei progetti di alta formazione del MURST finanziati nell'ambito del programma operativo "Ricerca, sviluppo tecnologico ed alta formazione", in qualità di impiegato di I livello Direttore Corso del Consorzio Cobecam.
- Nel **2000** insegna italiano, latino e storia presso il liceo scientifico statale 'S. Di Giacomo' di San Sebastiano al Vesuvio, Napoli
- Nel corso dell'anno scolastico **1998/99** per la Leonardo s.r.l. coordina la campagna informativa "**Gennarino Netturbino**", per la sensibilizzazione alla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani – Comune di Pompei – Napoli; svolta nei circoli didattici del Comune di Pompei
- Nel **1998** insegna lingua e letteratura latina presso il liceo scientifico statale 'P. Calamandrei' di Napoli;

<ul style="list-style-type: none"> • Nel 1997 prende parte al comitato organizzativo per conto della società Leonardo s.r.l. della personale di Anselm Kiefer dal titolo 'Woodcut' presso il Museo Nazionale di Capodimonte 25.6.97-28.9.97.
<ul style="list-style-type: none"> • Dall' agosto 1995 al gennaio 1999 è dipendente del Consorzio Beni Culturali Campani. Progetto: "Musei della Campania: verso un sistema integrato di valorizzazione" Finanziamento ex l. 41/86 art. 15 del Ministero per i Beni Culturali ed Ambientali. In particolare <ul style="list-style-type: none"> • ha curato il coordinamento scientifico delle attività di catalogazione informatizzata di beni di interesse storico-artistico in cui sono state prodotte circa 100.000 schede di varia tipologia (oggetti d'arte, stampe, fotografie storiche, manoscritti, reperti archeologici, monete, disegni, libri e documenti sonori). La schedatura ha riguardato il Museo Nazionale delle Ceramiche Duca di Martina, il Museo D. A. Pignatelli Cortes, il Museo Nazionale di San Martino, la Società Napoletana di Storia Patria, il Museo del Sannio e la Biblioteca Provinciale di Benevento, la Donazione Raffaele Viviani e la Biblioteca Nazionale di Napoli; • ha curato i rapporti con gli enti competenti per la definizione delle schede di catalogo; • ha curato il coordinamento del progetto editoriale che consta <ul style="list-style-type: none"> • di tre pubblicazioni: Alessandro di Muro, <i>La cultura artistica della Langobardia minor nell'VIII secolo e la decorazione pavimentale e parietale della cappella palatina di Arechi II a Salerno</i>; Lucia Caterina, <i>Smalti cinesi nel Museo Duca di Martina</i>; AA. VV., <i>Testimonianze di epoca Altomedievale a Benevento. Scavo del Museo del Sannio</i>; • di un poster, nove locandine, due pieghevoli relativi ai musei campani e la didattica del museo del Sannio di Benevento; • di due video "Arti del Prezioso tra '700 e '800" e " Archivi di Teatro" per la regia di Marina Vergiani • ha partecipato, in qualità di coordinatore dell'attività del consorzio, all'organizzazione della mostra dal titolo: Le Galanterie. Oggetti di lusso e di piacere in Europa tra Settecento e Ottocento" presso il Museo Duca di Martina (27 settembre 1997 - 28 aprile 1998); • ha curato il coordinamento delle operazioni di allestimento del museo del Sannio di Benevento inaugurato il 9 ottobre 1999;
<p>Aprile 1995</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inizia un periodo di affiancamento alla direzione artistica del teatro napoletano 'Il Proscenio di Villa Patrizi'.

professionali oggetto dello studio	<p>il trattamento delle informazioni; l'architettura di un elaboratore e le sue componenti hardware e software; il concetto di programma; concetti di software di base applicativo; linguaggi di programmazione e software tools; archivi di dati, basi dati, banche dati; codifica, memorizzazione e organizzazione dei dati; configurazione dei sistemi, sistema informativo centralizzato ed informatica distribuita; elaborazione batch ed elaborazione interattiva; concetti di teleprocessing; decentramento delle risorse hardware: mini-computer, personal, reti di teleprocessing; l'evoluzione dell'EDP; esercitazioni su personal computer.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>'Corso di tecniche e tecnologie per gestione di testi, tabelle ed archivi' nell'ambito del Progetto: "Musei della Campania: verso un sistema integrato di valorizzazione" finanziamento ex l. 41/86 art. 15 del Ministero per i Beni Culturali ed Ambientali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>la gestione delle informazioni e l'organizzazione del lavoro d'ufficio; lo sviluppo tecnologico e sua influenza nell'automazione dell'ufficio; concetti base di automazione d'ufficio; aree automatizzabili; informatica individuale; presupposti organizzativi; le informazioni e loro gestione: dati, testi, tabelle ed archivi; immissione ed elaborazione, trasmissione ed archiviazione; i prodotti disponibili; hardware, software di base, telecomunicazioni; casi di automazione d'ufficio; esercitazioni pratiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>'Corso sulle tecniche e metodologie di promozione e valorizzazione dei beni culturali con particolare riferimento ai musei' nell'ambito del Progetto: "Musei della Campania: verso un sistema integrato di valorizzazione" finanziamento ex l. 41/86 art. 15 del Ministero per i Beni Culturali ed Ambientali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Marketing strategico ed operativo; Le leve del marketing; Organizzazione e pianificazione degli strumenti operativi; La specificità del bene culturale; I diversi livelli di approccio ai musei; Tecniche di fruizione; I prodotti editoriali tradizionali; La didattica culturale; Strategie di comunicazione per i beni culturali; Iniziative promozionali; Tecnologie avanzate per la fruizione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>'Corso di tecniche, tecnologie, metodologie per il lavoro segretariale ed amministrativo' nell'ambito del Progetto: "Musei della Campania: verso un sistema integrato di valorizzazione" finanziamento ex l. 41/86 art. 15 del Ministero per i Beni Culturali ed Ambientali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>il sistema informativo per l'amministrazione; i principi di contabilità generale e analitica; la contabilità generale: la prima nota, collegamento con la contabilità sezionale e/o analitica; sviluppo del sistema clienti/fornitori; contabilità fornitori; contabilità finanziaria; contabilità clienti; contabilità personale; aspetti gestionali e fiscali; contabilità analitica il controllo budgettario: sistemi di simulazione, pianificazione e controllo del budget; packages commerciali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>'Corso di tecniche, tecnologie e applicazioni gestionali' nell'ambito del Progetto: "Musei della Campania: verso un sistema integrato di valorizzazione" finanziamento ex l. 41/86 art. 15 del Ministero per i Beni Culturali ed Ambientali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>-le strutture organizzative; -dimensioni, tipologia e complessità; -principi di base dell'ordinamento aziendale; funzione, responsabilità, autorità, delega; -le funzioni di staff;</p>

-sistema informativo;
 -i flussi;
 -il Master Plan e la mappa degli obiettivi;
 -i sistemi informativi e l'elaborazione elettronica dei dati;
 -i sistemi informatici;
 ruolo delle funzioni di pianificazione;
 tecniche di programmazione più diffuse;
 controllo economico della gestione: aspetti funzionali e organizzativi;
 centri di costo e centri di responsabilità;
 i budgets;
 progettazione della struttura;
 i modelli organizzativi e gestionali;
 la valutazione delle prestazioni;
 le tecnologie a supporto della programmazione e gestione.

- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

'Corso di allestimento museale e comunicazione. Criteri per la progettazione' nell'ambito del Progetto: "Musei della Campania: verso un sistema integrato di valorizzazione" finanziamento ex l. 41/86 art. 15 del Ministero per i Beni Culturali ed Ambientali.

- L'approccio al museo
- Il sistema di orientamento
- L'orientamento fisico e concettuale
- I percorsi
- La differenziazione
- La circolazione
- I servizi al pubblico
- Il sistema di comunicazione
- Le tecniche espositive
- L'atmosfera
- Lo spazio del museo
- Il contesto spaziale
- Lo spazio e gli argomenti

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1995

Laurea in Lettere Moderne presso la Università di Napoli "Federico II"

tesi documentale in Storia Contemporanea sulle connessioni tra professione e carriera politica nell'800.

Laurea
 punteggio di 110/110 e lode

1983/1988

Diploma di maturità scientifica presso il liceo "Filippo Silvestri" di Portici (NA).

Diploma

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI RELAZIONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

-Coordinamento di attività didattiche e gestionali in progetti di alta formazione del MURST finanziati nell'ambito del programma operativo "Ricerca, sviluppo tecnologico ed alta formazione", per conto del Consorzio Co.Be.Cam., proponente. In particolare:

- Ha collaborato attivamente per il conseguimento degli obiettivi di apprendimento dei formandi;
- Ha seguito l'andamento del percorso formativo;
- Ha raccolto e attuato le richieste di modifica di programma e del calendario didattico e comunicato le variazioni agli enti di controllo;
- Ha svolto funzioni di collegamento con gli Enti esterni di coordinamento e controllo;
- Ha curato i rapporti con i docenti;
- Ha contattato i docenti e verificato la tassonomia dei loro interventi;
- Ha gestito esercitazioni, lavori di gruppo e project works;
- Ha predisposto l'organizzazione di stage e di visite aziendali, compreso quelli internazionali;
- Ha svolto attività di verifica in itinere dei risultati degli interventi formativi;
- Ha organizzato e partecipato agli esami di fine corso.

-Coordinamento scientifico delle attività di catalogazione informatizzata e di valorizzazione dei beni di interesse storico-artistico del Museo Nazionale delle Ceramiche Duca di Martina, del Museo D. A. Pignatelli Cortes, del Museo Nazionale di San Martino, della Società Napoletana di Storia Patria, del Museo del Sannio e della Biblioteca Provinciale di Benevento, della Donazione Raffaele Viviani e della Biblioteca Nazionale di Napoli.

-Coordinamento della campagna informativa e di sensibilizzazione alla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani per il Comune di Pompei.

-Membro del comitato organizzativo per conto della società Leonardo s.r.l. della personale di Anselm Kiefer dal titolo 'Woodcut' presso il Museo Nazionale di Capodimonte 25.6.97-28.9.97.

Coordinamento di attività progettuali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del PC, dei programmi di videoscrittura e di gestione tabelle
Buona conoscenza della normativa dell'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione
Modeste capacità di lavorare in computer grafica, a buone di visual e qualche cognizione tecnica sul processo di pre stampa, capacità di gestione dei flussi di lavoro, esperienza creativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Passione per molti generi musicali e teatrali, in particolare prosa e opera, musica classica e vocal jazz.

Patente o patenti

Patente B per la guida di autovetture

ULTERIORI INFORMAZIONI ATTIVITA' PROGETTUALE

Bando per la partecipazione alla selezione dei progetti di ricerca finanziabili dalla regione ai sensi della legge Regionale 31/12/94 n. 41. Annualità 1998 Titolo: Base dati distribuita per la gestione unificata di archivi (iconografici, fotografici, bibliografici) finalizzata all'utilizzo ottimale per il cittadino e le strutture tecnico-operative di tutela. Partner: Soprintendenza ai Beni Architettonici e Ambientali di Napoli
Bando per la partecipazione alla selezione dei progetti di ricerca finanziabili dalla regione ai sensi della legge Regionale 31/12/94 n. 41. Annualità 1998 Titolo: Realizzazione di un sistema di archiviazione delle informazioni di interesse artistico culturale basato su un modello architettuale "Data warehouse" consultabile "on line" attraverso Web Tv ed "off line" con sistemi portatili
Bando per la partecipazione alla selezione dei progetti di ricerca finanziabili dalla regione ai sensi della legge Regionale 31/12/94 n. 41. Annualità 1998 Titolo: Classificazione automatizzata di reperti di scavo archeologico con tecniche di scanning tridimensionale a laser. Partner: C.N.R. e l'Istituto Suor Orsola Benincasa
Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica - p.o. "Ricerca, sviluppo tecnologico ed alta formazione"- Annualità 1997 Titolo: Programma di formazione finalizzato alla creazione della figura di manager dell'industria turistica. Partner: Regione Campania - Provincia di Benevento - Università di Benevento
LEGGE 270 Fondi Giubileo extra Lazio Titolo: Progetto Sistema Globale Offerta Turistico Culturale - Infrastruttura e supporti di carattere informatico e telematico per la città di Pompei
Regione Campania L.R. 11/98 Titolo: Sistema informatico di rilevamento statistico e analisi della domanda turistica Consorzio Beni Culturali ed Ambientali (COBECAM)
Regione Campania L.R. 11/98 Titolo: Servizio unitario di prenotazione e gestione delle tematiche connesse
Regione Campania L.R. 11/98 Titolo: Chioschi Informativi Self-Service "Infopoint"
Regione Campania L.R. 11/98 Titolo: Ideazione e realizzazione di un sito web sugli itinerari turistici e culturali pompeiani
Progetto di recupero architettonico e funzionale della Rocca dei Rettori (Benevento) Programma Operativo Plurifondo Cofinanziato con risorse del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Annualità 1997 Regione Campania - Provincia di Benevento. Progetto Leonardo
Completamento e Valorizzazione del sistema museale del "Museo del Sannio" Programma Operativo Plurifondo Cofinanziato con risorse del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Annualità 1997
In collaborazione con l'Agenzia Nazionale Protezione Ambientale - Legge 67/88 - art. 18, lettera f; Delibera CIPE del 5/8/88; Decreto del Ministro dell'Ambiente del 2/10/90 - Progetto n. 30: Realizzazione delle attività di censimento e classificazione dei siti potenzialmente inquinati della Provincia di Napoli. Anno 1999 Importo finanziato 4.000.000.000
MURST - p.o. "Ricerca, sviluppo tecnologico ed alta formazione" collaborazione con il CNR / SERSA al progetto finanziato dal titolo 'Esperto in gestione di processi innovativi in aree naturali protette'. Importo finanziato L. 1.560.000.000
MURST - p.o. "Ricerca, sviluppo tecnologico ed alta formazione" collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria dei Materiali al progetto finanziato dal titolo 'Manager della conservazione e della valorizzazione di nuovi beni culturali, dell'arte post-industriale, e dei primi manufatti in materiale plastico. L'arte dal 1900 al 1970'. Importo finanziato L. 2.340.000.000
Progettazione e pianificazione della campagna informativa "Gennarino Netturbino", per la sensibilizzazione alla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani - Comune di Pompei - Napoli; anno scolastico 1998/99
Progetti di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) per l'annualità 2000-01 Progetto approvato e finanziato dal titolo 'Tecnico dei Beni Culturali' in partenariato con la Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi di Caserta e l'Istituto D'arte 'Bruno Munari' di Acerra. L. 490.000.000 Progetto approvato e finanziato dal titolo 'Addetto al restauro ligneo' in partenariato con la Facoltà di Scienze dell'Università di Salerno ed il Liceo Artistico Statale di Salerno. L. 490.000.000 Progetto approvato dal titolo 'Addetto al restauro ligneo' in partenariato con Dipartimento di Ingegneria dei Materiali dell'Università degli Studi di Napoli e l'Istituto Tecnico Petriccione di Napoli.

Per l'ITI R. Elia - Progetto 'Carta Bianca, un gruppo che farà notizia' de La Stampa di Torino IV ed. 2001-2002
Per l'ITI R. Elia Partecipazione al Premio letterario ed. 2004 – annuale di scrittura creativa sui temi della legalità e della cittadinanza attiva 'Adesso parlo anch'io' racconti, saggi, teatro, fumetti, laboratorio di scrittura, organizzato dal Liceo Classico Plinio Seniore di Castellammare di Stabia. Progetto multimediale sulla legalità - II classificato
Per l'ITI R. Elia Progetto Orientamento a.s. 2006/7 con il dott. Enzo Longobardi– programma generale, analisi del fabbisogno formativo, schede dei seminari, predisposizione del piano finanziario, programma per l'accoglienza, attività di coordinamento e monitoraggio.
Per l'IPSEOA Viviani attività di tutoraggio classe II H P.O.R. FSE 2007-2013 I.3 "Innalzamento del livello di qualità della scuola in Campania", Area 17- Istruzione, Educazione, Formazione Professionale, Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù, Osservatorio Regionale, a.s. 2013/14
Per l'IPSEOA Viviani attività di programmazione per competenze del dipartimento di italiano e storia a.s. 2014/15, coordinatrice dell'asse umanistico prof.ssa Zenni
Per l'IPSEOA Viviani attività di programmazione per competenze del dipartimento di italiano e storia a.s. 2015/16
Per l'IPSEOA Viviani attività di progettazione del compito di realtà al fine della certificazione di competenza delle classi II per a.s. 2015/16
Per l'IPSEOA Viviani attività di progettazione del modulo di italiano e storia III anno finalizzato agli esami I e FP a.s. 2016/17.
Per l'IPSEOA Viviani attività di programmazione per competenze del dipartimento di italiano e storia a.s. 2016/17, coordinatrice dell'asse umanistico prof.ssa Tondo.
Per l'IPSEOA Viviani progetto ASL classi III enogastronomia 2016/17 inserito nelle programmazioni delle classi III B, C D..
Per l'IPSEOA Viviani attività di tutoraggio, alunno Alessandro Pacifico classe III C Enogastronomia vincitore programma scolastico annuale (2017/18) in Cile e referente scolastico dell'Associazione Intercultura sede di caste lamare di Stabia

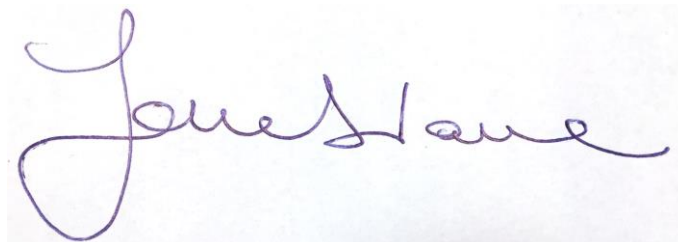
Salerno, 1 giugno 2017

La sottoscritta acconsente al trattamento dei dati personali in applicazione del D. LGS. 196/2003

AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE n° 127/97 , ART.3 , COMMA 11

Io qui sottoscritta JONE DIANA, nata a Napoli, l'8 novembre 1969, codice fiscale DNIJNO69S48F839H, ai sensi della Legge n.15 del 4 gennaio 1968, art.2, della Legge n.241 del 7 agosto 1990, art.18 e della Legge n.127 del 15 maggio 1997, art.3, comma 11, dichiaro sotto la mia responsabilità, di essere in possesso del presente Curriculum Vitæ et Studiorum, costituito da n.8 pagine e che tale è la mia firma.

Prof.ssa Jone Diana

A handwritten signature in purple ink, appearing to read 'Jone Diana', is centered below the typed name. The signature is written in a cursive, flowing style.