

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)

Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

Prot. n. 787-07

Sarno, 30 Gennaio 2017

Ai Docenti Funzione Strumentale

Prof. Francesco Falivene
Prof.ssa Maria Piccolo
Prof. Giovanni Monticolo
Prof. Raffaele Esposito
Prof.ssa Annamaria Della Porta

Alla D.S.G.A.
Alle RSU – Sede
Albo/Atti

OGGETTO: Conferimento incarico di Docente Funzione Strumentale al PTOF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art.33 del CCNL Scuola del 29.11.2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;

VISTO l'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali;

VALUTATO che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;

VISTE le candidature presentate dai docenti;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 20/10/2016 con la quale si è proceduto alla designazione con adeguata motivazione dei Docenti cui assegnare la funzione strumentale;

ACQUISITA la loro disponibilità;

NOMINA

LE SS. VV. QUALI DOCENTI INCARICATI A SVOLGERE LE SEGUENTI

FUNZIONI STRUMENTALI:

Prof. Giovanni Monticolo – Prof. Raffaele Esposito

Area 1 – AREA WEB – PROGETTO CONNETTIAMOCI (PdM)

La Funzione Strumentale Area Web gestisce il sito internet dell'Istituto. Considerando che il nuovo sito web dell'Istituto permette di gestire la redazione in modo "distribuito", la Funzione Strumentale Area Web rappresenta una figura di **raccordo** tra i differenti redattori e assume il ruolo di **supervisore dei contenuti**, garantendone l'omogeneità e controllandone la **correttezza** e l'**aggiornamento costante**. Se necessario, provvede lei stessa a **redigere** o **sintetizzare le informazioni** in collaborazione con i Referenti delle singole attività. A tal fine utilizza il CMS (Content Management System) messo a disposizione dall'Istituto. In collaborazione con l'Animatore digitale e con i membri del Team dell'Innovazione, inoltre, la Funzione Strumentale Area Web ha il compito specifico di progettare e realizzare ambienti formativi su piattaforma **MOODLE (Modular Object-Oriented Dynamic Learning)**, un sistema LCMS (Learning Content Management System) "open source" onde diffondere nella comunità scolastica l'abitudine all'erogazione e alla gestione on line di contenuti quali risorse di testo, immagini, animazioni, video, interazioni.

Prof. Francesco Falivene – Prof.ssa Maria Piccolo

Area 2 – Area INVALSI – PRIORITA' nr. 3 PdM (Migliorare i risultati INVALSI)

La Funzione Strumentale Area INVALSI ha il compito specifico di promuovere nella comunità scolastica la **conoscenza dell'INVALSI** e delle sue attività, sensibilizzando docenti, studenti e famiglie all'importanza di questa tipologia di valutazione. La Funzione Strumentale, inoltre, cura i rapporti con l'INVALSI, **coordina l'attività di somministrazione e correzione** delle prove sia in presenza che on line e garantisce l'**invio dei risultati** delle prove all'INVALSI. Spetta a tale Funzione anche il compito di **analizzare**, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione RAV/PTOF, i risultati INVALSI e indicare eventuali ambiti di miglioramento.

Prof.ssa Annamaria Della Porta

Area 3 – Area RAPPORTI CON IL TERRITORIO

La Funzione Strumentale Area Rapporti con il territorio ha il compito di curare l'**immagine** dell'Istituto, gestendo i rapporti con i **media** e, in generale, la **comunicazione esterna**. In collaborazione con la Coordinatrice dei servizi di orientamento, organizza azioni di **promozione** finalizzate a divulgare la *mission* dell'Istituto. Intraprende iniziative e relazioni con i **soggetti politici e territoriali** di riferimento allo scopo di perseguire la realizzazione dell'offerta didattica e

formativa e della progettualità scolastica prevista dal PTOF. Cura i rapporti con gli **enti territoriali** e l'eventuale costituzione di **reti**, convenzioni e accordi di programma.

Modalità di certificazione dell'impegno

Il docente incaricato relazionerà nell'ultimo Collegio Docenti sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti. Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dalla S.V. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Compenso spettante

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2016.2017. Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste nel presente incarico. La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente Scolastico. La S.V. è tenuta ad apportare la propria firma per accettazione dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Di Riso

(firma autografa sostituita a mezzo ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.LGS. 39/93)