

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)

Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

Prot. n. 6597/07

Sarno, 15 Settembre 2017

Ai Docenti

Al DSGA (facente funzione)  
Sig. Elio SiricaAl Collaboratore Vicario  
Prof.ssa Carmelina AnsaloneAl Personale ATA  
Alle RSU sedeAlbo/Atti  
Sito webOggetto: *Avviso di Selezione Funzione Strumentale Anno Scolastico 2017/2018*

Si comunica che si rende necessario individuare per il corrente anno scolastico le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa Triennale attinenti le aree specificate nel documento allegato (*Allegato n. 1*). Si rammenta che per lo svolgimento dei suddetti incarichi il C.C.N.L. prevede che non può essere assegnata alcuna Funzione Strumentale ai docenti che:

1. sono autorizzati allo svolgimento della libera professione;
2. si avvalgono dell'esonero totale dall'insegnamento;
3. svolgono l'incarico di collaboratori del Dirigente Scolastico.

I docenti interessati e disponibili a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2017/2018 sono pregati di compilare l'allegato modello di "Domanda disponibilità Funzione Strumentale" (*Allegato n. 2*) e di inviarlo insieme al curriculum vitae in formato europeo all'Ufficio Protocollo entro **le ore 14.00 del 22 Settembre 2017**. Farà fede la data di protocollo.

Nelle suddette istanze, che dovranno essere indirizzate in busta chiusa con la dicitura "**ACCESSO ALLE FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2017/2018**", i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. i dati anagrafici;
2. l'area per la quale si aspira a svolgere la Funzione Strumentale;
3. la disponibilità a seguire gli specifici corsi di aggiornamento di cui all'art. 17 del C.C.N.L.;
4. la disponibilità a permanere nella stessa scuola per l'intera durata dell'incarico (art. 37, comma 5 del C.C.N.L.);
5. di impegnarsi formalmente a sottoporsi alle valutazioni intermedie stabilite dal Collegio dei Docenti e ad azioni di monitoraggio disposte da soggetti interni od esterni all'Amministrazione scolastica.

L'istanza sarà considerata valida solo se sottoscritta e datata. Ogni docente potrà candidarsi per una sola area.

La selezione delle candidature e dei *curriculum vitae*, verrà eseguita dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione all'uopo nominata in data 07/09/2017 dal Collegio dei Docenti, principalmente secondo i seguenti criteri:

1. Esperienza lavorativa in ambito pubblico e/o privato attinente all'area della Funzione Strumentale richiesta;
2. Possesso di soft skills, quali buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

L'elezione delle Funzioni avverrà nell'ultimo Collegio dei Docenti del mese di Settembre.

L'amministrazione si riserva di quantificare il corrispettivo per l'impegno profuso nel momento in cui sarà trasmessa la consistenza MOF per l'a.s. 2017/2018.

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Antonio Di Riso*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)

## **Allegato 1**

### **Area 1 – AREA WEB – PROGETTO CONNETTIAMOCI (PdM) – 1 FIGURA**

---

La Funzione Strumentale Area Web gestisce il sito internet dell'Istituto. Considerando che il nuovo sito web dell'Istituto permette di gestire la redazione in modo "distribuito", la Funzione Strumentale Area Web rappresenta una figura di raccordo tra i differenti redattori e assume il ruolo di supervisore dei contenuti, garantendone l'omogeneità e controllandone la correttezza e l'aggiornamento costante.

Se necessario, provvede lei stessa a redigere o sintetizzare le informazioni in collaborazione con i Referenti delle singole attività. A tal fine utilizza il CMS (Content Management System) messo a disposizione dall'Istituto. In collaborazione con l'Animatore digitale e con i membri del Team dell'Innovazione, inoltre, la Funzione Strumentale Area Web ha il compito specifico di progettare e realizzare ambienti formativi su piattaforma MOODLE (Modular Object-Oriented Dynamic Learning), un sistema LCMS (Learning Content Management System) "open source" onde diffondere nella comunità scolastica l'abitudine all'erogazione e alla gestione on line di contenuti quali risorse di testo, immagini, animazioni, video, interazioni.

---

### **Area 2 – Area INVALSI – PRIORITA' nr. 3 PdM (Migliorare i risultati INVALSI) – 2 FIGURE**

---

La Funzione Strumentale Area INVALSI ha il compito specifico di promuovere nella comunità scolastica la conoscenza dell'INVALSI e delle sue attività, sensibilizzando docenti, studenti e famiglie all'importanza di questa tipologia di valutazione. La Funzione Strumentale, inoltre, cura i rapporti con l'INVALSI, coordina l'attività di somministrazione e correzione delle prove sia in presenza che on line e garantisce l'invio dei risultati delle prove all'INVALSI. Spetta a tale Funzione anche il compito di analizzare, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione RAV/PTOF, i risultati INVALSI e indicare eventuali ambiti di miglioramento.

---

### **Area 3 – Area DIDATTICA - SERVIZI AI DOCENTI – 1 FIGURA**

---

La Funzione Strumentale Area DIDATTICA – SERVIZI AI DOCENTI ha il compito di costruire contesti culturali per l'attività didattica quotidiana dei docenti, predisponendo materiali e percorsi di supporto. Fornisce ai nuovi docenti informazioni sulle finalità, sulla struttura organizzativa e sulle modalità operative dell'istituzione scolastica. Raccoglie e riordina il materiale prodotto nello svolgimento dell'attività educativa e didattica. Coordina il progetto di sperimentazione didattica per competenze.

---

**Allegato n. 2** (da presentarsi in carta semplice non intestata)

**SCHEMA RICHIESTA ATTRIBUZIONE FUNZIONE STRUMENTALE**

Al Dirigente Scolastico

dell' IIS "E.FERMI"

Sarno

**Oggetto: richiesta attribuzione Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2017/18**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in servizio presso codesto Istituto,

CHIEDE

l'attribuzione della seguente **Funzione Strumentale:**

**Area 1:**

**Area 2:**

**Area 3:**

A tal fine dichiara:

- di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione
  - di essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico
  - di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 37 del CCNI del 31.08.1999 e dell'art.33
  - di aver svolto i seguenti incarichi di supporto all'organizzazione scolastica coerenti con l'incarico da attribuire:
- 
- 

- di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:
-

- 
- 
- di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione in servizio in qualità di discente o in qualità di formatore coerenti con l'incarico da attribuire:
- 
- 
- 

Alla presente allega:

1. *Curriculum Vitae*
2. *Documento di riconoscimento in corso di validità*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B. Al fine di agevolare la valutazione dei titoli da parte del DS si prega di limitarsi ad elencare soltanto i titoli pertinenti l'area prescelta. Ci si riserva di richiedere l'esibizione della certificazione dichiarata.