

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)**

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)

Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO  
Prot. 0008344 del 16/11/2017  
07 (Uscita)

Al Prof. Carmelo De Prisco  
Ai Docenti della classe 1D Turistico  
Agli alunni della classe 1D Turistico  
Al DSGA F.F.  
Alle RSU d'Istituto  
Albo/Atti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 396 del decreto legislativo 297/94 – Testo unico;

**VISTO** l'art. 21 della legge 5/3/1997 n. 59;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** l'art. 25 bis del D.l.vo 3/2/1993 n. 29, come integrato dal D.l.vo 6/3/1999 n. 59 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori a cui delegare l'esercizio di specifici compiti;

**VISTO** l'art. 25 del D.L.gs 165 del 30 marzo 2001;

**VISTO** il CCNL vigente;

**VISTA** la delibera del collegio dei docenti del 07 Settembre 2017;

**ATTESA** la necessità di avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali della collaborazione di docenti ai quali affidare specifici incarichi ai sensi del decreto legislativo 297/94 – Testo unico, alla luce della complessità organizzativa e didattica dell'istituto

**ACCOLTE** le dimissioni dal coordinamento della 1D turistico presentate dalla prof.ssa Grazia Marchitiello con comunicazione prot. n. 8238/07 del 13 Novembre 2017.

**Conferisce la NOMINA di COORDINATORE DELLA CLASSE 1D ITE**

al prof. Carmelo De Prisco, per l'anno scolastico 2017/2018, in sostituzione della prof.ssa Grazia Marchitiello, dimessasi per motivi di salute.

Si precisa che le funzioni che il **COORDINATORE DI CLASSE** dovrà svolgere nell'ambito del consiglio di classe sono le seguenti:

**1. collaborare con il Dirigente Scolastico e, in sua assenza, i suoi collaboratori, nella verifica dell'andamento generale della classe sotto il profilo della frequenza e del comportamento:**

- a) segnalare alle famiglie leprotratte assenze, gli abituali ritardi e le particolari difficoltà degli alunni;
- b) segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico le eventuali note di comportamento (che il D.S. o suo delegato controfirmerà).

2. **coordinare l'attività didattica della classe:**
  - a) anche per le vie brevi prendere accordi con i colleghi al fine di evitare carichi eccessivi, con particolare riferimento all'orario interno delle lezioni e al calendario delle verifiche scritte;
  - b) verifica di quanto disposto nelle comunicazioni alle famiglie (controllo della firma degli avvisi e dei moduli di autorizzazione da parte dei genitori).
3. **presiedere il Consiglio di classe su delega del Dirigente Scolastico:**
  - a) relazionare ai rappresentanti dei genitori su quanto delibera il Consiglio di classe;
  - c) presiedere l'assemblea dei genitori per l'elezione dei rappresentanti nei consigli di classe ai sensi dell'art. 21, comma 2 dell'O.M. 215/91;
- 4) **segnalare al Dirigente Scolastico eventuali disagi, anomalie ed abusi determinatisi negli spazi occupati dalla classe nelle ore di lezione.**

Il coordinatore quando non presiede le sedute svolge anche la funzione di **Segretario**. Nel caso di delega da parte del Dirigente Scolastico a presiedere le sedute, affida l'attività di verbalizzare ad un docente facente parte del Consiglio di Classe.

Il verbale è redatto entro la fine della seduta; nel caso in cui ciò risulti impossibile e non compromettente per i risultati della seduta stessa, è redatto entro 3 giorni dal termine della seduta. Il verbale delle operazioni di scrutinio è redatto entro la fine della seduta.

L'importo per gli incarichi in oggetto, retribuiti col Fondo d'Istituto, sarà materia di contrattazione con le RSU.

*Tale atto dispositivo ha valore di notifica.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Di riso

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39 del 1993)