

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)

Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

COMPITI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI**AREA 1: ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (2 FIGURE)**

Al fine di favorire la piena attuazione della legge n. 107 del 13 luglio 2015 in merito alle attività di alternanza scuola-lavoro, sono istituite due figure strumentali di Coordinatore delle attività di alternanza scuola-lavoro, una per ciascun plesso.

I loro compiti sono così definiti:

Individuano Enti ed Istituzioni esterne alla scuola (EE.LL., associazioni, Università...) per la realizzazione di progetti integrati che prevedano attività di alternanza scuola-lavoro;

Attivano convenzioni con Enti ed Istituzioni esterne alla scuola (EE.LL., associazioni, Università...) per la realizzazione di progetti integrati che prevedano attività di alternanza scuola-lavoro;

Definiscono, in collaborazione con i docenti di indirizzo, i settori d'inserimento aziendale degli allievi e il pool aziende cui rivolgersi per i tirocini formativi (alternanza scuola-lavoro);

Coordinano le attività di alternanza scuola-lavoro.

AREA 2: INVALSI (2 FIGURE)

La Funzione Strumentale Area INVALSI ha il compito specifico di promuovere nella comunità scolastica la conoscenza dell'INVALSI e delle sue attività, sensibilizzando docenti, studenti e famiglie all'importanza di questa tipologia di valutazione. La Funzione Strumentale, inoltre, cura i rapporti con l'INVALSI, coordina l'attività di somministrazione e correzione delle prove sia in presenza che on line e garantisce l'invio dei risultati delle prove all'INVALSI. Spetta a tale Funzione anche il compito di analizzare, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione RAV/PTOF, i risultati INVALSI e indicare eventuali ambiti di miglioramento.

AREA 3: AREA DIDATTICA – FORMAZIONE E SERVIZI AI DOCENTI (1 FIGURA)

La Funzione Strumentale Area DIDATTICA – FORMAZIONE E SERVIZI AI DOCENTI ha il compito di costruire contesti culturali per l'attività didattica quotidiana dei docenti, predisponendo materiali e percorsi di supporto. Fornisce ai nuovi docenti informazioni sulle finalità, sulla struttura organizzativa e sulle modalità operative dell'istituzione scolastica. Raccoglie e riordina il materiale prodotto nello svolgimento dell'attività educativa e didattica. Coordina il progetto di sperimentazione didattica per competenze. Inoltre, rileva i bisogni formativi del personale in collaborazione con il Nucleo RAV/PTOF; organizza e aggiorna il Piano di Formazione del Personale; controlla la validità dei processi formativi interni ed esterni, ne rendiconta l'efficacia e predisponde interventi di miglioramento.

AREA 4: SERVIZI AGLI ALUNNI (1 FIGURA)

Ricerca nuove scuole partner e acquisisce la disponibilità agli scambi, ai soggiorni e agli stage linguistici; cura la supervisione didattico-organizzativa di scambi culturali, scambi aziendali all'estero, stage linguistici, viaggi di istruzione, visite di istruzione, uscite didattiche, vacanze studio;

Diffonde la cultura delle certificazioni linguistiche;

Si occupa di tutte le procedure legate al raggiungimento della certificazione linguistica: contatto con Enti certificatori, prenotazioni esami, organizzazione corsi finalizzati al conseguimento della certificazione nelle lingue straniere oggetto di studio in entrambi gli Istituti;

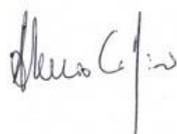
Diffonde la cultura della metodologia CLIL tra i docenti;

Si occupa di tutte le procedure organizzative legate all'attuazione della suddetta metodologia in ambito didattico.

AREA 5: SCUOLA-FAMIGLIA-TERRITORIO (1 FIGURA)

Il Responsabile dei Rapporti con il territorio e con le famiglie collabora con il Dirigente Scolastico nella predisposizione delle comunicazioni interne ed esterne e nella individuazione delle priorità; ha il compito di curare l'immagine dell'Istituto, gestendo i rapporti con i media e, in generale, la comunicazione esterna. In collaborazione con la Coordinatrice dei servizi di orientamento, organizza azioni di promozione finalizzate a divulgare la mission dell'Istituto. Intraprende iniziative e relazioni con i soggetti politici e territoriali di riferimento allo scopo di perseguire la realizzazione dell'offerta didattica e formativa e della progettualità scolastica prevista dal PTOF. Cura i rapporti con gli enti territoriali, i media e l'eventuale costituzione di reti, convenzioni e accordi di programma; Gestisce i rapporti Scuola – famiglia; Raccoglie le esigenze e le proposte emergenti dai docenti e dagli studenti; Organizza manifestazioni e mostre.

Il Dirigente Scolastico
Prof. avv. Antonio Di Riso



Firmato Digitalmente da: Antonio Di Riso
C: IT
O: IIS "E. FERMI" DI SARNO (SA)/98000100655