

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi"
Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso"ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI" - SARNO
Prot. 0006898 del 10/11/2018

07 (Uscita)

Ai Docenti Funzione StrumentaleProf. Francesco Falivene
Prof.ssa Maria Piccolo Prof. Raffaele
Menna Prof. Guido Senatore
Prof.ssa Maria Carmela D'Agostino
Prof.ssa Annamaria Della PortaAlla D.S.G.A.
Alle RSU – Sede
Albo/Atti
Sito web**OGGETTO: Conferimento incarico di Docente Funzione Strumentale al PTOF A.S. 2018/2019****IL DIRIGENTE SCOLASTICO****VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;**VISTO** l'art.33 del CCNL Scuola del 29.11.2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;**VISTO** l'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali;**VALUTATO** che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;**VISTE** le candidature presentate dai docenti;**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 31/11/2018, con la quale si è proceduto alla designazione, con adeguata motivazione, dei Docenti cui assegnare la funzione strumentale;**ACQUISITA** la loro disponibilità;

NOMINA

LE SS.VV. QUALI DOCENTI INCARICATI A SVOLGERE LE SEGUENTI FUNZIONI STRUMENTALI:

Prof. Guido Senatore – Prof. Raffaele Menna

AREA 1: ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Al fine di favorire la piena attuazione della legge n. 107 del 13 luglio 2015 in merito alle attività di alternanza scuola-lavoro, sono istituite due figure strumentali di Coordinatore delle attività di alternanza scuola-lavoro, una per ciascun plesso.

I loro compiti sono così definiti:

- Individuano Enti ed Istituzioni esterne alla scuola (EE.LL., associazioni, Università...) per la realizzazione di progetti integrati che prevedano attività di alternanza scuola-lavoro;
- Attivano convenzioni con Enti ed Istituzioni esterne alla scuola (EE.LL., associazioni, Università...) per la realizzazione di progetti integrati che prevedano attività di alternanza scuola-lavoro;
- Definiscono, in collaborazione con i docenti di indirizzo, i settori d’inserimento aziendale degli allievi e il pool aziende cui rivolgersi per i tirocini formativi (alternanza scuola-lavoro);
- Coordinano le attività di alternanza scuola-lavoro;
- Calendarizzano le attività previste di Alternanza Scuola Lavoro.

Prof. Francesco Falivene – Prof.ssa Maria Piccolo

AREA 2: INVALSI

La Funzione Strumentale Area INVALSI ha il compito specifico di promuovere nella comunità scolastica la conoscenza dell’INVALSI e delle sue attività, sensibilizzando docenti, studenti e famiglie all’importanza di questa tipologia di valutazione. La Funzione Strumentale, inoltre, cura i rapporti con l’INVALSI, coordina l’attività di somministrazione e correzione delle prove sia in presenza che on line e garantisce l’invio dei risultati delle prove all’INVALSI. Spetta a tale Funzione anche il compito di analizzare, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione RAV/PTOF, i risultati INVALSI e indicare eventuali ambiti di miglioramento.

Prof.ssa Maria Carmela D’Agostino

AREA 3: AREA DIDATTICA – FORMAZIONE E SERVIZI AI DOCENTI

La Funzione Strumentale Area **DIDATTICA – FORMAZIONE E SERVIZI AI DOCENTI** ha il compito di costruire contesti culturali per l’attività didattica quotidiana dei docenti, , predisponendo materiali e percorsi di supporto). Favorisce e predispone interventi per introdurre nel sistema didattico delle programmazioni, in maniera sistematica e capillare, la didattica per competenze. Fornisce ai nuovi docenti informazioni sulle finalità, sulla struttura organizzativa e sulle modalità operative dell’Istituzione scolastica. Raccoglie e riordina il materiale prodotto nello svolgimento dell’attività educativa e didattica. Coordina il progetto di sperimentazione didattica per competenze. Inoltre, rileva i bisogni formativi del personale in collaborazione con il Nucleo RAV/PTOF; **organizza e aggiorna il Piano di Formazione del Personale**; controlla la validità dei processi formativi interni ed esterni, ne rendiconta l’efficacia e predispone interventi di miglioramento.

Prof.ssa Giuseppina Pepe

AREA 4: SERVIZI AGLI ALUNNI

- Ricerca nuove scuole partner e acquisisce la disponibilità agli scambi, ai soggiorni e agli stage linguistici; cura la supervisione didattico-organizzativa di scambi culturali, scambi aziendali all'estero, stage linguistici, viaggi di istruzione, visite di istruzione, uscite didattiche, vacanze studio;
- Diffonde la cultura delle certificazioni linguistiche;
- Si occupa di tutte le procedure legate al raggiungimento della certificazione linguistica: contatto con Enti certificatori, prenotazioni esami, organizzazione corsi finalizzati al conseguimento della certificazione nelle lingue straniere oggetto di studio in entrambi gli Istituti;
- Diffonde la cultura della metodologia CLIL tra i docenti;
- Si occupa di tutte le procedure organizzative legate all'attuazione della suddetta metodologia in ambito didattico.

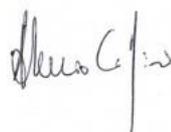
Prof.ssa Annamaria Della Porta

AREA 5: SCUOLA-FAMIGLIA-TERRITORIO

Il Responsabile dei Rapporti con il territorio e con le famiglie collabora con il Dirigente Scolastico nella predisposizione delle comunicazioni interne ed esterne e nella individuazione delle priorità; ha il compito di curare l'immagine dell'Istituto, gestendo i rapporti con i media e, in generale, la comunicazione esterna. In collaborazione con la Coordinatrice dei servizi di orientamento, organizza azioni di promozione finalizzate a divulgare la mission dell'Istituto. Intraprende iniziative e relazioni con i soggetti politici e territoriali di riferimento allo scopo di perseguire la realizzazione dell'offerta didattica e formativa e della progettualità scolastica prevista dal PTOF; Cura i rapporti con gli enti territoriali, i media e l'eventuale costituzione di reti, convenzioni e accordi di programma; Gestisce i rapporti Scuola – famiglia; Raccoglie le esigenze e le proposte emergenti dai docenti e dagli studenti; Organizza manifestazioni e mostre.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Di Riso



Firmato Digitalmente da: Antonio Di Riso
C: IT
O: IIS "E. FERMI" DI SARNO (SA)/98000100655