



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
**pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Erasmus+**



Scuola  
Viva  
La scuola aperta a tutti



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)**

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)  
Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO  
Prot. 0006947 del 12/11/2018  
07 (Uscita)

AI DOCENTI

AL PRIMO COLLABORATORE  
Prof.ssa Carmelina Ansalone

ALLA DSGA  
Dott.ssa Enrica Sabbatino

RSU-Sede  
ATTI/ALBO  
SITO WEB

**OGGETTO: AVVISO PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA FIGURE DI TUTOR, ACCOMPAGNATORI, COORDINATORE DI PROGETTO, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE. PROGETTO 10.6.6B -FSEPON-CA-2017 -26 denominato "Work related learning in UK" - CUP F65B18000010007 Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola-lavoro". Asse I Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale Azione 10.6.6.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove Norme in materia di procedimento Amministrativo e di Diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997. n. 59, concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti

**VISTO** l’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l’articolo 95, commi 4 e 5;

**VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTA** la nota ministeriale Prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTE** le Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” Prot. n. AOODGEFID/1588;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’Avviso pubblico AOODGEFID/3781 del 5/04/2017 rivolto alle istituzioni scolastiche per la realizzazione dell’azione Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6.;

**VISTE** le Delibere n.12 del Collegio dei Docenti e n. 40 del Consiglio di Istituto del 31/10/2018 con le quali è stato approvato il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) con relative modifiche e integrazioni per l’a.s. 2018-19;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi da conferire al personale interno e agli esperti esterni (prot. n 534 del 20/01/2017);

**VISTE** le Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” Prot. n. AOODGEFID/1588

**VISTA** la Nota MIUR prot. N. AOODGEFID 0038386 del 28/12/2017 approvazione e pubblicazione graduatorie regionali;

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/177 del 10/11/2018 con la quale si autorizza il progetto 10.6.6B -FSEPON-C A-2017-26 denominato "Work related learning in UK";

**VISTA** la circolare Prot. n. 6582-04 del 28 Ottobre 2016: “Trasmissione Piano dell’Offerta Formativa Triennale (PTOF)”;

**VISTO** il decreto di assunzione al bilancio prot. N. 1047/03 del 09/02/2018;

**VISTA** la delibera n. 3 del 02/03/2017 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 4 del 02/03/2017 del Consiglio di Istituto con le quali è stata approvata la candidatura della scuola al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

**VISTO** il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture “sotto soglia”;

**VISTE** le delibere degli OO.CC relative al Piano Integrativo FSE;

**VISTE** le delibere N. 35 del Collegio Docenti del 14/03/2018 e N. 23 del Consiglio di Istituto del 02/02/2018 per l’approvazione dei criteri di selezione per tutte le figure coinvolte nei PON;

**VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico (prot. n. 6697/07 del 05/11/2018)

**CONSIDERATO** che il progetto 10.6.6B-FSEPON-CA-2017-26 presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 56.355,00

**RAVVISATA** la necessità selezionare figure professionali interne specializzate con l’incarico di tutor, accompagnatori, coordinatore di progetto e referente della valutazione per l’espletamento del progetto “Work related learning in UK”;

## INDICE

**AVVISO DI SELEZIONE** di personale interno per il reclutamento delle seguenti figure professionali:



5. Fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col DS, con il referente ASL della scuola e col DSGA
6. Garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
7. Fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
8. Assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
9. Gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
10. Informarsi con il tutor esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
11. Raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
12. Predisporre apposita scheda di valutazione ove riportare, le attività svolte e le competenze acquisite durante lo stage;
13. Redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
14. Presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
15. Curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e il docente accompagnatore) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività della giornata;
16. Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Il docente **Accompagnatore** avrà l'obbligo di svolgere i seguenti compiti:

1. Collaborare con il Tutor Interno e l'Agenzia Viaggi di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
2. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
3. Collaborare con il Tutor Interno, con il Tutor Aziendale e i referenti della struttura ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e a risolvere le eventuali problematiche;
4. Collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.
5. Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

L'incarico di **Coordinatore di Progetto** prevede un numero complessivo di **25h**. Tale figura avrà la funzione di collaborare con il Dirigente scolastico garantendone la fattibilità; Controllare la coerenza e la completezza dei dati inseriti dai docenti o dai tutor nel sistema di Gestione dei piani; redigere un chiaro crono programma delle attività; svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del Progetto.

L'incarico di **Referente della Valutazione** prevede un numero complessivo di **25h**. Tale figura avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti il Progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma. Garantisce, di concerto con i tutor di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione; coordina le iniziative

di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili; si interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, in particolare con l'INVALSI, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

### **SEDI DI SVOLGIMENTO E PERIODO DELLE ATTIVITÀ**

L'esperienza di Alternanza Scuola Lavoro prevede il coinvolgimento di 15 (quindici) allievi delle classi terze e quarte, iscritti e frequentanti, provenienti dagli indirizzi Chimica, materiali e biotecnologie – articolazione Biotecnologie sanitarie, e dall'indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing presenti nell'Istituto Fermi.

Sedi di svolgimento delle attività saranno strutture da individuare site a Londra (UK). Le attività previste dal progetto si svolgeranno presumibilmente nel mese di Aprile 2019.

Ciascun allievo effettuerà un periodo di formazione iniziale di 8 (otto) ore propedeutico all'esperienza, un periodo di formazione professionale di 112 (centododici) ore per una durata complessiva di **28 giorni** presso strutture site a Londra.

I docenti tutor accompagnatori e i docenti accompagnatori si alterneranno a coppie per la durata di 14 giorni (60 ore).

La frequenza al corso preparatorio, al percorso formativo e alla verifica finale è obbligatoria. Deve essere garantita un'assidua partecipazione agli incontri preparatori e finali ed al periodo di formazione professionale all'estero, in quanto la normativa che regola l'erogazione dei fondi per l'attuazione dei progetti PON è condizionata all'effettiva frequenza alle attività.

### **COMPENSI**

<b>Risorse</b>	<b>Nr. ore</b>	<b>h/€</b>	<b>Totale</b>
1 Tutor + 1 Docente accompagnatore	60	€ 30,00*	€ 1.800,00 (suddiviso in parti uguali tra le due figure)
1 Tutor + 1 Docente accompagnatore	60	€ 30,00*	€ 1.800,00 (suddiviso in parti uguali tra le due figure)
1 Coordinatore progetto	25	€ 23,22**	€ 580,56
1 Referente della Valutazione	25	€ 23,22**	€ 580,56

\*Lordo Stato \*\* Cfr. tabella 5 CCNL Scuola

Ai tutor accompagnatori e ai docenti accompagnatori saranno inoltre riconosciuti: gratuità di viaggio + vitto + alloggio.

Nulla è dovuto per eventuale partecipazione a riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto. Il pagamento sarà commisurato al numero documentato delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza alcun obbligo di anticipo di cassa da parte dell'Istituzione scolastica.

## DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI, COSTITUZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La domanda, con oggetto: “Invio candidatura PONFSE Alternanza Scuola-Lavoro”, indirizzata al Dirigente Scolastico dell’IIS “E. Fermi”, prof. Antonio Di Riso, dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 13,00 del 19/11/2018** via mail, via PEC o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via Roma n.151 84087 - Sarno (SA). Non farà fede il timbro postale. La domanda dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione alla selezione Tabella dei titoli da valutare, redatte conformemente al modello ALLEGATO A, debitamente sottoscritto
2. CURRICULUM VITAE in formato Europeo debitamente sottoscritto
3. Copia di DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità

Non saranno prese in considerazione le istanze incomplete o pervenute oltre il termine fissato o con altre modalità.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica all’albo e sul sito web dell’istituto presumibilmente **entro il 24/11/2018**. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto entro 7 giorni compresi i festivi successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni, senza reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e si procederà al conferimento degli incarichi mediante formale lettera di incarico.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l’Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi. Sulla busta deve essere riportata la dicitura *CANDIDATURA TUTOR /ACCOMPAGNATORE o ACCOMPAGNATORE o FIGURA DI SUPPORTO ALLA PIATTAFORMA o REFERENTE ALLA VALUTAZIONE. PON- FSE “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” Programmazione 2014-2020 - Progetto 10.2.6B “Work related learning in UK”*

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro il suddetto termine non potrà essere imputato alla scuola e causerà l’esclusione dalla selezione. A parità di punteggio si terrà in considerazione l’età anagrafica, dando la precedenza all’aspirante più giovane. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

### MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da apposita Commissione, all’uopo costituita, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi. Si procederà alla valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base degli indicatori illustrati nell’apposita griglia allegata. Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità- trasparenza- rotazione-pari opportunità, seguendo l’ordine di graduatoria. Si fa presente che costituisce **titolo di precedenza** l’appartenenza al profilo di docente di materie professionalizzanti degli indirizzi di Chimica, materiali e biotecnologie–articolazione biotecnologie sanitarie e Amministrazione finanza e marketing, a prescindere dalla posizione in graduatoria.

## CRITERI DI ESCLUSIONE

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Domande incomplete o mancanti nella compilazione della sezione Autodichiarazione Qualitativa (cfr. CRITERI DI SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI PER BANDI PON 2014/2020), compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata.

L'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi" di Sarno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico prof. Antonio Di Riso.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

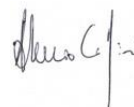
Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

## PUBBLICITÀ'

Il presente bando è affisso all'Albo e pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.iisfermisarno.gov.it](http://www.iisfermisarno.gov.it)

Si allega: modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli (Allegato A)

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Antonio Di Riso



Firmato Digitalmente da: Antonio Di Riso  
C: IT  
O: IIS "E. FERMI" DI SARNO (SA)/98000100655

ALLEGATO A: Istanza di partecipazione e Tabella di Valutazione

Al Dirigente Scolastico IIS "Fermi"- Sarno

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER GLI INCARICHI DI FIGURE DI SUPPORTO**

Il/La sottoscritto/a .....  
C.F.....  
Nato/a a ..... (.....)  
il .....  
Tel ..... Cell; .....  
e-mail .....  
Via ..... Cap. ....  
Città .....

Chiede

di partecipare alla selezione interna per l'incarico di:

- TUTOR/ACCOMPAGNATORE**
- ACCOMPAGNATORE**
- COORDINATORE DI PROGETTO**
- REFERENTE ALLA VALUTAZIONE**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti civile e politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti

Dichiara altresì che svolgerà l'incarico senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica; di essere in possesso delle competenze necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza; di essere in possesso dei titoli di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae.

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Griglia di valutazione compilata come richiesto dal presente Avviso
- Curriculum Vitae

Data

Firma



<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR, ESPERTI INTERNI/ESTERNI E FIGURE DI COORDINAMENTO</b>			
		AUTODICHIARAZIONE (dettagliare ed esplicitare la voce del <i>Curriculum Vitae</i> corrispondente) a pena esclusione	<b>da compilare a cura della commissione Valutazione</b>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>			
		<b>PUNTI</b>	
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	<b>10</b>	
	110-106	<b>9</b>	
	105-101	<b>8</b>	
	Fino a 100	<b>7</b>	
<b>A2. LAUREA</b> (triennale, in alternativa al punto A1)		<b>5</b>	
<b>A3. DIPLOMA DI MATURITA'</b>	FINO A 50/60 0 fino a 80/100	<b>3</b>	
	51 ≥ 59 OP. 81/99	<b>4</b>	
	60/60 100/100 o con Lode	<b>5</b>	
<b>A4. ALTRA LAUREA</b>		<b>2</b>	
<b>A5. DOTTORATO DI RICERCA</b>		<b>3</b>	
<b>A6. SUPERAMENTO DI PUBBLICI CONCORSI A CATTEDRA ORDINARI CHE DANNO ACCESSO AL RUOLO RICOPERTO NELL'ISTITUZIONE DI APPARTENENZA CON TITOLO DI ACCESSO</b>	6 Punti per ogni concorso a cattedra ordinario	<b>Max. 12</b>	
<b>A7. MASTER UNIVERSITARI DI I/ II LIVELLO, CORSI DI PERFEZ. DELLA DURATA DI ALMENO UN ANNO</b>	1 Punto per ogni diploma	<b>Max. 4</b>	

<b>A8. DIPLOMA DI SPECIALIZZAZ. BIENNALE 3000 ORE E 120 CFU</b>	3 Punti per ogni Diploma	<b>Max. 6</b>		
<b>A.9 Partecipazione a corsi di formazione organizzati da soggetti qualificati e/o enti accreditati su temi inerenti la figura professionale richiesta e/o l'attività da effettuare</b>	≥ 40 H	<b>3</b>		
	39 a 30H	<b>2</b>		
	29 a 20H	<b>1</b>		
	19 a 14H	<b>0,50</b>		
<b>CERTIFICAZIONI</b>				
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR (Max.1)</b>		<b>1</b>		
<b>B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE SULLE 4 ABILITA' - LIVELLO C1/C2</b>		<b>2</b>		
<b>B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE SULLE 4 ABILITA' - LIVELLO B2 (in alternativa a C1)</b>		<b>1</b>		
<b>B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE SULLE 4 ABILITA' - LIVELLO B1 (in alternativa a B2)</b>		<b>0,5</b>		
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA', ENTI, ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>	1 Punto per ogni esperienza	<b>Max. 3</b>		
<b>C2. ESPERIENZE DI ESPERTO NEI PROGETTI POF-PON-POR SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>	2 Punti per ogni esperienza	<b>Max. 10</b>		

<b>C3. ESPERIENZE DI ESPERTO NEI PROGETTI POF-PON-POR NON ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>	1 Punto per ogni esperienza	<b>Max. 5</b>		
<b>C4. ESPERIENZE DI TUTOR (min. 30 ore) NEI PROGETTI (POF - PON - POR)</b>	1 Punto per ogni esperienza	<b>Max. 5</b>		
<b>C5. ESPERIENZE DI COORDINAMENTO E VALUTAZIONE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)</b>	1 Punto per ogni esperienza	<b>Max. 3</b>		
<b>C6. ESPERIENZE DI COORDINAMENTO E TUTORING NEI PROGETTI ASL (Valutabile solo per i moduli che prevedono ASL)</b>	1 Punto per ogni esperienza	<b>Max. 5</b>		
<b>C7. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Valutabile solo per i FESR)</b>	1 Punto per ogni esperienza	<b>Max. 5</b>		
<b>C8. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Valutabile solo per i FESR)</b>	1 Punto per ogni esperienza	<b>Max. 5</b>		
<b>C9. PARTECIPAZIONE A PROGETTI ERASMUS (Valutabile per 1 solo progetto e 1 solo Team))</b>	Management Team	<b>2</b>		
	Implementation Team	<b>1</b>		
<b>C10. ESPERIENZE DI LAVORO SU PIATTAFORMA PON 2014/2020</b>	1 Punto per ogni anno	<b>Max. 2</b>		
<b>C11. CONTRIBUTO ALLA STESURA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI PON 2014/2020 IN FASE DI INOLTRO</b>		<b>Punti 20</b>		

<b>C12. AVER RICOPERTO NELLA SCUOLA DI APPARTENENZA INCARICHI DI RESPONSABILITA' NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE, GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE IN COERENZA CON LE INDICAZIONI DEL PTOF</b> (Valutabile 1 solo incarico non cumulabile)	Figure di sistema	<b>Punti 20</b>		
	Funzioni Strumentali	<b>Punti 10</b>		
	Referenti singole attività	<b>Punti 5</b>		
	Coordinamento dipartimento	<b>Punti 2</b>		
	Coordinamento di classe	<b>Punti 1</b>		
<b>C13. ESPERIENZA DIDATTICA SCOLASTICA PER CIASCUN ANNO DI SERVIZIO A T.I.</b>	0,5 Punti per ogni anno a T. I.	<b>Max. 10</b>		
<b>TOTALE</b>				

Data

Firma