

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)

Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

Ai Docenti  
Agli Studenti  
Alle Famiglie  
Alla DSGA  
Dott.ssa Enrica Sabbatino  
Albo/Atti  
Sito web

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO  
Prot. 0006014 del 09/10/2018  
(Uscita)

Oggetto: strumenti di comunicazione Scuola-Famiglia/comunicazione ai ritardi e assenze

Uno degli aspetti imprescindibili della vita scolastica è la comunicazione tra la scuola e gli studenti e le loro famiglie. Attualmente la comunicazione didattica, educativa e amministrativa tra la scuola e la famiglia impiega, accanto a strumenti tradizionali, strumenti aggiornati sul piano tecnologico:

- **il tradizionale Libretto personale dello studente**
- **il Sito web della scuola**
- **il Registro elettronico**

Il Libretto personale è un documento ufficiale e come tale va trattato. Esso serve agli studenti, come documento di identificazione all'interno della scuola. Lo studente deve avere sempre con sé il Libretto personale quando si trova a scuola, in qualsiasi attività sia impegnato e deve presentarlo dietro richiesta del docente.

Il Libretto deve essere conservato integro e ordinato in ogni sua parte e protetto da eventuali danneggiamenti. Qualora sia usato per giustificare assenze o ritardi, deve essere compilato in modo chiaro e completo da parte del genitore.

Il Libretto viene consegnato nella fase di avvio dell'anno scolastico e contestualmente firmato da uno o entrambi i genitori, davanti a un addetto della Segreteria che provvede ad apporre il timbro della Scuola.

Qualora il libretto venga esaurito in una delle sue parti, la Segreteria, dietro richiesta formale del genitore, fornirà un nuovo libretto; il libretto esaurito deve essere riconsegnato. Anche in caso di smarrimento il libretto sarà sostituito, dietro motivata richiesta.

**Il Sito Web dell'IIS "E. Fermi" è consultabile all'indirizzo [www.iisfermisarno.gov.it](http://www.iisfermisarno.gov.it) ed è il canale ufficiale di informazione della scuola.** In caso di dubbio su qualsiasi ambito dell'attività scolastica, il sito è il riferimento certo e autorevole.

Ciò che è pubblicato sul sito vale per la più ampia e puntuale notifica di tutti gli atti inerenti la vita scolastica. **Le famiglie si impegnano pertanto a consultare regolarmente il sito.**

Nelle diverse aree del sito si trovano le notizie più recenti, le circolari, le comunicazioni e gli avvisi, i regolamenti, gli orari e gli atti pubblici prodotti dal nostro Istituto.

In particolare, le circolari e gli avvisi a carattere generale sono comunicate come segue:

- le circolari e gli avvisi sono pubblicati sul sito della scuola e recano in allegato, se necessario, moduli per autorizzazioni o dichiarazioni dei genitori o le indicazioni per reperirli;
- le comunicazioni rivolte alle famiglie aventi per oggetto aspetti didattici e organizzativi vengono inviate anche alla bacheca del Registro elettronico.

Fanno eccezione le comunicazioni che includano nominativi di studenti, le quali sono pubblicate soltanto sul Registro elettronico.

È possibile collegarsi al RE anche dalla pagina principale del Sito Web della scuola.

Il RE permette la comunicazione in tempo reale tra la Scuola e la Famiglia riguardo a:

- presenza dell'allievo;
- visione delle assenze e dei ritardi;
- argomenti svolti nelle lezioni;
- compiti assegnati per casa;
- valutazioni scolastiche;
- osservazioni e comunicazioni in merito all'attività scolastica;
- provvedimenti disciplinari;
- prenotazione di colloqui con i docenti (ricevimento settimanale e ricevimento generale);
- comunicazioni urgenti.

Tutte le circolari scolastiche aventi per oggetto aspetti didattici e organizzativi sono consultabili sul RE, nella sezione Bacheca, oltre ad essere pubblicate nell'apposita area del Sito web della scuola.

**Le famiglie si impegnano a consultare regolarmente il RE**, così da essere informati sulla frequenza scolastica e sui risultati scolastici dello studente e ricevere in tempo utile le comunicazioni urgenti. In particolare, per quanto attiene alle comunicazioni ufficiali, continueranno a essere consegnate in forma cartacea solo quelle che comportano la firma per autorizzazione del genitore.

Al momento dell'iscrizione la scuola consegna alla famiglia quanto necessario per l'accesso al RE (indirizzo web, nome utente e password). Titolari del nome utente e della password è il genitore, tutore legale o rappresentante legale che ha sottoscritto la domanda di Iscrizione; la Segreteria non è autorizzata a consegnare tali dati a nessun altro.

Una volta ricevute le credenziali per l'accesso al RE, la famiglia è tenuta a cambiare al più presto la password per il primo accesso e a mantenerla strettamente riservata.

Per quanto attiene alle valutazioni scolastiche, il RE è l'organo ufficiale e giuridico di registrazione dell'attività scolastica e costituisce il riferimento formale e giuridico che prevale su ogni altra forma di comunicazione della valutazione.

**I coordinatori di classe comunicheranno alle famiglie, al termine di ogni mese di attività didattica, il numero di ritardi e/o assenze rilevanti, che potrebbero eventualmente compromettere il percorso formativo e didattico dello studente.**

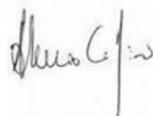
**Tanto premesso, non verranno segnalati ritardi o assenze giornaliere, anche di massa, visto che tale controllo può essere quotidianamente compiuto dalle famiglie.**

**Il tutto in conformità al Patto di corresponsabilità educativa tra la Scuola e la famiglia.**

Non è ammessa la mancata acquisizione da parte delle famiglie, per quanto sopra esposto, dei contenuti del RE per quanto concerne il proprio figlio.

**I docenti sono pregati di annotare la presente disposizione sul registro elettronico e di invitare gli studenti a trascriverla sul diario personale.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Antonio Di Riso



Firmato Digitalmente da: Antonio Di Riso  
C: IT  
O: IIS "E. FERMI" DI SARNO (SA)98000100655