

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)

Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO
Prot. 0003304 del 22/05/2019
07 (Uscita)

Al Personale Docente
Alla DSGA
Ufficio didattica
Albo/Atti
Al Sito Web

Oggetti: adempimenti di fine anno scolastico/termine ultimo attività didattica

Si invitano i Docenti Coordinatori di Classe, prima delle date indicate per lo scrutinio, a verificare che siano stati caricati i voti di tutte le discipline, segnalando tempestivamente eventuali compilazioni incomplete e sollecitando i docenti a provvedere.

Con la presente si forniscono le indicazioni relative alle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2018-2019 al fine di semplificare gli adempimenti finali.

TERMINE DELLE LEZIONI

Sabato 8 giugno 2019, termine ultimo dell'anno scolastico.

VALUTAZIONE FINALE

Si raccomanda la massima attenzione e coerenza nella determinazione del voto di profitto che dovrà tenere conto delle conoscenze e delle abilità, della partecipazione, dell'impegno, del metodo di studio e dei progressi rispetto alla situazione di partenza.

La valutazione degli apprendimenti acquisiti e del comportamento dell'alunno, nonché le decisioni relative alla promozione alla classe successiva vengono adottate per scrutinio dal Consiglio di classe con deliberazione assunta, ove necessario, a maggioranza.

La valutazione finale degli apprendimenti e la valutazione del comportamento sono effettuate mediante l'attribuzione di voti numerici espressi in decimi.

La valutazione dell'insegnamento della religione cattolica resta disciplinata dal D.Lgs. 297/94 con esclusione del voto in decimi.

I docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutti gli alunni. La valutazione degli alunni con disabilità certificata è riferita al comportamento, alle discipline e alle attività svolte sulla base del PEI. Agli alunni con disabilità che non conseguono il diploma è rilasciato un attestato di credito formativo.

Per gli alunni in situazione di Disturbo Specifico di Apprendimento debitamente certificato, la valutazione sarà effettuata tenendo conto delle particolari situazioni ed esigenze

personali degli alunni che contemplano l'utilizzo di adeguate misure dispensative e compensative.

I minori con cittadinanza non italiana sono valutati nelle forme e nei modi previsti per i cittadini italiani. La valutazione viene registrata sulla scheda individuale dell'alunno; viene consegnata alla famiglia e accompagnata da un colloquio esplicativo.

Per quanto riguarda la promozione alla classe successiva o all'esame (art. 3 legge 169/2008), gli alunni devono conseguire la sufficienza in ogni disciplina, nonché nel comportamento (art. 2 legge 169/2008).

Ai fini della validità dell'anno, per la valutazione è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato di ciascun alunno.

Deroghe al suddetto limite possono essere prese in considerazione dal Consiglio di classe, qualora i docenti abbiano elementi sufficienti di valutazione nella maggioranza delle discipline, nei seguenti casi:

1. Per motivi di salute certificati;
2. Per motivi di famiglia gravi e accertati;
3. Per iscrizione tardiva dovuta a motivi gravi e accertati;
4. Per pratica sportiva presso società riconosciute dal CONI.

La **NON AMMISSIONE** alla classe successiva deve essere disposta su conforme parere del Consiglio di Classe e sulla base di una esplicativa motivazione scritta.

Tale motivazione verrà allegata al registro dei verbali del Consiglio di Classe. La non ammissione alla classe successiva, inoltre, deve essere comunicata direttamente alle famiglie. I genitori dei non ammessi, convocati telefonicamente dal Coordinatore di Classe, il giorno successivo alla data dello scrutinio, saranno ricevuti dallo stesso docente Coordinatore e dai docenti nelle materie del debito che consegneranno la scheda in cui si riporta la valutazione finale dell'alunno (**verificare che sia stata protocollata dall'Ufficio Protocollo e firmata dal Dirigente Scolastico**).

Nel caso in cui l'ammissione alla classe successiva sia deliberata in presenza di carenze (debito) relativamente al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, vanno verbalizzate le motivazioni di ordine didattico ed educativo che hanno determinato tale ammissione e va allegata al documento di valutazione una nota esplicativa delle carenze rilevate.

Il Consiglio di classe si esprimerà in merito all'iscrizione per la terza volta alla stessa classe di quegli alunni non ammessi alla classe successiva per la seconda volta. Tale delibera verrà riportata nel verbale e sulla scheda allegata, con relativa motivazione, che sarà comunicata durante il primo Collegio dei docenti dell'anno scolastico 2019/2020. Il coordinatore di classe annoterà, altresì, nel verbale e nella scheda allegata, il rifiuto agli studenti non ammessi per la terza volta, ad iscriversi per la quarta volta.

ESAME DI STATO

I docenti non impegnati negli Esami di Stato sono tenuti ad essere presenti il giorno dell'insediamento della Commissione d'Esame previsto in data 17 giugno 2019 dall'Ordinanza Ministeriale 205 dell'11 marzo 2019

RELAZIONI FINALI

Tutti i docenti consegneranno al docente coordinatore di classe, in sede di scrutinio, due copie della relazione finale per ciascuna classe e due copie del programma svolto sottoscritto da tre alunni.

Una copia del PEI per gli alunni diversamente abili va allegata al registro dei verbali.

I docenti coordinatori di classe sono invitati a seguire in modo particolare queste ultime operazioni dell'anno scolastico e a curare attentamente la conservazione degli atti dei documenti prodotti.

SCRUTINI

I docenti avranno cura di controllare che nel proprio registro elettronico personale siano correttamente riportate le valutazioni assegnate in tutte le prove, scritte, orali e pratiche.

Ciascun docente, per ogni singola disciplina, dovrà inserire nel registro elettronico i voti e le assenze degli studenti relativi allo scrutinio finale. Tale operazione dovrà terminare **24 ore prima della data dello scrutinio delle classi dalla prima alla quarta**, mentre per gli scrutini del 10 giugno 2019, entro le ore 09.30 dello stesso giorno. Si ricorda che le valutazioni vanno espresse con voto unico.

Ai fini della validità degli scrutini si richiede il quorum integrale dei componenti i Consigli di classe.

Ogni scrutinio sarà presieduto dal Dirigente Scolastico. Fungerà da segretario verbalizzante il coordinatore della classe.

I docenti coordinatori controlleranno il registro di elettronico per offrire al Consiglio tutti gli elementi utili per la valutazione della condotta (assenze eccessive o "strategiche", eccessivi ritardi o uscite anticipate, note e sanzioni disciplinari).

Il voto di scienze motorie va dato anche in presenza di esonero totale o parziale, valutando la partecipazione dell'allievo ai momenti interdisciplinari dell'insegnamento e la preparazione teorica.

Per l'attribuzione del voto di condotta si farà riferimento ai criteri di valutazione del comportamento deliberati in Collegio.

Terminata questa fase, si procederà alla stampa definitiva del quadro riassuntivo dei voti e delle assenze, che dovrà essere **firmato da tutti i docenti della classe**.

I docenti del Consiglio di classe potranno allontanarsi solo dopo aver concluso tutti gli atti previsti dalla norma ai fini della ratifica dello scrutinio finale. In tale fase conclusiva il docente coordinatore dovrà essere coadiuvato nell'espletamento delle operazioni finali da tutti i componenti del Consiglio di classe.

In caso di allontanamento non autorizzato dal Dirigente Scolastico, lo scrutinio sarà aggiornato.

CONSEGNA SCHEDE ALUNNI NON AMMESSI (presso la sede frequentata dagli alunni)

In caso di impedimento del docente Coordinatore di classe nella consegna delle schede ai genitori degli alunni non ammessi, lo stesso sarà sostituito da un docente individuato tra i componenti del Consiglio di Classe.

Per ciascun alunno non ammesso i docenti dovranno far firmare per ricevuta su apposito foglio l'avvenuta consegna della scheda.

CONSEGNA MATERIALE VARIO

Tutti i docenti consegneranno al prof. Michele Giordano, preposto alla Biblioteca, **entro il 15 giugno 2019** i compiti scritti corredati dal testo della prova e chiusi con la relativa fascetta, compreso tutto il materiale di lavoro degli alunni diversamente abili;

Ai collaboratori scolastici: ITI signor Giovanni Pesce e ITC signor Esposito Giovanni si consegneranno:

- **la domanda di ferie per l'anno scolastico 2018/2019;**
- **l'indicazione del giorno libero per l'orario scolastico 2019/2020 (Allegato 1)**

ATTIVITÀ DA INCENTIVARE

I registri delle attività relative:

1. alle funzioni strumentali
2. alle attività di ampliamento dell'attività formativa
3. alle attività aggiuntive funzionali all'insegnamento
4. agli incarichi da retribuire con il FIS (fondo d'Istituto) dovranno essere consegnati in segreteria (protocollo) **entro il giorno 15 giugno 2019.**

Si precisa che in assenza della documentazione richiesta non si procederà alla liquidazione dei rispettivi compensi.

COLLEGIO DOCENTI CONCLUSIVO

Il Collegio dei Docenti è fissato per venerdì 14 giugno 2019 alle ore 16.00 (seguirà circolare)

COMITATO DI VALUTAZIONE PER DOCENTI IN ANNO DI PROVA E FORMAZIONE

Il Comitato di valutazione per i docenti in anno di prova e formazione è fissato per venerdì 14 giugno 2019 alle ore 11.30 (seguirà circolare)

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Il piano delle attività per l'anno scolastico 2019/2020, sarà disponibile sul sito dell'Istituto a partire dal 23/08/2019.

Si ringrazia per la disponibilità, il forte senso di appartenenza dimostrato e tangibile in ogni occasione e si augura a tutto il personale un sereno svolgimento delle attività conclusive.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio Di Riso

 Firmato Digitalmente da: Antonio Di Riso
C: IT
O: IIS "E. FERMI" DI SARNO (SA) 98000100655