

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO
 Prot. 0005767 del 05/10/2019
 07 (Uscita)

Ai Docenti
 Agli Studenti
 Alle Famiglie
Alla DSGA
 Dott.ssa Enrica Sabbatino
Al Collaboratore Scolastico
 Signor Gaetano Esposito
Ufficio Didattica
 Albo/Atti
 Sito web

OGGETTO: Disposizioni in merito ai ritardi, alle assenze e ai permessi di entrata e uscita fuori orario

Si comunica che da un accurato controllo effettuato dalla Dirigenza sul registro elettronico, è emerso che i docenti della prima ora non annotano né le assenze della giornata né richiedono la giustificazione delle assenze pregresse. Risulta, inoltre, che buona parte dei docenti impegnati nelle ore successive curriculari, non espletano i dovuti adempimenti. Ciò incide negativamente sul congruo e puntuale uso della metodica di registrazione prescritta dalla normativa vigente con evidente pregiudizio alla regolare tenuta del registro elettronico. Premesso che gli adempimenti connessi ad ogni giornata curriculare, sono indispensabili ed indifferibili sia per il docente della prima ora di lezione che per i docenti delle ore successive, si ritiene utile richiamare la necessità della frequenza assidua alle lezioni da parte degli studenti, in riferimento anche alla normativa che prevede per la validità dell'anno scolastico un numero di presenze non inferiore al 75% delle lezioni stesse. La regolare frequenza è considerata tra gli elementi di positiva valutazione per il credito scolastico e gli scrutini finali.

Monte ore necessario per la validità dell'anno scolastico ai sensi del DPR 122 del 2009

	Monte ore previsto	Monte ore necessario per la validità dell' a.s. (75%)	Limite massimo delle ore di assenza * (25%)
Classi I ITIS 33 ore settimanali	1089	817	272
Classi ITIS e ITC 32 ore settimanali	1056	792	264

DEROGHE ammesse dalla normativa vigente:

- Malattia certificata;
- Attività sportiva certificata da società sportive, del CONI ecc..
- Donazione del Sangue;
- Appartenenza a confessioni religiose per le quali esistono norme specifiche;
- Causa trasporto pubblico;
- Lavoro.

Si rammenta, inoltre, ai **docenti coordinatori** l'importanza, ai fini della validità dell'anno scolastico e del rispetto dell'obbligo scolastico, di tenere sotto controllo le assenze e di segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori, le assenze prolungate degli studenti. Il libretto personale (opportunosamente firmato e convalidato) è l'unico strumento per la giustificazione di assenze e ritardi e per la richiesta di permessi, pertanto, gli studenti che ne fossero ancora sprovvisti, sono pregati di invitare le proprie famiglie a ritirarlo presso la Segreteria Didattica.

Si ricorda che è assolutamente indispensabile che tutti i genitori degli studenti minorenni siano reperibili telefonicamente durante l'orario scolastico.

Le assenze devono essere giustificate il giorno stesso del rientro a scuola, dal docente della prima ora di lezione che **annoterà sul registro elettronico** l'avvenuta giustificazione. Lo studente sprovvisto di giustificazione verrà ammesso alle lezioni dal docente della prima ora, che annoterà sul registro elettronico che l'alunno è ammesso provvisoriamente e che dovrà giustificare l'assenza.

Se dopo due giorni l'assenza rimane ancora non giustificata, l'alunno non sarà ammesso in classe alla prima ora e dovrà essere accompagnato dai Collaboratori del Dirigente, proff. Zimeo Giuseppe e Palumbo Arturo per l'ITI e dai proff. Francesco Falivene e Rosanna Ripa per l'ITC, che provvederanno a contattare telefonicamente la famiglia.

Nel caso di reiterate assenze non giustificate, si convocherà formalmente la famiglia.

Si ritiene indispensabile, inoltre, definire le seguenti disposizioni in merito a **RITARDI, USCITE ANTICIPATE E ENTRATA POSTICIPATA:**

Ritardi entro le ore 8.10 (tolleranza deliberata nel Collegio Docenti del 30/09/2019)

Lo studente pendolare viene ammesso in classe dal docente della prima ora, che annota il ritardo, ma non richiede giustificazione, essendo stata deliberata la tolleranza di '10 per i pendolari.

In caso di alunno residente, invece, il ritardo dovrà essere giustificato.

Dopo cinque ritardi non giustificati, l'alunno non sarà ammesso in classe alla prima ora e dovrà essere accompagnato presso la vicepresidenza dove i Collaboratori del Dirigente provvederanno ad avvertire il coordinatore di classe che contatterà telefonicamente la famiglia.

Nel caso di reiterati ritardi non giustificati, si convocherà formalmente la famiglia.

Ritardi oltre le ore 8.10

Dopo le ore 8.10 lo studente, sia pendolare che residente, come da art. 18 del Regolamento d'Istituto approvato dal CI in data 04/10/2018 delibera n. 35, può essere ammesso in classe e il docente dell'ora registrerà direttamente il ritardo sul registro elettronico **(non servirà in tal caso mostrare il permesso di entrata)**, togliendo la spunta sulla voce "*considera presente nella materia per l'ora indicata*" ma farà perdere di fatto l'ora all'alunno che verrà computata come ritardo, come descritto nell'esempio sottostante.

MANUALE UTENTE

ARGO SCUOLANEXT



L'opzione da giustificare consente al docente di decidere se l'assenza dovrà essere o meno giustificata.

Gestione Ritardi

Dettaglio Assenze CARDARONE GIOVANNI - Giorno 28/08/2014

Assenza/Ritardo/Uscita anticipata: Ingresso in Ritardo

Motivazione: Ritardo

Ora ingresso/uscita: 1

Orario ingresso/uscita (HH:MM): 09:10

Ore effettive di Assenza (opzionale) (HH:MM)

da giustificare

considera presente nella materia per l'ora indicata

Per la gestione degli ingressi in ritardo **saranno obbligatorie sia l'immissione dell'ora d'ingresso sia l'orario di arrivo**. I dati saranno utili a Scuolanext per calcolare il numero di assenze orarie da attribuire all'alunno nelle specifiche materie.

Importante per questo fine, è anche il flag considera presente nella materia per l'ora indicata (di base selezionato) che indica al programma se considerare l'alunno presente *nell'Ora Ingresso/Uscita* indicata.

Se ad es. l'alunno arriva molto in ritardo rispetto all'inizio dell'ora indicata, il docente potrà decidere di considerare comunque assente l'alunno (deselezionando l'opzione).

Dopo le 8.30, l'alunno attenderà nell'atrio dell'Istituto e accederà in classe alla seconda ora, dopo aver ritirato il permesso di entrata. Se dopo tre giorni il ritardo rimane ancora non giustificato, l'alunno non sarà ammesso in classe alla prima ora e dovrà essere accompagnato dai Collaboratori del Dirigente che provvederanno ad avvertire il coordinatore di classe che contatterà telefonicamente la famiglia.

Nel caso di reiterati ritardi non giustificati, si convocherà formalmente la famiglia.

USCITE ANTICIPATE

Nel caso di alunno che richieda di uscire anticipatamente per indisposizione, si provvederà a contattare la famiglia. L'alunno potrà uscire dall'Istituto solo se accompagnato da un genitore o da chi ne fa le veci.

Gli alunni maggiorenni possono firmare la richiesta, ma possono uscire dall'Istituto solo dopo che il genitore o chi ne fa le veci, sia stato contattato telefonicamente dai collaboratori del Dirigente o dal collaboratore scolastico addetto alla Portineria. Verrà avvisato il docente dell'ora in merito all'uscita dello studente dall'istituto e la si annoterà sul registro elettronico.

PERMESSI PERMANENTI DI ENTRATA POSTICIPATA E DI USCITA ANTICIPATA

Gli studenti che per gravi motivi, **NON LEGATI AI MEZZI DI TRASPORTO**, non sono in grado di raggiungere l'istituto entro le 8.10 o devono uscire prima del termine normale delle lezioni possono richiedere un permesso permanente di ingresso ritardato o di uscita anticipata di **non oltre 5 minuti**, facendone domanda scritta, sul modello opportunamente predisposto, motivando le ragioni della richiesta, al Dirigente Scolastico (per gli studenti minorenni, la domanda deve essere firmata da un genitore o da chi ne fa le veci) e allegando relativa documentazione. Del permesso permanente di ingresso ritardato o di uscita anticipata verrà data comunicazione dal docente coordinatore a tutti i docenti della classe.

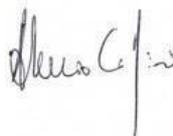
Rientrano nei permessi permanenti di uscita anche quelli dovuti a motivi sportivi. A tale riguardo, gli studenti devono presentare richiesta con idonea documentazione attestante l'appartenenza a società sportiva riconosciuta dal CONI; la richiesta per gli studenti minorenni dovrà essere firmata da un genitore o da chi ne fa le veci.

Se si rilevano nel corso dell'anno scolastico fondati motivi, i permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata possono essere revocati.

La presente disposizione sarà letta con la dovuta diligenza in classe e annotata sul registro elettronico.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Di Riso



Firmato Digitalmente da: Antonio Di Riso
C: IT
O: IIS "E. FERMI" DI SARNO (SA)/98000100655